

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ

ГАЗЕТА БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 21 мая 2019 № 274-р г. Балаково

О создании оперативного штаба по контролю за обеспечением безопасности людей на водных объектах Балаковского муниципального района в весенне-летний период 2019 года

Во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 15.01.2013г. № 15-П "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Саратовской области" и в целях обеспечения мер безопасности людей на водных объектах Балаковского муниципального района в весенне-летний период 2019 года,

1. Утвердить оперативный штаб по контролю за обеспечением безопасности людей на водных объектах Балаковского муниципального района в весенне-летний период 2019 года в составе:

Председатель оперативного штаба:

Гречухин П.Б. - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района, руководитель аппарата;

Заместители председателя оперативного штаба:

Калинина Т.П. - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам;

Багасин А.В. - директор МКУ "Управление по делам ГО и ЧС БМР";

Мамедов Э.Р. - директор МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства БМР".

Члены оперативного штаба:

Алексеев А.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России "Балаковское" Саратовской области; (по согласованию);

Бешапошникова Л.В. - председатель комитета образования администрации Балаковского муниципального района;

Шарабанова Т.Г. - заместитель начальника отдела ГКУ СО "Управление по организации медицинской помощи" (по согласованию);

Рящикова Ю.Г. - и.о. начальника отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района;

Грешнова Н.Н. - начальник отдела по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района;

Чихляев С.А. - начальник Балаковской поисково-спасательной службы областного государственного учреждения "Служба спасения Саратовской области" (по согласованию);

Безруков А.А. - старший государственный инспектор Балаковского отделения ФКУ "Центр ГИМС ГУ МЧС по Саратовской области" (по согласованию);

Аблязова А.Р. - начальник Северной территориальной отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Балаковском районе (по согласованию);

Овчинников О.Ю. - директор Государственного автономного учреждения Саратовской области "Центр реабилитации "Лазурный" (по согласованию).

2. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водных объектах Балаковского муниципального района в весенне-летний период 2019 года согласно приложению.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований, входящих в состав Балаковского муниципального района:

3.1. Составить план обеспечения безопасности граждан на водных объектах в летний период 2019 года в муниципальном образовании - до 10 июня 2019 года.

3.2. Выявить места, опасные для купания, и установить запрещающие знаки безопасности до 10 июня 2019 года.

3.3. Организовать и провести месячник безопасности на водных объектах с 15 июля по 15 августа 2019 года.

3.4. Отчеты о проведении месячника безопасности представить в МКУ "Управление по делам ГО и ЧС БМР" до 20 августа 2019 года.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Балаковского муниципального района и подведомственных организаций:

- установить в опасных для купания местах запрещающие знаки безопасности "Купаться запрещено" установленного образца до 20 мая 2019 года; - культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые вблизи водных объектов или на них, организовывать в местах, согласованных с МКУ "Управление по делам ГО и ЧС БМР" и Балаковским отделением Центра ГИМС МЧС России по Саратовской области;

- при проведении мероприятий вблизи водных объектов или на них разрабатывать отдельный План подготовки и проведения мероприятия, назначать ответственных за проведение мероприятия и ответственного за безопасность;

- организовать проведение разъяснительной работы среди работников организаций, учреждений по мерам безопасности и правилам поведения

- на водных объектах в весенне-летний период 2019 года.

5. Директору МБ СПУ "Комбинат благоустройства" Гориной Н.В.:

- в местах опасных для купания, расположенных на территории муниципального образования город Балаково, установить запрещающие знаки безопасности "Купаться запрещено" установленного образца до 20 мая 2019 года;

- культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые вблизи водных объектов или на них, организовывать в местах, согласованных с МКУ "Управление по делам ГО и ЧС БМР" и Балаковским отделением Центра ГИМС МЧС России по Саратовской области.

6. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, территории которых граничат с водными объектами, расположенными в пределах Балаковского муниципального района, установить в опасных для купания местах запрещающие знаки безопасности "Купаться запрещено" установленного образца до 20 мая 2019 года;

7. Рекомендовать директору Балаковского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Саратовской области" Болмосову М.А. на опасном водном участке "Саратовский оросительно-обводнительный канал имени Е.Е.Алексеевского" организовать мероприятия по обеспечению безопасности людей:

- провести ремонтные работы металлического ограждения по периметру акватории оросительного канала (сварочные работы, покраска);

- в местах опасных для купания, расположенных на территории муниципального образования город Балаково, установить 4 запрещающих знака безопасности "Купаться запрещено" установленного образца до 20 мая 2019 года.

8. Рекомендовать старшему инспектору Балаковского отделения ФКУ "Центр ГИМС ГУ МЧС по Саратовской области" Безрукову А.А. выступить в СМИ с пропагандой и разъяснением "Правил охраны жизни людей на водных объектах Саратовской области" до 10 июня 2019 года.

9. Рекомендовать Балаковской поисково-спасательной службе ОГУ "Служба спасения Саратовской области" (Чихляев С.А.) обеспечить постоянную готовность к проведению поисково-спасательных работ на водных объектах в весенне-летний период 2019 года май-август 2019 года;

10. Рекомендовать заместителю начальника полиции по охране общественного порядка МУ МВД России "Балаковское" Саратовской области Алексею А.В. в целях безопасности граждан на водных объектах проводить совместные рейдовые патрулирования в соответствии с утвержденным "Графиком

**ДЛЯ СВЕДЕНИЯ РЕКЛАМОДАТЕЛЕЙ,
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, РАЗМЕЩАЮЩИХ ПЛАТНУЮ
ИНФОРМАЦИЮ В ГАЗЕТЕ
"БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ":**

**стоимость платной информации
в день сдачи номера в печать
(понедельник – выход во вторник,
среда – выход в четверг) в соответствии
с утвержденным прейскурантом
увеличивается в два раза.**

проведения совместных рейдов по безопасности на водных объектах расположенных на территории Балаковского муниципального района в весенне-летний период 2019 года (май-август 2019 года).

11. Председателю комитета образования администрации Балаковского муниципального района Бешпапошниковой Л.В. разработать мероприятия и организовать в дошкольных и общеобразовательных учреждениях занятия по изучению правил безопасности на водных объектах до 10 июня 2019 года.

12. Рекомендовать заместителю начальника отдела ГКУ СО "Управление по организации оказания медицинской помощи"

Шарабановой Т.Г. уточнить расчет медицинских формирований, привлекаемых к мероприятиям по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 мая 2019 № 1708 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 30.08.2017г. № 3781

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области, решением Собрании Балаковского муниципального района от 24.11.2016г. № 3/4-59 "О системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Балаковского муниципального района и о внесении изменений в решение Собрании Балаковского муниципального района Саратовской области от 17.09.2013г. № 605 "Об утверждении Положения "Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Балаковского муниципального района", решением Собрании Балаковского муниципального района от 26.01.2018г. № 18-257 "О повышении и индексации оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Балаковского муниципального района", администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 30.08.2017г. № 3781 "Об утверждении отраслевого положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва Балаковского муниципального района Саратовской области":

- пункт 3.3 читать в новой редакции: "3.3. В случае окончания срока квалификационной категории не по вине работника, за работником сохраняется размер должностного оклада по предыдущей квалификационной категории до вынесения решения аттестационной комиссией";

- приложение № 4 к положению читать в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Калинину Т.П.

Глава Балаковского муниципального района
А.А.Соловьев

2019 года, проверить их готовность к оказанию первой медицинской помощи май - август 2019 года;

13. Начальнику отдела по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района Грешновой Н.Н. обеспечить опубликование распоряжения в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.adm.bal.ru.

14. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района, руководителя аппарата Гречухина П.Б.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев
Полностью с приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal.ru

*Приложение к постановлению
администрации Балаковского
муниципального района*

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей (подразделений) и работников муниципальных учреждений Балаковского муниципального района

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
Руководители (подразделений)	
Управляющий лыжной базой	19378
Заведующий спортивным комплексом	14900
Специалисты	
Хореограф	10342
Концертмейстер	10342
Специалист по закупкам	10342
Заведующий складом	10342
Медицинские работники	
Медицинская сестра	10342
Вспомогательный персонал	
Водитель легкового автомобиля	10380
Водитель грузового автомобиля	10380
Капитан-механик	10380
Уборщик территории	10342
Уборщик производственных и служебных помещений	10342
Сторож	10342
Тракторист	10342
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	10342
Машинист воздушно-канатной дороги	17273
Механик по техническим видам спорта 1 категории (6 разряд)	12653
Механик по техническим видам спорта 2 категории (5 разряд)	11387
Механик по техническим видам спорта 3 категории (4 разряд)	10342
Механик по техническим видам спорта	10342
Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	10342
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10342
Слесарь - сантехник	10342
Плотник	10342
Дворник	10342
Оператор котельной	10342
Подсобный рабочий *	11280

* используется в летний период для организации временного трудоустройства подростков в возрасте 14-17 лет

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 мая 2019 № 1720 г. Балаково

О признании утратившими силу постановлений администрации Балаковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", принимая во внимание приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.12.2018 года №683/729 "О признании не подлежащим применению приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации №525, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству №67 от 22 декабря 1995г. "Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использо-

вании плодородного слоя почвы", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Балаковского муниципального района:
 - от 28.12.2011 года №5285 "О создании Постоянной муниципальной межведомственной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Балаковского муниципального района";
 - от 09.02.2018 года №402 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 28.12.2011г. №5285".
2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского муниципального района
А.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 мая 2019 № 1714 г.
Балаково

Об отклонении проекта межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Местными нормативами градостроительного проектирования в муниципальном образовании город Балаково, утвержденными решением Совета муниципального образования город Балаково от 24.09.2010 года №210 (с изменениями), руководствуясь Уставом Балаковского муниципального района, учитывая рекомендации публичных слушаний, проведенных на территории муниципального образования город Балаково 11 апреля 2019 года, рассмотрев рекомендации заключения публичных слушаний, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить "Проект межевания территории микрорайона №21в г.Балаково Саратовской области, в части земельного участка кадастровым номером 64:05:010503:92".
2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) опубликовать постановление в газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.
Глава Балаковского муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 мая 2019 № 1718
г. Балаково

Об установлении срока поливочного сезона

В целях упорядочения вопросов использования питьевой воды для полива в летний период на территории Балаковского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 29 ноября 2018 года №49/30 "Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек на территории Саратовской области", Уставом Балаковского муниципального района, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить срок поливочного сезона для потребителей услуг по водоснаб-

жению МУП "Балаково-Водоканал", осуществляющему свою деятельность на территории муниципального образования город Балаково, с.Ивановка, на территории имущественного комплекса, расположенного на территории с.Ивановка Балаковского муниципального района, на территории с.Новая Елюзань Балаковского муниципального района, с 01 мая по 30 сентября текущего года.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 01 мая 2019 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А. Соловьев

Информационное сообщение об итогах аукциона

Продавец, комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, сообщает об итогах аукциона по продаже муниципального имущества, проведенного 15 мая 2019 года в 10:00 час. по адресу: г. Балаково, ул. Трнавская, дом № 12, Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, 5-й этаж, актовый зал.

Лот № 3 - нежилое помещение - подвал, общей площадью 124,5 кв.м, кадастровый номер 64:40:000000:27744, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Минская, дом № 8, пом. 121/1.

Начальная цена продажи с НДС: 355 521,36 (триста пятьдесят пять тысяч пятьсот двадцать один) рубль 36 копеек.

Шаг аукциона - 5% от начальной цены: 17 776,07 (семнадцать тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей 07 копеек.

Продажная цена с учетом НДС: 355 521,36 (триста пятьдесят пять тысяч пятьсот двадцать один) рубль 36 копеек.

Победитель аукциона: Ломова Ольга Михайловна.

Председатель комитета Ю.В.Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 мая 2019 № 1795 г. Балаково

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования город Балаково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", решением Совета муниципального образования город Балаково от 29.06.2018г. № 423 "Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования город Балаково", Уставом муниципального образования город Балаково, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования город Балаково согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района, руководителя аппарата Гречухина П.Б.

Глава Балаковского муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 мая 2019 № 1774
г. Балаково

О проведении месячника по благоустройству на территории Балаковского муниципального района

В целях улучшения благоустройства и санитарного состояния территорий Балаковского муниципального района, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 1 июня по 31 октября 2019 года месячник по благоустройству на территории Балаковского муниципального района.

2. Утвердить штаб по проведению месячника по благоустройству в составе:

Руководитель штаба:
Канатов П.С. - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ
Заместитель руководителя штаба:

Мамедов Э.Р. - директор МКУ "УДХБ"
Секретарь штаба:

Седых О.В. - старший инженер охраны окружающей среды МКУ "УДХБ"
Члены штаба:

Балуков А.В. - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью;

Калинина Т.П. - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам;

Родионов Л.В. - председатель комитета по бюджетно-финансовой экономической социальной политике и вопросам ЖКХ (по согласованию);

Бесшапошкова Л.В. - председатель комитета образования администрации Балаковского муниципального района;

Шарабанова Т.Г. - заместитель начальника отдела КУ СО "Управление по организации оказания медицинской помощи" (по согласованию);

Кондаков И.В. - директор МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства";

Багасин А.В. - директор МКУ "Управление по делам ГО и ЧС БМР";
Матюшкин А.Е. - директор МБУ "БалАвтоДор";

Горина Н.В. - директор МБ СПУ "Комбинат благоустройства";

Макарова Ю.В. - председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района;

Файзи И.Л. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации Балаковского муниципального района;

Дерябин В.В. - начальник отдела по культуре администрации Балаковского муниципального района;

Рящикова Ю.Г. - и.о. начальника отдела по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района;

Грешнова Н.Н. - начальник отдела по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района;

Матазова Е.А. - заместитель начальника контрольного управления - начальник отдела организационно-контрольной работы администрации Балаковского муниципального района;

Гришин М.Ю. - начальник МУ МВД

Приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования город Балаково

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город Балаково (с указанием структурного подразделения (органа), наделенного соответствующими полномочиями)	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения соответствующего вида муниципального контроля
1.	Муниципальный жилищный контроль	Контрольное управление администрации Балаковского муниципального района	Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", закон Саратовской области от 25.09.2012 г. № 145-ЗСО «О муниципальном жилищном контроле», постановление администрации БМР от 25.03.2019 г. № 973 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Балаковского муниципального района Саратовской области»
2.	Муниципальный земельный контроль	Контрольное управление администрации Балаковского муниципального района	Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановление правительства Саратовской области от 27 февраля 2015 года № 80-П «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Саратовской области», постановление администрации БМР от 13.12.2018 г. № 4643 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Балаковского муниципального района Саратовской области»
3.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности и автомобильных дорог местного значения	Контрольное управление администрации Балаковского муниципального района	Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Закон Саратовской области «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» от 29.07.2009 года № 104-ЗСО, постановление администрации БМР от 19.12.2018 г. № 4746 «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Балаковского муниципального района Саратовской области»

России "Балаковское" Саратовской области (по согласованию);

Клименко А.Г. - директор ООО "Трасса-М" (по согласованию);

Аблязова А.Р. - начальник Северного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию);

Андреев М.В. - директор Регионального оператора филиала АО "Управление отходами" Саратовской области в г. Саратове (по согласованию);

- руководители управляющих организаций, председатели товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов (по согласованию).

3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по благоустройству в период с 01.06.2019г. по 31.10.2019г. согласно приложению № 1.

4. Предложить провести каждую субботу июня, июля, августа, сентября и октября 2019 года во всех организациях, осуществляющих деятельность на территории г.Балаково, независимо от организационно-правовой формы, а также на территориях муниципальных образований, входящих в состав Балаковского муниципального района, субботники по санитарной очистке и благоустройству территорий. Предложить предприятиям и организациям, имеющим транспорт, обеспечить вывоз мусора на городской полигон ТБО.

5. Рекомендовать предприятиям, организациям и учреждениям всех правовых форм собственности провести работы по очистке от мусора прилегающих территорий в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования город Балаково, утвержденных решением Совета муниципального образования город Балаково от 27.10.2017 г. № 379, согласно приложению № 2.

6. Рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка всех организационно-правовых форм, расположенных на территории г.Балаково, провести благоустройство и очистку прилегающих территорий до бордюрного камня проезжей части дороги.

7. Рекомендовать организациям, обслуживающим жилой фонд, организовать и провести совместно с жителями субботники по благоустройству территорий, прилегающих к обслуживаемым многоквартирным домам.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований, входящих в состав Балаковского муниципального района, организовать и провести мероприятия по очистке и благоустройству территорий в границах соответствующих поселений.

9. Рекомендовать АО "Управление отходами" (Андреев М.В.) в период с 1 июня по 31 октября 2019 года принимать безвозмездно на полигон по приему твердых бытовых отходов: бытовой мусор, обрезки деревьев, кустарников, листву, смет с территорий, вывозимый предприятиями, организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Балаковского муниципального района, а также по письменному согласованию с заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ, мусор с несанкционированных свалок, в том числе крупногабаритные отходы.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех правовых форм еженедельно в среду информировать МКУ "УДХБ" о выполненных мероприятиях по тел./факс 46-13-20, согласно приложению № 3.

11. МКУ "УДХБ" (Мамедов Э.Р.) информировать администрацию Балаковского муниципального района о ходе исполнения постановления еженедельно, по пятницам.

12. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ Канатова П.С.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 мая 2019 № 1770
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5103

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Саратовской области от 31.07.2018 года № 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение", постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 года № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5103 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду":

- в приложении:

- пункт 1.5.4 читать в новой редакции:

"1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителям могут обратиться в администрацию Балаковского муниципального района письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подать письменное обращение непосредственно в Комитет.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Заявитель вправе получить в администрации Балаковского муниципального района либо в Комитете, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, срока его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактный телефон, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.

При приеме письменного обращения непосредственно от

заявителя по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона Комитета. В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме, должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федераль-

ным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подпавшего, его фамилию, инициалы, подпись, номер контактного телефона, а также фамилию, инициалы, номера телефона исполнителя.

В случае если заявитель в подтверждение своих доводов приложил к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии, по просьбе заявителя они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа, при этом исполнитель для рассмотрения обращения заявителя вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разгласением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 мая 2019 № 1771
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.04.2016г. № 1112

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 года № 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", Законом Саратовской области от 31.07.2018 года № 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение", постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 года № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.04.2016г. № 1112 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления участков и установления сервитута":

- в приложении:
- пункт 1.5.4 читать в новой редакции: "1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителями могут обратиться в администрацию Балаковского муниципального района письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в Комитет.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Заявитель вправе получить в администрации Балаковского муниципального района либо в Комитете, в том числе по телефону, информацию о регистрации

его обращения, сроков его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактным телефоном, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.

При приеме письменного обращения непосредственно от заявителя по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона Комитета.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме, должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подпи-

савшего, его фамилию, инициалы, подпись, номер контактного телефона, а также фамилию, инициалы, номера телефона исполнителя.

В случае если заявитель в подтверждение своих доводов приложил

к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии, по просьбе заявителя они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа, при этом исполнитель для рассмотрения обращения заявителя вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru;

- пункт 2.4.1 читать в новой редакции: "Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, а именно:

1. Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

2. Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

3. Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

4. Элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории.

4(1). Пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования,

относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений.

5. Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

6. Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

7. Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

8. Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флажки.

9. Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

10. Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

11. Линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

12. Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

13. Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения.

14. Пруды-испарители.

15. Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

16. Пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

17. Пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

18. Ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов.

19. Нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (тентовые навесы, аэрации, солариум, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

20. Лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения

на строительство.

21. Объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

22. Пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.

23. Передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки.

24. Сезонные аттракционы.

25. Пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки.

26. Спортивные и детские площадки.

27. Площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни.

28. Платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов.

29. Общественные туалеты нестационарного типа.

30. Зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.";

- в пункте 2.6 и приложении № 2 к административному регламенту слова: "(с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)" - исключить, читать:

"(с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)";

- в подпункте "а" пункта 2.7 слова: "выписка из Единого государственного реестра недвижимости" дополнить: "об объекте недвижимости".

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 мая 2019 № 1772 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.04.2016г. № 1113

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Саратовской области от 31.07.2018 года № 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение", постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 года № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.04.2016г. № 1113 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена":

- в приложении:

- пункт 1.5.4 читать в новой редакции:

"1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителя могут обратиться в администрацию Балаковского муниципального района письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в Комитет.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Заявитель вправе получить в администрации Балаковского муниципального района либо в Комитете, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактный телефон, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не запрещено федеральным законодательством.

При приеме письменного обращения непосредственно от заявителя по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона Комитета.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист на-

правляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме, должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись, номер контактного телефона, а также фамилию, инициалы, номера телефона исполнителя.

В случае если заявитель в подтверждение своих доводов приложил к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии, по просьбе заявителя они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа, при этом исполнитель для рассмотрения обращения заявителя вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru".

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 мая 2019 № 1773
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.02.2017г. № 589

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Саратовской области от 30.09.2014 года № 119-ЗСО "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности", Законом Саратовской области от 31.07.2018 года № 73-ЗСО "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение", постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 года № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.02.2017г. № 589 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно":

- в приложении:

- по тексту административного регламента и приложений к нему слова: "дачного хозяйства," - исключить;

- пункт 1.3.3.4 читать в новой редакции:

"1.3.3.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в администрацию Балаковского муниципального района письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в Комитет.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Заявитель вправе получить в администрации Балаковского муниципального района либо в Комитете, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения, сроках его рассмотрения, о том, какому должностному лицу поручено рассмотрение обращения, его контактном телефоне, а также иную информацию о ходе рассмотрения обращения, распространение которой не за-

рещено федеральным законодательством.

При приеме письменного обращения непосредственно от заявителя по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты его принятия, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, контактного телефона Комитета.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется

в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме, должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию,

инициалы, подпись, номер контактного телефона, а также фамилию, инициалы, номера телефона исполнителя.

В случае если заявитель в подтверждение своих доводов приложил к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии, по просьбе заявителя они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа, при этом исполнитель для рассмотрения обращения заявителя вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru."

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 мая 2019 № 1782 г. Балаково

Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Балаковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

В целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, а также порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, расположенных на территории Балаковского муниципального района, участвующих в проведении учета детей, руководствуясь Федеральными законами: от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 21.07.2007г. № 194-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования", от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Балаковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей согласно приложению.

2. Комитету образования администрации Балаковского муниципального района организовать работу по проведению персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Балаковского муниципального района, в соответствии с утвержденным Положением.

3. Рекомендовать МУ МВД РФ "Балаковское" обеспечить по

запросам руководителей образовательных учреждений участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями для привлечения обучающихся к обучению и получения ими общего образования.

4. Рекомендовать ГКУ СО "Управление социальной поддержки населения Балаковского муниципального района" информировать комитет образования администрации Балаковского муниципального района о детях, не получающих общее образование.

5. Рекомендовать ГУЗ СО "Детская городская поликлиника г. Балаково" обеспечить представление по запросу председателя комитета образования администрации Балаковского муниципального района сведений о детском населении в соответствии с утвержденным Положением.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований, входящих в состав Балаковского муниципального района, организовать работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, направлять данную информацию в общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, в комитет образования администрации Балаковского муниципального района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Балаковского муниципального района для принятия мер воздействия.

7. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

8. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Калинину Т.П.

Глава Балаковского муниципального района
А.А.Соловьев

Полностью с приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal.ru.

РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний по вопросу: "О проекте решения Собрания Балаковского муниципального района "Об исполнении районного бюджета Балаковского муниципального района за 2018 год"

24 мая 2019 года
г. Балаково

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области, Положением "О публичных слушаниях на территории Балаковского муниципального района" участники публичных слушаний, обсудив вопрос "Об исполнении районного бюджета Балаковского муниципального района за 2018 год"

Отмечают:

Доходная часть районного бюджета Балаковского муниципального района за 2018 год исполнена на 98,1% плановых назначений в сумме 2 478,2 млн. рублей.

Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов в 2018 году составило 940,2 млн. рублей - 95,6% плановых назначений и 96,7% к уровню 2017 года (972,4 млн. рублей), из них:

- налоговые доходы поступили в сум-

ме 776,9 млн. рублей, 94,7% к плану года, в том числе:

НДФЛ - 697,9 млн. рублей или 100% к плановым назначениям, удельный вес в общем объеме поступивших налоговых доходов - 89,8%;

доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты - 22,8 млн. рублей или 106,4% к плану года, удельный вес в общем объеме налоговых доходов - 2,9%;

ЕНВД - поступило 17,5 млн. рублей или 28,1%, удельный вес в общем объеме налоговых доходов - 2,2%;

- неналоговые доходы выполнены на 100% в сумме 163,3 млн. рублей, в том числе:

доходы от использования имущества - 71,9 млн. рублей, удельный вес в общем объеме неналоговых доходов - 44%;

доходы от продажи земли и муниципального имущества - 25,8 млн. рублей, удельный вес в общем объеме неналоговых доходов - 15,8%.

Безвозмездные поступления составили 1 538,0 млн. рублей или 99,7% плановых назначений и 104,6% к фактическому исполнению 2017 года, в том числе:

субвенции - 1 441,5 млн. рублей или 105,8% к уровню 2017 года, субсидии - 61,4 млн. рублей, или 154,7% к уровню 2017 года.

Расходы районного бюджета БМР за 2018 год составили 2 571,6 млн. рублей, из них за счет собственных доходов - 1 108,2 млн. рублей, за счет безвозмездных перечислений - 1 463,4 млн. рублей.

В рамках исполнения расходной час-

ти районного бюджета направлено:

- на оплату труда с начислениями - 1 918,7 млн. рублей;

- на оплату за потребленные тепло-водо-энергоресурсы - 159,4 млн. рублей;
- на прочие расходы - 493,5 млн. рублей.

На территории района в 2018 году реализовывалось 11 муниципальных программ, финансовое обеспечение которых составило 2 125,2 млн. рублей или 83% от общих расходов.

В отчетном году сохранена социальная направленность районного бюджета. Расходы на реализацию муниципальных программ социальной сферы за 2018 год составили 2 102,2 млн. рублей или 82% от общего объема расходов в том числе:

- на образование - 1 756,5 млн. рублей;
- на культуру и дополнительное образование в области культуры - 121,7 млн. рублей;

- на спорт и дополнительное образование в области спорта - 109,0 млн. рублей и т.д.

Выплата заработной платы работникам социальной сферы и оплата тепло-энергоресурсов в 2018 году осуществлялась в полном объеме и в установленные сроки.

В бюджеты сельских муниципальных образований в 2018 году перечислены межбюджетные трансферты в сумме 73,7 млн. рублей (за счет целевых средств областного бюджета - 27,8 млн. рублей, за счет собственных средств районного бюджета - 45,9 млн. рублей).

Заслушав информацию докладчиков и выступающих, участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Собранию Балаковского муниципального района на очередном заседании рассмотреть и принять проект решения Собрания Балаковского муниципального района "Об исполнении районного бюджета Балаковского муниципального района за 2018 год".

2. Администрации Балаковского муниципального района:

- обеспечить проведение мероприятий, направленных на повышение собираемости налогов и неналоговых поступлений в районный бюджет Балаковского муниципального района;

- продолжить реализацию мероприятий по повышению эффективности и результативности бюджетных расходов, усилению контроля за использованием бюджетных средств, обеспечению необходимого уровня открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений, оптимизации перечня муниципальных услуг;

- обеспечить проведение мероприятий, направленных на своевременное и рациональное исполнение принятых расходных обязательств, выполнение мероприятий по увеличению доходной базы, повышению эффективности использования муниципального имущества и сокращению задолженности в районный бюджет по налоговым и неналоговым платежам;

- обеспечить исполнение первоочередных социально-значимых расходных обязательств Балаковского муниципального района.

Информационное сообщение о проведении конкурса по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области (Лоты №№ 1-2)

1. Орган, принявший решение об условиях приватизации - Собрание Балаковского муниципального района Саратовской области, Решение Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 28.02.2019 г. № 5-56 "Об условиях приватизации объектов, находящихся в собственности Балаковского муниципального района",

2. Основания проведения торгов:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", Решение Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 24.10.2013 г. № 625 "О Положении "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области", Прогнозный план (программа) приватизации имущества Балаковского муниципального района на 2019 год, утвержденный Решением Со-

3. Главным администратором доходов районного бюджета Балаковского муниципального района:

- обеспечить выполнение плановых назначений 2019 года, обеспечить принятие мер, направленных на минимизацию недоимки по администрируемым доходам и расширение доходной базы;

- обеспечить повышение качества администрирования доходных источников, своевременность и полноту предоставления бюджетной отчетности и сведений для формирования прогноза поступлений текущего и предстоящих периодов;

4. Главным распорядителем бюджетных средств, разработчикам и исполнителям муниципальных программ:

- обеспечить своевременное и качественное исполнение муниципальных программ, а также достижение установленных показателей эффективности реализации программных мероприятий;

- усилить контроль за повышением результативности и эффективности использования бюджетных средств;

- осуществлять контроль за заключением договоров подведомственными учреждениями за счет районного бюджета Балаковского муниципального района исключительно в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований, в целях недопущения образования кредиторской задолженности;

- продолжить работу, направленную на повышение энергоэффективности ресурсов и их рациональное потребление в бюджетных и автономных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях;

- осуществлять контроль за рациональным использованием подведомственными учреждениями бюджетных

средств, а так же средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Руководителям учреждений, предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам:

- принять меры по погашению имеющейся задолженности и обеспечить своевременную уплату текущих платежей, подлежащих зачислению в районный бюджет Балаковского муниципального района;

- обеспечить выплату заработной платы своим работникам на среднеотраслевом уровне, но не ниже установленного минимального размера оплаты труда, не допускать образования задолженности по выплате заработной платы и уплате налогов и отчислений с фонда оплаты труда.

МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Вносимый на публичные слушания проект решения Собрания Балаковского муниципального района направлен на исполнение требований статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 11 Устава Балаковской муниципальной области Саратовской области, статьи 20 Положения "О бюджетном процессе в Балаковском муниципальном районе", утвержденного решением Собрания Балаковского муниципального района от 1 августа 2016 года № 1028.

Председатель публичных слушаний
К.Б. Кузнецов

брания Балаковского муниципального района Саратовской области от 23 ноября 2018 г. № 3-29 (с изменениями), Решение Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 28.02.2019 г. № 5-56 "Об условиях приватизации объектов, находящихся в собственности Балаковского муниципального района", Распоряжение администрации Балаковского муниципального района от 27 марта 2019 г. № 146-р "О согласовании Условий конкурса по продаже объектов, находящихся в собственности Балаковского муниципального района, включенных в реестр объектов культурного наследия", Решение Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области "О проведении конкурса по продаже муниципального имущества (ЛОТЫ №№ 1-2)" от 27.05.2019 г. № 137.

3. Собственник выставленного на торги имущества - Балаковский муниципальный район Саратовской области.

4. Продавец (организатор торгов) - Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, находящийся по адресу: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 12, 1-й этаж, каб. № 115, тел. 32-33-74.

5. Способ приватизации - конкурс, открытый по составу участников.

6. Форма подачи предложений о цене - предложения о цене муниципального имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

ЛОТ № 1

Наименование приватизируемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):

Объектом продажи является:

Нежилые здания, в том числе:

- нежилое здание гаража, количество этажей - 1, кадастровый номер 64:41:000000:3375, площадью 81,5 кв.м, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92;

- нежилое здание гаража, количество этажей - 1, кадастровый номер 64:41:000000:3376, площадью 137,7 кв.м, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92;

- нежилое здание, количество этажей - 2, кадастровый номер: 61:41:000000:3377, площадью 497,6 кв.м, расположенное по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92, корп. 1.

(Объект Зайцева, кон. XIX в., объект культурного наследия регионального

значения согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21.07.1993 г. № 201);

- вместе с земельным участком, кадастровый номер 64:40:010241:1, площадью 1299 кв.м.,

расположенным по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92.

Состояние удовлетворительное.

Существующие ограничения (обременения) права: Особняк Зайцева, кон. XIX в., объект культурного наследия регионального значения согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21.07.1993 г. № 201;

нежилое здание общей площадью 497,6 кв.м, количество этажей - 2, находится под охраной государства в целях его дальнейшего сохранения как памятника истории и культуры и использования исключительно под органы власти и управления.

Обязательства по сохранению объекта:

- обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния с соблюдением указанных сроков, составляющим неделимое целое с охраняемым объектом, а также разовыми предписаниями "Госоргана".

Собственник обязан соблюдать требования и обеспечить порядок доступа к объекту, установленным охраняемым объектом от 21 января 2015 г. № 10-01-03/5139-1.

Дата государственной регистрации: 07.04.2015г.,

номер государственной регистрации: 64-64/005-64/005/035/2015-412/2).

Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не определен.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Министерство культуры Саратовской области);

(условия охранного обязательства прилагаются - Приложение № 1 к информационному сообщению).

Начальная цена объекта продажи: 3 486 042,05 (три миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч сорок два) рубля 05 копеек.

Размер задатка: 697 208,41 (шестьсот девяносто семь тысяч двести восемь) рублей 41 копейка.

ЛОТ № 2

Наименование приватизируемого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):

Объектом продажи является:

- нежилое здание, количество этажей - 2, кадастровый номер 64:41:0000002624, площадью 1 463,3 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, г. Балаково, ул. Чернышевского, дом № 26. (Торговый дом братьев Махунцовых, нач. XX в., объект культурного наследия регионального значения, памятник архитектуры и градостроительства, объект культурного наследия регионального значения согласно решению Саратовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов от

09.02.1989 г. № 40 "Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету");

- вместе с земельным участком площадью 819 кв.м, кадастровым номером 64:40:010249:12, расположенным по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, г. Балаково, ул. Чернышевского, дом № 26.

Состояние удовлетворительное.

Существующие ограничения (обременения) права: Торговый дом братьев Махунцовых, нач. XX в., объект культурного наследия регионального значения, памятник архитектуры и градостроительства, объект культурного наследия регионального значения согласно решению Саратовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов от 09.02.1989 г. № 40 "Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету";

нежилые помещения 2 - этажа общей площадью 558,9 кв.м, нежилые помещения общей площадью 31 кв.м, расположенные на первом этаже здания.

Обязательства по сохранению объекта:

- обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния, составляющим неделимое целое;

- содержать памятник и связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке;

- содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, не допускать использование этой территории под новое строительство и другие хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к используемому памятнику истории и культуры и перedelок как с наружи, так и внутри его;

- не занимать помещения памятника под жилье;

- не сдавать памятник в аренду другим организациям без письменного согласия "Госоргана".

Собственник обязан соблюдать требования и обеспечить порядок доступа к объекту, установленным охраняемым объектом от 20 декабря 2016 г. № 172.

Дата государственной регистрации: 18.11.2010 г., номер государственной регистрации: 64-64-26/118/2010-451.

Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не определен.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Комитет по охране культурного наследия Саратовской области.

(условия охранного обязательства прилагаются - Приложение № 1 к информационному сообщению).

Начальная цена объекта продажи: 6 835 952,90 (шесть миллионов восемьсот тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят два) рубля 90 копеек.

Размер задатка: 1 367 190,58 (один миллион триста шестьдесят семь тысяч сто девяносто) рублей 58 копеек.

7. Дата, время и место признания пре-

тендентов участниками конкурса - 04 июля 2019 года в 10:00 час. (время местное) по адресу: 413864, г. Балаково, ул. Трнавская, 12, Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области. 2-й этаж, каб. №206.

7.1. Дата, время и место рассмотрения предложений участников конкурса о цене имущества и подведения итогов конкурса (дата проведения конкурса) - 09 июля 2019 года в 10:00 час. (время местное) по адресу: 413864, г. Балаково, ул. Трнавская, 12, Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области. 2-й этаж, каб. №206.

8. Условия участия в конкурсе:

8.1. Порядок внесения задатка: задаток в указанном размере вносится в валюте РФ единым платежом не позднее дня окончания срока приема заявок на счет комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области: реквизиты для перечисления задатка: Получатель платежа: ИНН 6439071023, КПП 643901001, УФК по Саратовской области (КМСЗР АБМР, л/с 05603917170), р/с №40302810522023004237; Банк Получателя: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001. Назначение платежа: "задаток за участие в конкурсе ЛОТ №___".

Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

б) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о приеме заявок;

в) в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу уведомления об отзыве;

г) в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Задаток победителя конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области (далее - конкурс), подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Балаковского муниципального района Саратовской области в течение 5 рабочих дней

с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляются Продавцу лично или через полномочного представителя.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе - 31 мая 2019 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 01 июля 2019 года.

Место и время приема заявок - заявки и документы принимаются Продавцом по рабочим дням с 08:00 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час. (время местное), в предпраздничные дни с 08:00 час. до 16:00 час. (время местное) по адресу: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 12, Комитет по распоряжению муниципальной собственности и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области. 1-й этаж, каб. № 115, тел. 32-33-74.

Заявка подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется уполномоченным сотрудником продавца в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки уполномоченным лицом продавца делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в конкурсе документов, оформленных надлежащим образом.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

8.3. Перечень требуемых для участия в конкурсе документов:

Заявка в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. Запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан претендентом при подаче заявки.

Предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью.

Одно лицо имеет право подать только одно предложение о цене имущества.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. Претенденты физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

2. Претенденты юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатую юридическому лицу и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемые одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается

претенденту или его полномочному представителю под расписку.

До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе.

Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента:

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка;

- договор о задатке;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц.

8.4. Условия конкурса:

ЛОТ № 1: Обременение приватизируемого объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обязанностью нового собственника по выполнению требований охранного обязательства от 21.01.2015 г. № 10-01-03/5139-1; проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с охранным обязательством и приложением к охранному обязательству "Актом технического состояния объекта культурного наследия (здания, строения, сооружения)".

ЛОТ № 2: Обременение приватизируемого объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обязанностью нового собственника по выполнению требований охранного обязательства от 20.12.2016 г. №172; проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с охранным обязательством и приложением к охранному обязательству "Актом технического состояния объекта культурного наследия (здания, строения, сооружения)".

8.5. Порядок ознакомления покупателя с иной информацией, условиями договора купли-продажи; с иной информацией о проводимом конкурсе, формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также со сведениями об имуществе, выставляемом на продажу, можно ознакомиться со дня начала приема заявок в комитете по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратов-

ской области с 31 мая 2019 г. по 01 июля 2019 г. по рабочим дням с 08:00 час. до 12:00 час. и с 13:00 час. до 17:00 час. (время местное), в предпраздничные дни с 08:00 час. до 16:00 час. (время местное) по адресу: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 12, Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области. 1-й этаж, каб. № 115, тел. 32-33-74. Образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правила проведения торгов размещены на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района admbal.ru в разделе "Конкурсы и аукционы муниципальной собственности".

8.6. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

- юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

Обязанность доказать свое право на участие в конкурсе возлагается на пре-

тендента.

8.7. Порядок определения победителей конкурса:

Конкурс проводится в соответствии с требованиями ст. 20, 29 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. №584.

Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется - протокол приема заявок), в котором приводится перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

В день подведения итогов конкурса перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участников конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

При равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляе-

мым в 2 экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня с даты подведения итогов конкурса.

8.8. Срок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

Право собственности на недвижимое имущество переходит к Покупателю в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности возлагаются на Покупателя.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

8.9. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:

Оплата имущества покупателем производится в безналичном порядке в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи имущества и вносится в валюте РФ единым платежом по следующим реквизитам: на счет № 4010181030000010010 Отделение Саратов, ИНН 6439071023 КПП 643901001 ОКТОМ 63607101 УФК по Саратовской области (комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации БМР), БИК 046311001 по коду: 113 1 14 02053 05 0000 410.

9. Заключительные положения:

Все вопросы, касающиеся проведения конкурса, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ю.В. Макарова

Приложение № 1 к информационному сообщению ЛОТ № 1

Охранное обязательство собственника недвижимого объекта культурного наследия

(памятника истории и культуры) от 21.01.2015 г. №10-01-03/5139-1

Объект Заяцёва, кон. XIX в., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, 92.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области от 04.11.2003 г. №69-ЗСО "Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области" Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Управления по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (постановление ВС РФ от 27.12.1991 г. № 3020-1)

1. Объект: Объект Заяцёва, кон. XIX в.; объект культурного наследия регионального значения, согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21 июня 1993 г. № 201; нежилое здание, общей площадью 497,6 кв.м. находящийся под охраной государства, в целях его дальнейшего сохранения как памятника истории и культуры.

1.1. Использовать исключительно под органы власти и управления.

1.2. Обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния с соблюдением указанных сроков, составляющим неделимое целое с настоящим охранным обязательством, а также разовыми предписаниями "Госоргана".

ПРИМЕЧАНИЕ: прилагаемый акт фиксирует состояние памятника в момент выдачи охранного обязательства, содержит описание предметов охраны памятника и отмечает перечень необходимых ремонтно-реставрационных и иных работ по срокам. Акт технического осмотра подлежит возобновлению не реже чем раз в пять лет, а в случаях, когда значительно изменилось состояние памятника в результате его реставрации или других причин - незамедлительно. Предмет охраны должен быть уточнен нормативно-правовым актом, утвержденным в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Содержать памятник и связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а также обеспечивать уборку прилегающей к нему территории (при наличии территории) от бытовых и промышленных отходов, содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, не допускать использование этой территории под новое строительство и другие хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к используемому памятнику истории

и культуры и переделок как снаружи, так и внутри его.

1.4. Согласовывать в установленном законом порядке осуществление проектирования и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия. Работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе по разработке проектной документации на производство работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществлять на основании согласованного "Госорганом" задания и письменного разрешения "Госоргана", за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. Обеспечивать неизменность облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с особенностями данного объекта, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и являющимися предметом охраны данного объекта.

Предмет охраны объекта культурного наследия местоположение объекта, объемно-пространственная конфигурация здания, архитектурное убранство и кирпичный декор фасадов: раскреповка, фигурный карниз, аттикам, форма оконных проемов, наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки, металлический парапет. Интерьер - тянутые потолочные и настенные карнизы.

1.6. Производить размещение носителей информации (вывесок, рекламных установок) на фасадах объекта культурного наследия, решеток, козырьков, ограждений объекта культурного наследия, выполнять замену дверных и оконных заполнений исключительно с разрешения "Госоргана" на основании и в соответствии с согласованным проектом таких работ.

1.7. Привлекать к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих соответствующие лицензии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданные в установленном законом порядке.

1.8. При подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на объекте культурного наследия обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения реставрационных, ремонтных и строительных работ на объекте культурного наследия.

1.9. Беспрепятственно допускать представителей "Госоргана" для контроля за выполнением правил содержания памятника, его территории и зон охраны, или для научного обследования. Обеспечить реализацию права граждан на доступ к объекту и его территории, в том числе возможность визуального восприятия внешнего облика объекта культурного наследия, его фотофиксации и внешнего осмотра, на условиях в соответствии с приложением к охранному обязательству.

1.10. Немедленно извещать "Госорган" о всяком повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшим ущерб памятнику, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейше-

го разрушения или повреждения памятника и приведения его в порядок.

1.11. "Собственник" по согласованию с "Госорганом" вправе осуществлять страхование объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и работы по благоустройству независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы, в сроки, предусмотренные в прилагаемом акте.

1.13. Производить все ремонтно-реставрационные и другие работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами в установленном федеральным и областным законодательством порядке. Осуществлять расходы по содержанию объекта культурного наследия.

1.14. Не проводить земляные работы в границах территории объекта культурного наследия без согласования с "Госорганом".

1.15. В случае обнаружения в процессе работ не известных ранее элементов объектов культурного наследия, представляющих историко-культурную ценность, в срок не позднее 3-х дней со дня обнаружения направить соответствующее письменное уведомление в "Госорган".

1.16. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны объекта культурного наследия при передаче во владение и (или) пользование третьим лицам.

При передаче третьим лицам вещных прав на объект культурного наследия обеспечивать соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования объекта культурного наследия.

1.17. Для внесения необходимых изменений в учетную документацию своевременно письменно уведомлять "Госорган" о смене собственника (пользователя) объекта культурного наследия, всех изменениях, внесенных в техническую документацию объекта культурного наследия и связанного с ним земельного участка, с представлением копий соответствующих документов.

1.18. Представлять полные и достоверные сведения, подтверждающие выполнение условий охранного обязательства и мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте технического состояния, с приложением необходимой документации, подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

2. Ответственность "Собственника" за нарушение условий охранного обязательства:

2.1. Согласно ст. 61 Федерального закона за нарушение Федерального закона должностные лица, физические и юридические лица несут уголовную, административную и иную юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, обязаны возместить стоимость восстановительных работ, а лица, причинившие вред объекту археологического наследия - стоимость мероприятий, необходимых для его сохранения, что не освобождает данных лиц от административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий.

2.2. В случае нарушения "Собственником" требований охранного обязательства "Собственник" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства "Госорган" направляет "Собственнику" предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения "Собственником" в установленный срок обращается в суд с иском о понуждении "Собственника" выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о взыскании с него убытков, причиненных нарушением условий охранного обязательства.

2.4. В случае, если "Собственник" не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то безвозмездно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у "Собственника" в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок действия охранного обязательства:

3.1. Охранное обязательства вступает в силу с момента подписания и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении "Собственника" до переоформления имущественных прав. "Собственник" обязан уведомлять "Госорган" об отчуждении либо передаче объекта во владение (пользование) другим лицам.

Охранное обязательство с приложениями составляется:

- на объект культурного наследия регионального значения, выявленный объект культурного наследия в 2-х экземплярах ("Госоргану" и "Собственнику");

- на объект культурного наследия федерального значения, в 3-х экземплярах ("Госоргану", "Собственнику", федеральному органу, уполномоченному в сфере государственной охраны объектов культурного наследия).

Приложения к охранному обязательству:

1. Акт технического состояния объекта культурного наследия, фиксирующий состояние объекта культурного наследия на дату выдачи охранного обязательства, перечень и сроки проведения необходимых ремонтно-реставрационных и иных работ.

2. Фотофиксация объекта культурного наследия и занимаемых "Собственником" помещений.

3. Режим доступа к объекту.

Приложение к охранному обязательству

АКТ
технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ

по памятнику и благоустройству его территории

Настоящий Акт составлен о том, что 20 октября 2014 г. произведен визуальный осмотр объекта культурного наследия регионального значения согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21 июля 1993 г. № 201, Особняк Зайцева, кон. XIX в., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, 92; нежилое здание, общей площадью 497,6 кв.м., находящегося в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области, под органы власти и управления.

В результате визуального осмотра объекта культурного наследия установлено:

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПАМЯТНИКА

1. История, общее описание и состояние памятника Особняк построен в 1911 г. по проекту неизвестного архитектора из красного кирпича. Первоначально имело П-образную форму плана. Одноэтажное с цокольным этажом здание построено в стиле эклектики с использованием псевдорусского декора. Расположено на углу улиц Бр. Захаровых и Ленина. Имеет два парадных фасада. Угол и фланги фасадов акцентированы раскреповками стены с приподнятыми над общим карнизом фигурными, щедро декорированными аттиками. Окна здания крупные прямоугольной формы. Часть окон цокольного этажа заложены кирпичом. Фасады украшены архитектурными элементами из фигурного кирпича: наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки. На фасаде улиц Ленина сохранился металлический парапет. Кровля вальмовая, шиферная. Территория около памятника благоустроена.

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов памятника:

а) общее состояние: работоспособное
б) фундаменты: кирпичный, ленточный по естественному основанию, глубокого заложения, состояние работоспособное. Происходит неравномерная просадка отдельных участков фундамента.

в) цоколи и отмостка около них: Цоколь - кирпичный, со стороны уличных фасадов окрашен и оштукатурен, наблюдается частичная утрата штукатурного слоя и выветривание кирпичной кладки, швов, трещины раскрытием до 3 мм, биопоражения. Состояние неудовлетворительное. Отмостка: со стороны главного, дворового и бокового фасадов - сплошное асфальтовое покрытие: неровности в покрытии, отслоение от цоколя здания; со стороны двора. Состояние неудовлетворительное.

д) крыша: (стропила, фермы, обрешетка, кровля, водометы, водосточные желоба и трубы и т.п.) Кровля вальмовая, шиферная по деревянной обрешетке. Состояние неудовлетворительное. На фасадах водосток организован. Состояние неудовлетворительное.

е) главы, шатры, их конструкции и покрытия: отсутствуют

ж) лестницы: отсутствуют

з) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах): Од-

ноэтажное с цокольным этажом здание построено в стиле эклектики с использованием псевдорусского декора. Расположено на углу улиц Бр. Захаровых и Ленина. Имеет два парадных фасада. Угол и фланги фасадов акцентированы раскреповками стены с приподнятыми над общим карнизом фигурными, щедро декорированными аттиками. Окна здания крупные прямоугольной формы. Часть окон цокольного этажа заложены кирпичом. Фасады украшены архитектурными элементами из фигурного кирпича: наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки. На фасаде улицы Ленина сохранился металлический парапет. Состояние кирпичного декора неудовлетворительное, наблюдается многочисленные трещины раскрытием до 10 мм., выветривание кирпичной кладки.

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов памятника:

а) общее состояние: неудовлетворительное

б) перекрытия (плоские, сводчатые): Перекрытия плоские - деревянные балкам. Отделка потолков - штукатурка по дражке. На потолках - сеть мелких трещин волосяного характера, продольная трещина вдоль коридора 1-го этажа, раскрытием 2-3 мм., следы протечек кровли, шелушения. Состояние неудовлетворительное.

в) полы: отделка пола различна: керамическая плитка напольная, линолеум, доска, состояние неудовлетворительное. Наблюдается неравномерность и истертость покрытия.

г) стены, их состояние и связи: Стены подвала выполнены из красного кирпича на известковом растворе толщиной 3-3,5 кирпича. Внутренняя отделка помещений здания - штукатурка, масляная окраска, стеновые панели фанерные покрытые лаком, кафельная плитка, облицовка мраморной плиткой. Состояние неудовлетворительное. Наблюдаются трещины, шелушения окрасочных слоев, следы биопоражения, повышенная влажность.

д) столбы, колонны: Отсутствуют.

е) двери и окна: Оконные проемы деревянные с исторической расстекловкой. Состояние неудовлетворительное. Дверные проемы деревянные филенчатые - состояние их неудовлетворительное, входные двери металлические и деревянные. Состояние неудовлетворительное. На всех поверхностях заметны следы шелушения и намокания, а также рассыхание поверхностей. Часть окон цокольного этажа заложены кирпичом.

ж) Лестница, ведущая на первый этаж деревянная по деревянным косоурам, "Г"-образная в плане, облицована мраморной плиткой. Состояние удовлетворительное.

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения (в т.ч. печи и камины, иконостасы и киоты): сложный тянутый потолочный и настенный карниз. Состояние неудовлетворительное. Наблюдаются намокания и волосяные трещины, шелушения штукатурного слоя.

4. Живопись (монументальная и станковая): Отсутствует.

5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.): Отсутствуют.

6. Сад, парк, двор, ворота и ограда: Территория замкнутая. Ограждение современное металлическое. Территория благоустроена.

7. Предмет охраны объекта культурного наследия: Местоположение объекта, объемно-пространственная конфигурация здания, архитектурное убранство и кирпичный декор фасадов: раскреповка, фигурный карниз, аттикам, форма оконных проемов, наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки, металлический парапет. Интерьер - тянутые потолочные и настенные карнизы.

II. ПЛАН РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

В целях сохранения памятника и создания нормальных условий для его использования "Собственник" обязан провести следующие работы:

№ п/п	Наименование исследовательской и проектно-сметной документации	Сроки выполнения
1.	Разработать проект информационной надписи со сведениями о здании-памятнике, согласовать с «Госорганом»	до 20.03.2015 г.
2.	Провести инженерно-техническое обследование основных строительных конструкций здания	до 01.07.2016 г.
3.	Разработать научно-проектную документацию на ремонтно-реставрационные работы внешнего и внутреннего облика здания, на основании инженерно-технического обследования основных строительных конструкций здания, согласовать с Госорганом	до 01.04.2017 г.
№ п/п	Наименование ремонтно-реставрационных работ	Сроки выполнения
1.	Изготовить и установить информационную надпись со сведениями о здании-памятнике, согласованной с Госорганом	до 20.06.2015 г.
2.	Выполнить монтаж и ремонт отмостки по всему периметру здания	до 01.08.2015 г.
3.	Установить водосточную систему	до 01.08.2015 г.
4.	Выполнить ремонтно-реставрационные работы, на основании научно-проектной документации, согласованной с Госорганом	до 01.04.2018 г.
5.	Содержать прилегающую территорию в надлежащем состоянии	до 01.12.2019 г.

Примечание: Ремонтно-реставрационные работы на объекте культурного наследия должны осуществляться на основании проектной документации, согласованной с Министерством культуры Саратовской области и с соблюдением требований Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ ст. 45 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Организации, осуществляющие проектирование и производство работ на объекте культурного наследия, должны иметь лицензию на указанные виды работ, выданную федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

1. Объект культурного наследия может быть использован собственником только с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом №73-ФЗ ст. 45 от 25.06.2002 г. "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ".

2. Все подлинные материалы обследование, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов, исполняемые проектными организациями или мастерскими реставрации памятников по заказу собственника по мере их изготовления, передаются собственником в Министерство культуры области в 10-дневный срок после их получения безвозмездно.

Приложение:

1. Фотоматериалы - фотографии, фиксирующие внешнее и внутреннее состояние объекта культурного наследия и состояния помещений, занимаемых собственником (снимки общего вида, фасадов, основных особенностей, подлежащих обязательному сохранению (главных элементов, деталей, фрагментов) - на 7

л. 2 экз.

2. Схема фото фиксации - на 4 л., 2 экз.

Приложение к охранному обязательству

Порядок доступа к объекту культурного наследия

Особняк Зайцева, кон. XIX в., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, 92

Доступ в здание представителей "Госоргана" для контроля за выполнением правил содержания памятника, его территории и зон охраны, или для научного обследования.

Обеспечение реализации права граждан на доступ к объекту и его территории, в том числе возможность визуального восприятия внешнего облика объекта культурного наследия, его фотофиксации и внешнего осмотра: с понедельника по пятницу, с 10:00 час. до 18:00 час.

ЛОТ № 2

Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 20.12.2016 г. №172

"Торговый дом братьев Махунцовых, нач. XX в."

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памят-

никах истории и культуры) народов Российской Федерации"

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия): отсутствует.

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: Торговый дом братьев Махунцовых.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: нач. XX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия: регионального.

4. сведения о виде объекта культурного наследия: памятник.

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: Решение исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов "Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету" № 40 от 09 февраля 1989 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Саратовская область.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается: не определены, не утверждены).

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия: не утвержден.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства): прилагается 22 изображения.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия: не определены, не утверждены.

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установлен-

ных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Закон 73-ФЗ);

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ: действия охранного обязательства прекращается со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об исключении объекта культурного наследия из реестра.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривает консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер. Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия: управлением по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные)

в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ. В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия: в управление по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области.

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан: обеспечивать неизменность внешнего облика; сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия; организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло): под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения; под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования; под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химических активных веществ;

6) незамедлительно извещать: управление по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом: управлением по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответ-

ствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации. В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено. Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представителям и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест. Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к её распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или ис-

ключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2-47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особому режиму использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) Не допускать уничтожения или повреждение объекта культурного наследия, а также действий создающих угрозу уничтожения, повреждения объекта культурного наследия или причинения ему иного вреда.

2) Согласовывать все виды работ по переустройству, переоборудованию, размещению дополнительных элементов на объекте культурного наследия и его территории с управлением по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области (далее - Управление), в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Размещение информационных вывесок, выполняющих функцию информирования населения о местонахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя, профили их деятельности, перечне товаров (в том числе работ, услуг) на объекте должны быть согласованы с Управлением.

3) Проводить обследование технического состояния объекта культурного наследия не реже одного раза в пять лет. Выводы и рекомендации обследования

передаются в Управление.

4) Учреждениям и организациям, предоставляющим услуги населению, выполнять в соответствии с законодательством Российской Федерации требования по обеспечению доступа к объекту культурного наследия инвалидов (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 г. № 2834 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации").

5) Исполнять требования предписаний Управления об устранении нарушений законодательства в области сохранения и использования объекта культурного наследия и обеспечения сохранности объекта культурного наследия в установленные в них сроки.

6) Безвозмездно предоставлять должностным лицам Управления информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия.

7) Обеспечить условия соответствия объекта культурного наследия требованиям пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством исходя из требований по сохранности облика и предмета охраны объекта культурного наследия, в том числе при необходимости обеспечить разработку специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

8) В установленном порядке обеспечивать установку на объекте культурного наследия информационную надпись со сведениями о памятнике, обеспечивая их содержание, а также ремонт и восстановление в случае выявления повреждений или утраты.

9) В соответствии с приложением №3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 г. № 1887 "О реализации отдельных положений статьи 47.6 Закона 73-ФЗ утвержденного Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, согласно которому:

- Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в Реестр земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

- Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо) в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

- Уведомление должно содержать све-

дения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Управления.

- Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия / земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

- В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ, эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

- Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом, либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

- Уведомление направляется Ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 410056, г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 86, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на электронную почту: uokn2015@mail.ru.

- Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранному обязательству

АКТ № 22

технического состояния объекта культурного наследия (здания, строения, сооружения)

07 декабря 2016 года

Представителем Управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области (далее - Управление) в лице: консультанта отдела охраны объектов культурного наследия Управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области Глуховой Елены Алексеевны составлен настоящий Акт по итогам проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия (далее - Объект): объект культурного наследия регионального значения согласно решению исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов от 09 февраля 1989 г. № 40 "Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету" - "Торговый дом братьев Махунцовых, нач. XX в." по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Чернышевского, 26.

В результате визуального осмотра объекта культурного наследия установлено:

1. Техническое состояние объекта

1.1. Общее состояние Объекта: Здание отдельностоящее, на пересечении улиц Чернышевского и 20 лет ВЛКСМ, по красной линии улиц. Входит в градостроительный комплекс исторической части г. Балаково. Здание имеет прямоугольную форму в плане, двухэтажное, с подвалом, в стиле модерн. Выполнено по проекту выдающегося русского архи-

тектора Ф.О.Шехтеля. Первоначальным домовладельцем являлся А.А.Шмидт. В здании размещался торговый дом Шмидтов, торгующих непродуктивными товарами, с/х техникой, строительными материалами, охотничьим оружием. Материал постройки - керамический кирпич на известковом растворе. Фасады оштукатурены. В настоящее время здание пустует. Здание имеет частичное инженерное обеспечение.

1.2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

а) общее: в ограниченно работоспособном состоянии.

б) фундаменты: ленточные, кирпичные, выполнены по естественному основанию. Гидроизоляция отсутствует.

в) цоколи и отмостки: цоколи кирпичные, оштукатурены известковой штукатуркой. Отмостка со стороны улочных фасадов асфальтовая, со стороны двора - асфальт, грунт. Асфальтовое покрытие имеет трещины. Необходимо исключить возможность фильтрации атмосферных осадков под фундаменты.

г) стены: наружные стены здания толщиной в 65-75 см, выполнены из керамического кирпича на известковом растворе. Дворовые фасады выполнены лицевой кладкой, улочные фасады оштукатурены, покрашены. В месте примыкания пристройки к основному зданию со стороны дворового фасада - вертикальная трещина.

д) крыша: кровля скатная, выполнена по деревянным стропильным фермам, покрытие из оцинкованного металла по деревянной обрешетке. Герметичность кровли нарушена - наблюдаются сильные протечки. Водосток организован в водосточные трубы.

е) главы, шатры, их конструкции и покрытие: угловой полукруглый ризалит завершен шестиплостным куполом, два прямоугольных ризалита в центральной части улочных фасадов - кубоватыми покрытиями. Покрытие кровли куполов - чешуйчатое металлическое. Кубоватые купола завершены шпилями, на одном из куполов сохранился флюгер. Чердачное помещение под главным угловым куполом находится в неудовлетворительном состоянии, оконные заполнения отсутствуют.

ж) внешнее, декоративное убранство: Здание построено в стиле модерн, является значимым элементом застройки исторической части города. Фасады оштукатурены и окрашены в коричнево-бежевый цвет. Доминантой композиции улочных фасадов является круглый угловой ризалит, завершенный большим шестиплостным куполом позади динамичного криволинейного аттика. В декоре здания присутствуют барельефы мужчины-сеятеля и женщины-жницы, скульптуры греческих богов Аполлона и Меркурия. Пластику фасадам придают членение ризалитами, завершенными фигурными аттиками и куполами, арочные окна 2-го этажа, вставки из глазурованной плитки.

1.3. Состояние внутренних архитектурных конструктивных и декоративных элементов Объекта:

а) общее состояние: ограниченно работоспособное.

б) перекрытия: междуэтажные перекрытия плоские деревянные по деревянным балкам, поддерживаются деревянными по деревянным балкам, поддержи-

ваются деревянными рандбалками прямоугольного сечения с опорой на деревянные столбы и пилястры. Потолки оштукатурены по дранке, побелены. На потолках помещений 2-го этажа глобальные участки протечек кровли.

- сеть мелких трещин волосяного характера, продольная трещина вдоль коридора 2-го этажа, раскрытием 2-3 мм. На потолках 2-го этажа следы протечек кровли. Состояние неудовлетворительное.

в) стены: несущие стены кирпичные, перегородки деревянные каркасные, оштукатуренные по дранке. Отделка стен - фактурная штукатурка (коридор), масляная и водоэмульсионная окраска. На стенах помещения, расположенного в полукруглом угловом эркере под главным куполом - диагональные и горизонтальные мелкие трещины раскрытием 1-3 мм, следы протечек кровли.

г) столбы, колонны: в некоторых помещениях - деревянные столбы прямоугольного сечения, на которые опираются потолочные рандбалки.

д) двери и окна: оконные проемы 1-го этажа имеют прямоугольную форму, окон 2-го этажа - арочную форму. Рамы деревянные подлинные, ветхие, подвержены рассыханию. На некоторых окнах сохранилась подлинная действующая фурнитура - фигурные задвижки. Входные наружные двери деревянные поздние. Внутренние двери деревянные фанерованные поздние. Состояние удовлетворительное.

е) лестницы: Лестница бетонная. Подлинное ограждение центральной лестницы из кованого металла, с геометрическим орнаментом: сохранено частично. Часть ступеней отделена мрамором. Состояние удовлетворительное. Состо-

яние удовлетворительное.

з) полы: покрытие полов коридоров и комнат - дощатые, застелено линолеумом по доскам и ДВП. Состояние напольных покрытий не вполне удовлетворительное: потертости в ходовых местах, рассыхание половых досок.

и) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения: -

1.4. Живопись (монументальная и станковая), предметы прикладного искусства: ва: местами сохранились подлинные кованые вентиляционные решетки плетеного рисунка.

1.5. Сад, парк, двор, ворота и ограда, надписи: дворовая территория замкнутая, формируется основным и соседними домовладениями. Вход во двор осуществляется со стороны улицы Чернышевского. Ограждение и ворота современные сварные.

1.6. Предмет охраны объекта: необходимо детальное определение предмета охраны и утверждение его.

2. ПЛАН РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

В целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта обязан провести следующие работы:

№ п/п	Наименование исследовательской, проектной документации и производственных работ	Сроки выполнения	Примечание
1.	Получить задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	до 01.03.2017 г.	по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86 тел. 8(8452)223450
2.	Провести инженерно-техническое обследование основных несущих конструкций здания	до 01.04.2017 г.	С привлечением организаций, имеющих лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3.	Разработать на основании инженерно-технических обследований научно-проектную документацию на ремонтно-реставрационные работы	до 01.06.2017 г.	
4.	По согласованной проектной документации выполнить ремонтно-реставрационные работы	до 01.10.2018 г.	
5.	Выполнить ремонт кровельного покрытия, водосточных труб.	до 01.07.2017 г.	
6.	Демонтировать существующие вывески	до 01.06.2017 г.	

Примечание:

1. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны проводиться с соблюдением требований статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Организации, осуществляющие проектирование и производство работ на объекте культурного наследия, должны иметь лицензию на указанные виды работ, выданную федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

2. В случае, если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно занимаемым площадям. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении общего имущества правообладателей осуществляется про-

порционально принадлежащим правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между правообладателями Объекта.

3. Все подлинные материалы обследования, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов, исполняемые проектными организациями или мастерскими реставрации памятников по заказу собственника (пользователем) по мере их изготовления, передаются собственником (пользователем) в Управление в 10-дневный срок после их получения безвозмездно.

4. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями Управления.

Приложение: материалы фотофиксации Объекта представлены в охранном обязательстве.

Приложение № 2 к информационному сообщению

В Комитет по распоряжению муниципальной собственности и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области

Заявка на участие в конкурсе
(Лот № ___)
"___" "___" 20__ года
(дата проведения конкурса)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе по продаже: _____

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Балаковские вести" № _____ от "___" _____ 20__ г. и размещенном на сайте Балаковского муниципального района: admbal.ru в разделе "Конкурсы и аукционы муниципальной собственности", на сайте www.torgi.gov.ru, согласно Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (с изменениями), а также порядок проведения конкурса, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на конкурсе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. №584.

2. В случае признания победителем конкурса:

2.1. заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса, и уплатить Продавцу стоимость имущества по цене, предложенной мной в запечатанном конверте;

2.2. уплатить стоимость недвижимого имущества, установленную по результатам конкурса, одновременно в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.3. в установленный срок выполнить условия конкурса, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, согласно охранному обязательству.

Уведомлен о том, что лишается права на отзыв зарегистрированной заявки, после признания его участником конкурса.

Претендент согласен с тем, что в случае признания победителем конкурса и его отказа от заключения договора купли-продажи или невнесения в срок ус-

тановленной суммы платежа, сумма внесенного им задатка остается в бюджете Балаковского муниципального района Саратовской области.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Реквизиты для возврата задатка Претендента:

Сведения о наличии у Заявителя статуса индивидуального предпринимателя _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята продавцом

час ____ мин ____ " ____ " 20 ____ г.

регистрационный № _____

Подпись уполномоченного лица _____

Приложение № 3 к информационному сообщению

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА (ЛОТ № 1)

Город Балаково
Саратовской области

" ____ " _____ 20 ____ года

Балаковский муниципальный район Саратовской области в лице комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "ПРОДАВЕЦ", с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ в дальнейшем "ПОКУПАТЕЛЬ", с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", протоколом об итогах конкурса от " ____ " _____ 20 ____ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность в порядке приватизации и оплачивает на условия

ях, изложенных в настоящем Договоре, находящееся в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области недвижимое имущество:

1.2. Недвижимое имущество принадлежит на праве собственности Балаковскому муниципальному району Саратовской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним " ____ " _____ 20 ____ года сделана запись регистрации № _____ и выдано свидетельство о государственной регистрации права серии № ____ от " ____ " _____ 20 ____ года.

1.3. Существующие ограничения (обременения) права, согласно приложения №1 к договору купли-продажи имущества.

1.4. Объекты, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, именуется далее как Имущество.

1.5. С момента заключения настоящего Договора Имущество поступает во владение и пользование Покупателя, на него возлагается бремя расходов по содержанию Имущества.

II. Стоимость имущества и порядок оплаты

2.1. Цена продажи объекта, в соответствии с протоколом об итогах конкурса продажи муниципального имущества от " ____ " _____ 20 ____ года, составляет _____ рублей, с НДС, в том числе:

- подлежащая зачислению в доход бюджета муниципального образования _____ в размере _____ рублей;

- НДС - _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей (далее - задаток), перечисленный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Полная оплата Имущества, в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, за минусом суммы задатка, определенной в п.2.2. настоящего договора, подлежащей зачислению в бюджет Балаковского муниципального района, должна быть внесена Покупателем на счет Продавца в течение 30 дней со дня подписания _____ договора _____ рублей на № 4010181030000010010 Отделение Саратов, ИНН 6439071023 КПП 643901001 ОКТМО 63607101 УФК по Саратовской области (комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации БМР), БИК 046311001 по коду: _____.

2.4. Если покупателем является юридическое лицо, Покупатель в платежном поручении указывает: "Оплата согласно договору купли-продажи от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, без НДС". Сумму НДС в размере _____ рублей Покупатель уплачивает в бюджет самостоятельно.

2.5. Если покупателем является физическое лицо, Покупатель в платежном поручении указывает: "Оплата согласно договору купли-продажи от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____, с НДС".

2.6. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п.

2.3 настоящего Договора. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в счет оплаты Имущества.

III. Передача Имущества

3.1. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

3.2. Обязанность Продавца по передаче Имущества Покупателю считается исполненной с момента подписания Продавцом и Покупателем акта приема-передачи.

IV. Переход права собственности на Имущество

4.1. Право собственности на приобретенное Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства при предоставлении Продавцом Покупателю необходимых для этого документов. Расходы по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности возлагаются на Покупателя.

4.2. Покупатель не вправе распорядиться проданным недвижимым Имуществом и передать его какому-либо третьему лицу до проведения государственной регистрации перехода права собственности.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Контролировать исполнение победителем конкурса условий конкурса путем:

- проведения проверок представленных Покупателем ежеквартально отчетных документов, подтверждающих исполнение условий конкурса;

- проведения ежеквартальных проверок фактического исполнения Покупателем условий конкурса по месту нахождения имущества;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором мер воздействия, направленных на устранение нарушений и обеспечение исполнения условий конкурса.

5.1.2. Осуществить в установленном порядке проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного Покупателем сводного (итогового) отчета в течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета, с подготовкой в установленном порядке акта об исполнении Покупателем условий конкурса.

Акт об исполнении победителем конкурса условий конкурса является подтверждением исполнения Покупателем условий конкурса в полном объеме.

5.1.3. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

5.1.4. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить Имущество в полном объеме, в порядке и сроки, установленные статьей 2 настоящего Договора.

5.2.2. Выполнять требования охранного обязательства собственника на объект культурного наследия _____

в порядке и на условиях предусмотренных данным охранным обязательством.

5.2.3. Исполнять условия конкурса, указанные в приложении 1 к настоящему договору.

5.2.4. Создавать необходимые условия для осуществления продавцом в установленном порядке контроля за надлежащим выполнением условий конкурса, в том числе путем обеспечения доступа представителей продавца к имуществу и прохода на земельный участок.

5.2.5. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса направить продавцу сводный (итоговый) отчет об исполнении условий конкурса в целом с приложением подтверждающих документов.

5.2.6. Выполнять предписания продавца об устранении нарушений и обеспечение исполнения условий конкурса.

5.2.7. В течение 20 дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора заключить хозяйственные договоры на оказание услуг (тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, сбора и вывоза мусора и иных услуг).

5.2.8. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным хозяйственным договорам и иных платежей в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.9. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации недвижимого имущества.

5.2.10. Принять Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после перечисления в счет оплаты имущества суммы, указанной в статье 2 настоящего Договора, на счет Продавца и выполнения условий конкурса.

С момента подписания настоящего Договора Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Имущества.

5.2.11. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Имущества.

5.2.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на объекты недвижимого имущества.

5.2.13. Предоставлять информацию о состоянии Имущества по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавая необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Имущества, а также обеспечить доступ и проход на земельные участки их представителей.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения Покупателем условий конкурса, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и

объема их исполнения, Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке, с одновременным взысканием с Покупателя неустойки в размере итоговой цены продажи имущества.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты Имущества Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору и устранения нарушений Договора.

6.5. Стороны договорились, что непоступление денежных средств в сумме и в сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, считается отказом Покупателя от надлежащего исполнения обязательств по оплате Имущества. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

VII. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Балаковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, один - у Покупателя, один - у Продавца.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ: комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области

Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавс-

кая, 12

ИНН 6439071023, КПП 643901001, ОГРН 1096439000943, Банк: Отделение Саратов; БИК 046311001, ОКТМО 63607101, УФК по Саратовской области (комитет финансов администрации БМР КМСЗР АБМР л/с 113020011) р/с 40204810800000000045

ПОКУПАТЕЛЬ:

Подписи сторон:
Председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района

Приложение № 1 к договору купли-продажи имущества

Охранное обязательство собственника недвижимого объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) от 21.01.2015 г. №10-01-03/5139-1

Особняк Зайцева, кон. XIX в., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, 92.

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области от 04.11.2003 г. №69-ЗСО "Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области" Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Управления по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (постановление ВС РФ от 27.12.1991 г. № 3020-1)

1. Обязуется: Особняк Зайцева, кон. XIX в.; объект культурного наследия регионального значения, согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21 июня 1993 г. № 201; нежилое здание, общей площадью 497,6 кв.м. находящийся под охраной государства, в целях его дальнейшего сохранения как памятника истории и культуры.

1.1. Использовать исключительно под органы власти и управления.

1.2. Обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния с соблюдением указанных сроков, составляющим неделимое целое с настоящим охранным обязательством, а также разовыми предписаниями "Госоргана".

ПРИМЕЧАНИЕ: прилагаемый акт фиксирует состояние памятника в момент выдачи охранного обязательства, содержит описание предметов охраны памятника и отмечает перечень необходимых ремонтно-реставрационных и иных работ по срокам. Акт технического осмотра подлежит возобновлению не реже чем раз в пять лет, а в случаях, когда значительно изменилось состояние памятника в результате его реставрации или других причин - незамедлительно. Предмет охраны должен быть уточнен нормативно-правовым актом, утвержденным в

соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Содержать памятник и связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а также обеспечивать уборку прилегающей к нему территории (при наличии территории) от бытовых и промышленных отходов, содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, не допускать использование этой территории под новое строительство и другие хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к используемому памятнику истории и культуры и переделок как снаружи, так и внутри его.

1.4. Согласовывать в установленном законом порядке осуществление проектирования и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ на территории объекта культурного наследия. Работы по сохранению объекта культурного наследия, в том числе по разработке проектной документации на производство работ по сохранению объекта культурного наследия, осуществлять на основании согласованного "Госорганом" задания и письменного разрешения "Госоргана", за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. Обеспечивать неизменность облика и интерьера объекта культурного наследия в соответствии с особенностями данного объекта, послужившими основанием для включения объекта культурного наследия в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и являющимися предметом охраны данного объекта.

Предмет охраны объекта культурного наследия местоположение объекта, объемно-пространственная конфигурация здания, архитектурное убранство и кирпичный декор фасадов: раскреповка, фигурный карниз, аттикам, форма оконных проемов, наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки, металлический парапет. Интерьер - тянутые потолочные и настенные карнизы.

1.6. Производить размещение носителей информации (вывесок, рекламных установок) на фасадах объекта культурного наследия, решеток, козырьков, ограждений объекта культурного наследия, выполнять замену дверных и оконных заполнений исключительно с разрешения "Госоргана" на основании и в соответствии с согласованным проектом таких работ.

1.7. Привлекать к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих соответствующие лицензии на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданные в установленном законом порядке.

1.8. При подготовке проектной документации и осуществлении производственных работ на объекте культурного наследия обеспечить их соответствие нормам и правилам проведения реставрационных, ремонтных и строительных работ на объекте культурного наследия.

1.9. Беспрепятственно допускать представителей "Госоргана" для контроля за

выполнением правил содержания памятника, его территории и зон охраны, или для научного обследования. Обеспечить реализацию права граждан на доступ к объекту и его территории, в том числе возможность визуального восприятия внешнего облика объекта культурного наследия, его фотофиксации и внешнего осмотра, на условиях в соответствии с приложением к охранному обязательству.

1.10. Немедленно извещать "Госорган" о всяком повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшим ущерб памятнику, и своевременно принимать соответствующие меры против дальнейшего разрушения или повреждения памятника и приведению его в порядок.

1.11. "Собственник" по согласованию с "Госорганом" вправе осуществлять страхование объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия) в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Своевременно производить поддерживающий текущий, капитальный ремонт памятника и работы по благоустройству независимо от сезона, а также ремонтно-реставрационные работы, в сроки, предусмотренные в прилагаемом акте.

1.13. Производить все ремонтно-реставрационные и другие работы по памятнику и его территории за свой счет и своими материалами в установленном федеральным и областным законодательством порядке. Осуществлять расходы по содержанию объекта культурного наследия.

1.14. Не проводить земляные работы в границах территории объекта культурного наследия без согласования с "Госорганом".

1.15. В случае обнаружения в процессе работ не известных ранее элементов объектов культурного наследия, представляющих историко-культурную ценность, в срок не позднее 3-х дней со дня обнаружения направить соответствующее письменное уведомление в "Госорган".

1.16. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в отношении порядка сохранения, содержания, использования и охраны объекта культурного наследия при передаче во владение и (или) пользование третьим лицам.

При передаче третьим лицам вещных прав на объект культурного наследия обеспечивать соблюдение указанными лицами условий охранного обязательства, в том числе путем включения в договоры требований о соблюдении условий охранного обязательства, касающихся использования объекта культурного наследия.

1.17. Для внесения необходимых изменений в учетную документацию своевременно письменно уведомлять "Госорган" о смене собственника (пользователя) объекта культурного наследия, всех изменениях, внесенных в техническую документацию объекта культурного наследия и связанного с ним земельного участка, с представлением копий соответствующих документов.

1.18. Представлять полные и достоверные сведения, подтверждающие выполнение условий охранного обязательства и мероприятий по сохранению объекта культурного наследия, указанных в акте технического состояния, с приложением необходимой документации,

подтверждающей проведение соответствующих работ, их объем, характеристики применяемых материалов, технологий и методик, а также иные сведения, относящиеся к выполнению условий охранного обязательства.

2. Ответственность "Собственника" за нарушение условий охранного обязательства:

2.1. Согласно ст. 61 Федерального закона за нарушение Федерального закона должностные лица, физические и юридические лица несут уголовную, административную и иную юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, обязаны возместить стоимость восстановительных работ, а лица, причинившие вред объекту археологического наследия - стоимость мероприятий, необходимых для его сохранения, что не освобождает данных лиц от административной и уголовной ответственности, предусмотренной за совершение таких действий.

2.2. В случае нарушения "Собственником" требований охранного обязательства "Собственник" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае выявления нарушений условий охранного обязательства "Госорган" направляет "Собственнику" предписание об устранении нарушений, а в случае их не устранения "Собственником" в установленный срок обращается в суд с иском о понуждении "Собственника" выполнить условия охранного обязательства в натуре и (или) о взыскании с него убытков, причиненных нарушением условий охранного обязательства.

2.4. В случае, если "Собственник" не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности данного объекта и влекущие утрату им своего значения, то бесхозяйственно содержащийся объект культурного наследия может быть изъят у "Собственника" в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок действия охранного обязательства:

3.1. Охранное обязательство вступает в силу с момента подписания и является ограничением (обременением) права. При отчуждении памятника охранное обязательство сохраняет силу в отношении "Собственника" до переоформления имущественных прав. "Собственник" обязан уведомлять "Госорган" об отчуждении либо передаче объекта во владение (пользование) другим лицам.

Охранное обязательство с приложениями составляется:

- на объект культурного наследия регионального значения, выявленный объект культурного наследия в 2-х экземплярах ("Госоргану" и "Собственнику");
- на объект культурного наследия федерального значения, в 3-х экземплярах ("Госоргану", "Собственнику", федеральному органу, уполномоченному в сфере государственной охраны объектов культурного наследия).

Приложения к охранному обязательству:

1. Акт технического состояния объекта

культурного наследия, фиксирующий состояние объекта культурного наследия на дату выдачи охранного обязательства, перечень и сроки проведения необходимых ремонтно-реставрационных и иных работ.

2. Фотофиксация объекта культурного наследия и занимаемых "Собственником" помещений.

3. Режим доступа к объекту.

*Приложение
к охранному обязательству*

АКТ технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории

Настоящий Акт составлен о том, что 20 октября 2014 г. произведен визуальный осмотр объекта культурного наследия регионального значения согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21 июля 1993 г. № 201, Особняк Зайцева, кон. XIX в., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, 92; нежилое здание, общей площадью 497,6 кв.м., находящегося в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области, под органы власти и управления.

В результате визуального осмотра объекта культурного наследия установлено:

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ПАМЯТНИКА

1. История, общее описание и состояние памятника Особняк построен в 1911 г. по проекту неизвестного архитектора из красного кирпича. Первоначально имело П-образную форму плана. Одноэтажное с цокольным этажом здание построено в стиле эклектики с использованием псевдорусского декора. Расположено на углу улиц Бра. Захаровых и Ленина. Имеет два парадных фасада. Угол и фланги фасадов акцентированы раскреповками стены с приподнятыми над общим карнизом фигурами, щедро декорированными аттиками. Окна здания крупные прямоугольной формы. Часть окон цокольного этажа заложены кирпичом. Фасады украшены архитектурными элементами из фигурного кирпича: наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки. На фасаде улиц Ленина сохранился металлический парапет. Кровля вальмовая, шиферная. Территория около памятника благоустроена.

2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов памятника:

а) общее состояние: работоспособное

б) фундаменты: кирпичный, ленточный по естественному основанию, глубокоого заложения, состояние работоспособное. Происходит неравномерная просадка отдельных участков фундамента.

в) цоколи и отмостка около них: Цоколь - кирпичный, со стороны уличных фасадов окрашен и оштукатурен, наблюдается частичная утрата штукатурного слоя и выветривание кирпичной кладки, швов, трещины раскрытием до 3 мм, биопоражения. Состояние неудовлетворительное. Отмостка: со стороны главного, дворового и бокового фасадов - сплошное асфальтовое покрытие: неровности в покрытии, отслоение от цоколя

здания; со стороны двора. Состояние неудовлетворительное.

д) крыша: (стропила, фермы, обрешетка, кровли, водометы, водосточные желоба и трубы и т.п.) Кровля вальмовая, шиферная по деревянной обрешетке. Состояние неудовлетворительное. На фасадах водосток организован. Состояние неудовлетворительное.

е) главы, шатры, их конструкции и покрытие: отсутствуют

ж) лестницы: отсутствуют

з) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, разные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах): Одноэтажное с цокольным этажом здание построено в стиле эклектики с использованием псевдорусского декора. Расположено на углу улиц Бра. Захаровых и Ленина. Имеет два парадных фасада. Угол и фланги фасадов акцентированы раскреповками стены с приподнятыми над общим карнизом фигурами, щедро декорированными аттиками. Окна здания крупные прямоугольной формы. Часть окон цокольного этажа заложены кирпичом. Фасады украшены архитектурными элементами из фигурного кирпича: наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки. На фасаде улицы Ленина сохранился металлический парапет. Состояние кирпичного декора неудовлетворительное, наблюдается многочисленны трещины раскрытием до 10 мм., выветривание кирпичной кладки.

3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов памятника:

а) общее состояние: неудовлетворительное

б) перекрытия (плоские, сводчатые): Перекрытия плоские - деревянные по деревянным балкам. Отделка потолков - штукатурка по дранке. На потолках - сеть мелких трещин волосяного характера, продольная трещина вдоль коридора 1-го этажа, раскрытием 2-3 мм., следы протечек кровли, шелушения. Состояние неудовлетворительное.

в) полы: отделка пола различна: керамическая плитка напольная, линолеум, доска, состояние неудовлетворительное. Наблюдается неравномерность и истертость покрытия.

г) стены, их состояние и связи: Стены подвала выполнены из красного кирпича на известковом растворе толщиной 3-3,5 кирпича. Внутренняя отделка помещений здания - штукатурка, масляная окраска, стеновые панели фанерные покрытие лаком, кафельная плитка, облицовка мраморной плиткой. Состояние неудовлетворительное. Наблюдаются трещины, шелушения окрасочных слоев, следы биопоражения, повышенная влажность.

д) столбы, колонны: Отсутствуют.

е) двери и окна: Оконные проемы деревянные с исторической расстекловкой. Состояние неудовлетворительное. Дверные проемы деревянные филленчатые - состояние их неудовлетворительное, входные двери металлические и деревянные. Состояние неудовлетворительное. На всех поверхностях заметны следы шелушения и намокания, а также рассыхание поверхностей. Часть окон цокольного этажа заложены кирпичом.

ж) Лестница, ведущая на первый этаж деревянная по деревянным косякам, "Г"-образная в плане, облицована мраморной плиткой. Состояние удовлетворительное.

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения (в т.ч. печи и камин, иконостасы и киоты): сложный тянутый потолочный и настенный карниз. Состояние неудовлетворительное. Наблюдаются намокания и волосяные трещины, шелушения штукатурного слоя.

4. Живопись (монументальная и станковая): Отсутствует.

5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.): Отсутствуют.

6. Сад, парк, двор, ворота и ограда: Территория замкнутая. Ограждение современное металлическое. Территория благоустроена.

7. Предмет охраны объекта культурного наследия: Местоположение объекта, объемно-пространственная конфигурация здания, архитектурное убранство и кирпичный декор фасадов: раскреповка, фигурный карниз, аттикам, форма оконных проемов, наличники в виде парных кокошников, фигурные пилястры, сандрики и фартуки, металлический парапет. Интерьер - тянутые потолочные и настенные карнизы.

II. ПЛАН РЕМОНТНО-РЕСТАВРАЦИОННЫХ РАБОТ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКА ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

В целях сохранения памятника и здания нормальных условий для его использования "Собственник" обязан провести следующие работы:

№ п/п	Наименование исследовательской и проектно-сметной документации	Сроки выполнения
1.	Разработать проект информационной надписи со сведениями о здании-памятнике, согласовать с «Госорганом»	до 20.03.2015 г.
2.	Провести инженерно-техническое обследование основных строительных конструкций здания	до 01.07.2016 г.
3.	Разработать научно-проектную документацию на ремонтно-реставрационные работы внешнего и внутреннего облика здания, на основании инженерно-технического обследования основных строительных конструкций здания, согласовать с Госорганом	до 01.04.2017 г.
№ п/п	Наименование ремонтно-реставрационных работ	Сроки выполнения
1.	Изготовить и установить информационную надпись со сведениями о здании-памятнике, согласованной с Госорганом	до 20.06.2015 г.
2.	Выполнить монтаж и ремонт отмостки по всему периметру здания	до 01.08.2015 г.
3.	Установить водосточную систему	до 01.08.2015 г.
4.	Выполнить ремонтно-реставрационные работы, на основании научно-проектной документации, согласованной с Госорганом	до 01.04.2018 г.
5.	Содержать прилегающую территорию в надлежащем состоянии	до 01.12.2019 г.

Примечание: Ремонтно-реставрационные работы на объекте культурного наследия должны осуществляться на основании проектной документации, согласованной с Министерством культуры Саратовской области и с соблюдением требований Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ ст. 45 "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации". Организации, осуществляющие проектирование и производство работ на объекте культурного наследия, должны иметь лицензию на указанные виды работ, выданную федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

III. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

1. Объект культурного наследия может быть использован собственником только с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом №73-ФЗ ст. 45 от 25.06.2002 г. "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ".

2. Все подлинные материалы обследования, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов, исполняемые проектными организациями или мастерскими реставрации памятников по заказу собственника по мере их изготовления, передаются собственником в Министерство культуры области в 10-дневный срок после их получения безвозмездно.

Приложение:

1. Фотоматериалы - фотографии, фиксирующие внешнее и внутреннее состояние объекта культурного наследия и состояния помещений, занимаемых собственником (снимки общего вида, фасадов, основных особенностей, подлежащих обязательному сохранению (главных элементов, деталей, фрагментов) - на 7 л. 2 экз.

2. Схема фото фиксации - на 4 л., 2 экз.

Приложение к охранному обязательству

Порядок доступа к объекту культурного наследия

Особняк Зайцева, кон. XIX в., расположенный по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, 92

Доступ в здание представителей "Госоргана" для контроля за выполнением правил содержания памятника, его территории и зон охраны, или для научного обследования,

Обеспечение реализации права граждан на доступ к объекту и его территории, в том числе возможность визуального восприятия внешнего облика объекта культурного наследия, его фотофиксации и внешнего осмотра: с понедельника по пятницу, с 10:00 час. до 18:00 час.

ДОГОВОР
КУПИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА (ЛОТ № 2)

Город Балаково
Саратовской области

" ____ " _____ 20__ года

Балаковский муниципальный район Саратовской области в лице комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "ПРОДАВЕЦ", с одной стороны, и _____, действующего на основании _____ в дальнейшем "ПОКУПАТЕЛЬ", с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", протоколом об итогах конкурса от " ____ " _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность в порядке приватизации и оплачивает на условиях, изложенных в настоящем Договоре, находящееся в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области недвижимое имущество:

1.2. Недвижимое имущество принадлежит на праве собственности Балаковскому муниципальному району Саратовской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним " ____ " _____ 20__ года сделана запись регистрации № _____ и выдано свидетельство о государственной регистрации права серии № _____ от " ____ " _____ 20__ года.

1.3. Существующие ограничения (обременения) права, согласно приложения №1 к договору купли-продажи имущества.

1.4. Объекты, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, именуются далее как Имущество.

1.5. С момента заключения настоящего Договора Имущество поступает во владение и пользование Покупателя, на него возлагается бремя расходов по содержанию Имущества.

II. Стоимость имущества и порядок оплаты

2.1. Цена продажи объекта, в соответствии с протоколом об итогах конкурса продажи муниципального имущества от " ____ " _____ 20__ года, составляет _____ рублей, с НДС, в том числе:

- подлежащая зачислению в доход бюджета муниципального образования _____ в размере _____ рублей;

- НДС - _____ рублей.

2.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей (далее - задаток), перечисленный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Полная оплата Имущества, в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, за минусом суммы задатка, определенной в п.2.2. настоящего дого-

вора, подлежащей зачислению в бюджет Балаковского муниципального района, должна быть внесена Покупателем на счет Продавца в течение 30 дней со дня подписания договора _____ рублей на № 4010181030000010010 Отделение Саратов, ИНН 6439071023 КПП 643901001 ОКТМО 63607101 УФК по Саратовской области (комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации БМР), БИК 046311001 по коду: _____.

2.4. Если покупателем является юридическое лицо, Покупатель в платежном поручении указывает: "Оплата согласно договору купли-продажи от " ____ " _____ 20__ г. № _____, без НДС". Сумму НДС в размере _____ рублей Покупатель уплачивает в бюджет самостоятельно.

2.5. Если покупателем является физическое лицо, Покупатель в платежном поручении указывает: "Оплата согласно договору купли-продажи от " ____ " _____ 20__ г. № _____, с НДС".

2.6. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в счет оплаты Имущества.

III. Передача Имущества

3.1. Передача имущества победителю конкурса и оформление права собственности на него осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества и выполнения условий конкурса.

3.2. Обязанность Продавца по передаче Имущества Покупателю считается исполненной с момента подписания Продавцом и Покупателем акта приема-передачи.

IV. Переход права собственности на Имущество

4.1. Право собственности на приобретенное Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства при предоставлении Продавцом Покупателю необходимых для этого документов. Расходы по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности возлагаются на Покупателя.

4.2. Покупатель не вправе распоряжаться проданным недвижимым Имуществом и передать его какому-либо третьему лицу до проведения государственной регистрации перехода права собственности.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Контролировать исполнение победителем конкурса условий конкурса путем:

- проведения проверок представленных Покупателем ежеквартальных отчетных документов, подтверждающих исполнение условий конкурса;

- проведения ежеквартальных проверок фактического исполнения Покупателем условий конкурса по месту нахождения

ния имущества;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором мер воздействия, направленных на устранение нарушений и обеспечение исполнения условий конкурса.

5.1.2. Осуществить в установленном порядке проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного Покупателем сводного (итогового) отчета в течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета, с подготовкой в установленном порядке акта об исполнении Покупателем условий конкурса.

Акт об исполнении победителем конкурса условий конкурса является подтверждением исполнения Покупателем условий конкурса в полном объеме.

5.1.3. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

5.1.4. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить Имущество в полном объеме, в порядке и сроки, установленные статьей 2 настоящего Договора.

5.2.2. Выполнять требования охранного обязательства собственника на объект культурного наследия

в порядке и на условиях предусмотренных данным охранным обязательством.

5.2.3. Исполнять условия конкурса, указанные в приложении 1 к настоящему договору.

5.2.4. Создавать необходимые условия для осуществления продавцом в установленном порядке контроля за надлежащим исполнением условий конкурса, в том числе путем обеспечения доступа представителей продавца к имуществу и прохода на земельный участок.

5.2.5. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока исполнения условий конкурса направить продавцу сводный (итоговый) отчет об исполнении условий конкурса в целом с приложением подтверждающих документов.

5.2.6. Выполнять предписания продавца об устранении нарушений и обеспечении исполнения условий конкурса.

5.2.7. В течение 20 дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора заключить хозяйственные договоры на оказание услуг (тепло-, водо-, электроснабжения, водоотведения, сбора и вывоза мусора и иных услуг).

5.2.8. Своевременно производить оплату коммунальных услуг по заключенным хозяйственным договорам и иных платежей в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.9. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации недвижимого имущества.

5.2.10. Принять Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после перечисления в счет оплаты имущества суммы, указанной в статье 2 настоящего Договора, на счет Продавца и выполнения условий конкурса.

С момента подписания настоящего Договора Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Имущества.

5.2.11. Не предъявлять претензии по

физическому состоянию Имущества.

5.2.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на объекты недвижимого имущества.

5.2.13. Предоставлять информацию о состоянии Имущества по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Имущества, а также обеспечить доступ и проход на земельные участки их представителей.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае неисполнения Покупателем условий конкурса, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке, с одновременным взысканием с Покупателя неустойки в размере итоговой цены продажи имущества.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты Имущества Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору и устранения нарушений Договора.

6.5. Стороны договорились, что непоступление денежных средств в сумме и в сроки, указанные в статье 2 настоящего Договора, считается отказом Покупателя от надлежащего исполнения обязательств по оплате Имущества. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцом указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

VII. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие при расторжении в предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Договором случаях.

7.2. Отношения между Сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не предус-

мотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Балаковском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области, один - у Покупателя, один - у Продавца.

VIII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ: комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области

Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 12

ИНН 6439071023, КПП 643901001, ОГРН 1096439000943, Банк: Отделение Саратов; БИК 046311001, ОКТМО 63607101, УФК по Саратовской области (комитет финансов администрации БМР КМСЗР АБМР л/с 113020011) р/с 40204810800000000045

ПОКУПАТЕЛЬ:

Подписи сторон:
Председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района

Приложение № 1 к договору купли-продажи имущества

Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 20.12.2016 г. №172 "Торговый дом братьев Махунцовых, нач. XX в."

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

Отметка о наличии или отсутствия паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного

наследия): отсутствует.

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранные обязательства вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: Торговый дом братьев Махунцовых.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: нач. XX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия: регионального.

4. сведения о виде объекта культурного наследия: памятник.

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: Решение исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов "Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету" № 40 от 09 февраля 1989 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Саратовская область.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается: не определены, не утверждены).

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия: не утвержден.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства): прилагается 22 изображения.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия: не определены, не утверждены.

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Закон 73-ФЗ);

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на терри-

тории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ: действия охранного обязательства прекращается со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об исключении объекта культурного наследия из реестра.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривает консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер. Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия: управлением по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в поряд-

ке, установленном Законом 73-ФЗ. В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия: в управление по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области.

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан: обеспечивать неизменность внешнего облика; сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия; организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарно-безопасности объектов культурно-

ного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масла): под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и вещей, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения; под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования; под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать: управление по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта

культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом: управлением по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствия внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации. В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культур-

ного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено. Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительством и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

22. Требования к размещению наружной рекламы: Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест. Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к её распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информации об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (процента). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов

культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2-47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользующийся объектом культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) Не допускать уничтожения или повреждение объекта культурного наследия, а также действий создающих угрозу уничтожения, повреждения объекта культурного наследия или причинения ему иного вреда.

2) Соглашаться все виды работ по переустройству, переоборудованию, размещению дополнительных элементов на объекте культурного наследия и его территории с управлением по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области (далее - Управление), в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

Размещение информационных вывесок, выполняющих функцию информирования населения о местонахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя, профиле их деятельности, перечне товаров (в том числе работ, услуг) на объекте должны быть согласованы с Управлением.

3) Проводить обследование технического состояния объекта культурного наследия не реже одного раза в пять лет. Выводы и рекомендации обследования передаются в Управление.

4) Учреждениям и организациям, предоставляющим услуги населению, выполнять в соответствии с законодательством Российской Федерации требования по обеспечению доступа к объекту культурного наследия инвалидов (Приказ Министерства культуры Российской

Федерации от 20.11.2015 г. № 2834 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации").

5) Исполнять требования предписаний Управления об устранении нарушений законодательства в области сохранения и использования объекта культурного наследия и обеспечения сохранности объекта культурного наследия в установленные в них сроки.

6) Безвозмездно предоставлять должностным лицам Управления информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия.

7) Обеспечить условия соответствия объекта культурного наследия требованиям пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством исходя из требований по сохранности облика и предмета охраны объекта культурного наследия, в том числе при необходимости обеспечить разработку специальных технических условий, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

8) В установленном порядке обеспечивать установку на объекте культурного наследия информационную надпись со сведениями о памятнике, обеспечивая их содержание, а также ремонт и восстановление в случае выявления повреждений или утраты.

9) В соответствии с приложением №3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 г. № 1887 "О реализации отдельных положений статьи 47.6 Закона 73-ФЗ утвержден Порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, согласно которому:

- Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в Реестр земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

- Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо) в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

- Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Управления.

- Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия / земельного участка, в границах которого

располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

- В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ, эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

- Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом, либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

- Уведомление направляется Ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении по адресу: 410056, г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В., д. 86, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на электронную почту: uokn2015@mail.ru.

- Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранному обязательству

АКТ № 22

технического состояния объекта культурного наследия (здания, строения, сооружения)

07 декабря 2016 года

Представителем Управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области (далее - Управление) в лице: консультанта отдела охраны объектов культурного наследия Управления по охране объектов культурного наследия Правительства Саратовской области Глуховой Елены Алексеевны составил настоящий Акт по итогам проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия (далее - Объект): объект культурного наследия регионального значения согласно решению исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов от 09 февраля 1989 г. № 40 "Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету" - "Торговый дом братьев Махунцовых, нач. XX в." по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Чернышевского, 26.

В результате визуального осмотра объекта культурного наследия установлено:

1. Техническое состояние объекта

1.1. Общее состояние Объекта: Здание отдельностоящее, на пересечении улиц Чернышевского и 20 лет ВЛКСМ, по красной линии улиц. Входит в градостроительный комплекс исторической части г. Балаково. Здание имеет прямоугольную форму в плане, двухэтажное, с подвалом, в стиле модерн. Выполнено по проекту выдающегося русского архитектора Ф.О.Шехтеля. Первоначальным домовладельцем являлся А.А.Шмидт. В здании размещался торговый дом Шмидтов, торгующих непродуктовыми товарами, с/х техникой, строительными материалами, охотничьим оружием. Материал постройки - керамический кирпич на известковом ра-

створе. Фасады оштукатурены. В настоящее время здание пустует. Здание имеет частичное инженерное обеспечение.

1.2. Состояние внешних архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

а) общее: в ограниченно работоспособном состоянии.

б) фундаменты: ленточные, кирпичные, выполнены по естественному основанию. Гидроизоляция отсутствует.

в) цоколи и отмытки: цоколи кирпичные, оштукатурены известковой штукатуркой. Отмытка со стороны уличных фасадов асфальтовая, со стороны двора - асфальт, грунт. Асфальтовое покрытие имеет трещины. Необходимо исключить возможность фильтрации атмосферных осадков под фундаменты.

г) стены: наружные стены здания толщиной в 65-75 см, выполнены из керамического кирпича на известковом растворе. Дворовые фасады выполнены лицевой кладкой, уличные фасады оштукатурены, покрашены. В месте примыкания пристройки к основному зданию со стороны дворового фасада - вертикальная трещина.

д) крыша: кровля скатная, выполнена по деревянным стропильным фермам, покрытие из оцинкованного металла по деревянной обрешетке. Герметичность кровли нарушена - наблюдаются сильные протечки. Водосток организован в водосточные трубы.

е) главы, шатры, их конструкции и покрытие: угловой полукруглый ризалит завершен шестилопастным куполом, два прямоугольных ризалита в центральной части уличных фасадов - кубоватыми покрытиями. Покрытие кровли куполов - чешуйчатое металлическое. Кубоватые купола завершены шпильями, на одном из куполов сохранился флюгер. Чердачное помещение под главным угловым куполом находится в неудовлетворительном состоянии, оконные заполнения отсутствуют.

ж) внешнее, декоративное убранство: Здание построено в стиле модерн, является значимым элементом застройки исторической части города. Фасады оштукатурены и окрашены в коричнево-бежевый цвет. Доминантой композиции уличных фасадов является круглый угловой ризалит, завершенный большим шестилопастным куполом позади динамичного криволинейного аттика. В декоре здания присутствуют барельефы мужчины-сеятеля и женщины-жницы, скульптуры греческих богов Аполлона и Меркурия. Пластику фасадам придают членение ризалитами, завершенными фигурными аттиками и куполами, арочные окна 2-го этажа, вставки из глазурованной плитки.

1.3. Состояние внутренних архитектурных конструктивных и декоративных элементов Объекта:

а) общее состояние: ограниченно работоспособное.

б) перекрытия: междуэтажные перекрытия плоские деревянные по деревянным балкам, поддерживаются деревянными по деревянным балкам, поддерживаются деревянными рандбалками прямоугольного сечения с опорой на деревянные столбы и пилястры. Потолки оштукатурены по дранке, побелены. На потолках помещений 2-го этажа глобальные участки протечек кровли.

- сеть мелких трещин волосяного характера, продольная трещина вдоль ко-

ридора 2-го этажа, раскрытием 2-3 мм. На потолках 2-го этажа следы протечек кровли. Состояние неудовлетворительное.

в) стены: несущие стены кирпичные, перегородки деревянные каркасные, оштукатуренные по дранке. Отделка стен - фактурная штукатурка (коридор), масляная и водоземляная окраска. На стенах помещения, расположенного в полукруглом угловом эркере под главным куполом - диагональные и горизонтальные трещины раскрытием 1-3 мм, следы протечек кровли.

г) столбы, колонны: в некоторых помещениях - деревянные столбы прямоугольного сечения, на которые опираются потолочные рандбалки.

д) двери и окна: оконные проемы 1-го этажа имеют прямоугольную форму, окон 2-го этажа - арочную форму. Рамы деревянные подлинные, ветхие, подвержены рассыханию. На некоторых окнах сохранилась подлинная действующая фурнитура - фигурные задвижки. Входные наружные двери деревянные поздние. Внутренние двери деревянные фанерованные поздние. Состояние удовлетворительное.

е) лестницы: Лестница бетонная. Подлинное ограждение центральной лестницы из кованого металла, с геометрическим орнаментом: сохранено частично. Часть ступеней отделена мрамором. Состояние удовлетворительное.

з) полы: покрытие полов коридоров и комнат - дощатые, застелено линолеу-

мом по доскам и ДВП. Состояние напольных покрытий не вполне удовлетворительное: потертости в ходовых местах, рассыхание половых досок.

и) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения: -

1.4. Живопись (монументальная и станковая), предметы прикладного искусства: местами сохранились подлинные кованые вентиляционные решетки плетеного рисунка.

1.5. Сад, парк, двор, ворота и ограда, надписи: дворовая территория замкнутая, формируется основным и соседними домовладениями. Вход во двор осуществляется со стороны улицы Чернышевского. Ограждение и ворота современные сварные.

1.6. Предмет охраны объекта: необходимо детальное определение предмета охраны и утверждение его.

2. ПЛАН РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

В целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта обязан провести следующие работы:

№ п/п	Наименование исследовательской, проектной документации и производственных работ	Сроки выполнения	Примечание
1.	Получить задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия	до 01.03.2017 г.	по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 86 тел. 8(8452)223450
2.	Провести инженерно-техническое обследование основных несущих конструкций здания	до 01.04.2017 г.	С привлечением организаций, имеющих лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
3.	Разработать на основании инженерно-технических обследований научно-проектную документацию на ремонтно-реставрационные работы	до 01.06.2017 г.	
4.	По согласованной проектной документации выполнить ремонтно-реставрационные работы	до 01.10.2018 г.	
5.	Выполнить ремонт кровельного покрытия, водосточных труб.	до 01.07.2017 г.	
6.	Демонтировать существующие вывески	до 01.06.2017 г.	

Примечание:

1. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны проводиться с соблюдением требований статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". Организации, осуществляющие проектирование и производство работ на объекте культурного наследия, должны иметь лицензию на указанные виды работ, выданную федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

2. В случае, если Объект принадлежит нескольким правообладателям, работы по сохранению Объекта выполняются согласно занимаемым площадям. Финансирование работ по сохранению Объекта в отношении общего имущества правообладателей осуществляется пропорционально принадлежащим правообладателям долям в общем имуществе на основании договора между

правообладателями Объекта.

3. Все подлинные материалы обследования, обмеров, фиксации, проектов заключений, отчетов, исполняемые проектными организациями или мастерскими реставрации памятников по заказу собственника (пользователем) по мере их изготовления, передаются собственником (пользователем) в Управление в 10-дневный срок после их получения безвозмездно.

4. Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями Управления.

Приложение: материалы фотофиксации Объекта представлены в охранном обязательстве.

Приложение № 2
к договорам купли-продажи имущества
по лотам №№1-2

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Город Балаково
Саратовской области

" ____ " _____ 20__ года

Балаковский муниципальный район Саратовской области в лице комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "ПРОДАВЕЦ", с одной стороны, и _____ действующего на основании _____ в дальнейшем "ПОКУПАТЕЛЬ", с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", протоколом об итогах конкурса от

" ____ " _____ 20__ года, в соответствии со ст. 556 ГК РФ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ купли-продажи имущества от _____ (далее - Договор) Продавец передал Покупателю, а Покупатель принял находящееся в собственности Балаковского муниципального района Саратовской области недвижимое имущество: _____

Существующие ограничения (обременения) _____ права: _____

Объекты, указанные в пункте 1 настоящего акта, именуются далее как Имущество.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателя, а Покупатель принял от Продавца вышеназванное Имущество в качественном состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Имущества в полной сумме в соответствии с условиями Договора и в полном объеме выполнил условия конкурса.

4. Настоящим актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

5. Настоящий акт составлен в 4-х экземплярах, первый экземпляр - для Продавца, второй экземпляр - для Покупателя, третий и четвертый экземпляры - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Подписи сторон:
Председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района _____

Приложение № 4
к информационному сообщению

Перечень лотов, находящихся в собственности Балаковского муниципального района, подлежащих продаже на конкурсе

№ лота	Наименование объекта, обременение	Адрес	Площадь (кв. м)	Начальная цена, в том числе НДС (руб.), земельный участок НДС не облагается	Задаток (руб.), 20% от начальной цены	Предыдущие торги
1	Нежилые здания, в том числе: - гараж, количество этажей - 1, кадастровый номер 64:41:000000:3375;	Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92	81,5	176 289,16		конкурс, назначенный на 16.05.2019 года, признан несостоявшимся: протокол о признании претендентов участниками конкурса от 13.05.2019 г. (отсутствие заявок)
	- гараж, количество этажей - 1, кадастровый номер 64:41:000000:3376	Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92	137,7	275 362,37		
	- нежилое здание, количество этажей - 2, кадастровый номер 64:41:000000:3377. Состояние удовлетворительное. Особняк Зайцева, нач. XIX в., объект культурного наследия регионального значения согласно Постановлению администрации Саратовской области от 21.07.1993 г. № 201; нежилое здание общей площадью 497,6 кв. м, количество этажей - 2, находится под охраной государства в целях его дальнейшего сохранения как памятника истории и культуры и использования исключительно под органы власти и управления. Обязательства по сохранению объекта: - обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные, консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния с соблюдением указанных сроков, составляющим неделимое целое с охраняемым объектом, а также разовыми предписаниями «Госоргана». Собственник обязан соблюдать требования и обеспечить порядок доступа к объекту, установленные охраняемым объектом от 21 января 2015 г. № 10-01-03/5139-1.	Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92, корп. 1	497,6	2 357 611,52		

№ лота	Наименование объекта, обременение	Адрес	Площадь (кв. м)	Начальная цена, в том числе НДС (руб.), земельный участок НДС не облагается	Задаток (руб.), 20% от начальной цены	Предыдущие торги
	Дата государственной регистрации: 07.04.2015г., номер государственной регистрации: 64-64/005-64/005/035/2015-412/2). Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не определен. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Министерство культуры Саратовской области.					
	вместе с земельным участком, кадастровый номер 64:40:010241:1	Саратовская область, г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, дом № 92	1299	676 779		
	ИТОГО:			3 486 042,05	697 208,41	
2	Нежилое здание, количество этажей – 2, в том числе: подземных – 1, кадастровый номер 64:41:000000:2624. Состояние удовлетворительное. Городской дом братьев Махушиных, нач. XX в., объект культурного наследия регионального значения, памятник архитектуры и градостроительства, объект культурного наследия регионального значения согласно решению Саратовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов от 09.02.1989 г. № 40 «Об утверждении дополнительного перечня памятников истории и культуры Саратовской области, подлежащих государственному учету»; нежилые помещения 2 - этажа общей площадью 558,9 кв.м, нежилые помещения общей площадью 31 кв.м, расположенные на первом этаже здания. Обязательства по сохранению объекта: - обеспечивать режим содержания памятника, а также производить ремонтно-реставрационные консервационные и реставрационные работы, предусмотренные актом технического состояния, составляющим неделимое целое; - содержать памятник и связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке; - содержать территорию памятника в благоустроенном состоянии, не допускать использование этой территории под новое строительство и	Саратовская область, г. Балаково, ул. Чернышевского, дом № 26	1 463,3	6 409 253,90		конкурс, назначенный на 16.05.2019 года, признан несостоявшимся: протокол о признании претендентов участниками конкурса от 13.05.2019 г. (отсутствие заявок)
	другие хозяйственные нужды, а также не производить никаких пристроек к используемому памятнику история и культуры и переделок как с наружи, так и внутри его; - не занимать помещения памятника под жилье; - не сдавать памятник в аренду другим организациям без письменного согласия «Госоргана». Собственник обязан соблюдать требования и обеспечить порядок доступа к объекту, установленные охранным обязательством от 20 декабря 2016 г. № 172. Дата государственной регистрации: 18.11.2010 г., номер государственной регистрации: 64-64-26/118/2010-451. Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не определен. Лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости: Комитет по охране культурного наследия Саратовской области.					
	вместе с земельным участком, кадастровый номер 64:40:010249:12		819	426 699		
	ИТОГО:			6 835 952,90	1 367 190,58	

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Оплату произвести одновременно в 30-дневный срок со дня подписания договора купли-продажи.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 мая 2019 № 1830 г. Балаково

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом администрации Балаковского муниципального района, постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20 августа 2018 года № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о

соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

Полностью с приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ДЛЯ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

В соответствии с Земельным кодексом РФ, ст.6 Закона Саратовской области от 30.09.2014 № 119-ЗСО «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района размещает Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, и состоящим на учете в администрации Балаковского муниципального района

Саратовской области в качестве лиц, имеющих право на предоставление им в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (далее Перечень)

Перечень земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь з/у	Разрешенное использование	Местоположение земельного участка	Схематическое изображение расположения земельного участка
1	64:40:030101:763	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
2	64:40:030101:764	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
3	64:40:030101:772	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
4	64:40:030101:773	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
5	64:40:030101:775	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
6	64:40:030101:786	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
7	64:40:030101:787	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
8	64:40:030101:788	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
9	64:40:030101:789	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
10	64:40:030101:790	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
11	64:40:030101:791	600	для индивидуального жилищного строительства	г.Балаково, ул.Саратовское шоссе, район 4 «Б»	Схема № 1
12	64:05:020701:698	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени Федора Блинова, д.85	Схема № 2
13	64:05:020701:718	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени А.С. Глухова, д.63	Схема № 2
14	64:05:020701:722	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени А.С. Глухова, д.71	Схема № 2
15	64:05:020701:723	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени А.С. Глухова, д.73	Схема № 2
16	64:05:020701:724	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени А.С. Глухова, д.75	Схема № 2
17	64:05:020701:725	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени А.С. Глухова, д.77	Схема № 2
18	64:05:020701:726	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени А.С. Глухова, д.79	Схема № 2
19	64:05:020701:727	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени В.В. Панькова, д.56	Схема № 2
20	64:05:020701:728	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени В.В. Панькова, д.58	Схема № 2
21	64:05:020701:729	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени В.В. Панькова, д.60	Схема № 2
22	64:05:020701:731	600	Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство)	Российская Федерация, саратовская обл., Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., с.Натальино, ул. имени В.В. Панькова, д.64	Схема № 2

369	64:05:060301:142	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 72	Схема № 8
370	64:05:060301:144	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 75	Схема № 8
371	64:05:060301:152	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 76	Схема № 8
372	64:05:060301:151	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 77	Схема № 8
373	64:05:060301:150	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 78	Схема № 8
374	64:05:060301:148	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 79	Схема № 8
375	64:05:060301:143	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 80	Схема № 8
376	64:05:060301:153	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 81	Схема № 8
377	64:05:060301:149	1000	Индивидуальная жилая застройка	с.Старая Медынка, ул.Береговая, 82	Схема № 8
378	64:05:110805:130	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 1	Схема № 9
379	64:05:110805:108	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 3	Схема № 9
380	64:05:110805:131	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 4	Схема № 9
381	64:05:110805:107	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 5	Схема № 9
382	64:05:110805:129	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 6	Схема № 9
383	64:05:110805:128	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 7	Схема № 9
384	64:05:110805:126	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 8	Схема № 9
385	64:05:110805:125	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 9	Схема № 9
386	64:05:110805:112	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 10	Схема № 9
387	64:05:110805:124	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 11	Схема № 9
388	64:05:110805:113	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 12	Схема № 9
389	64:05:110805:123	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 13	Схема № 9
390	64:05:110805:122	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 14	Схема № 9
391	64:05:110805:114	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 16	Схема № 9
392	64:05:110805:120	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 17	Схема № 9
393	64:05:110805:127	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 18	Схема № 9
394	64:05:110805:119	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 19	Схема № 9
395	64:05:110805:115	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 20	Схема № 9
396	64:05:110805:118	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 21	Схема № 9
397	64:05:110805:111	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 22	Схема № 9
398	64:05:110805:110	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 23	Схема № 9
399	64:05:110805:116	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Новоселов, 24	Схема № 9
400	64:05:110805:106	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Гагарина, 47 «а»	Схема № 9
401	64:05:110805:105	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Гагарина, 48 «а»	Схема № 9
402	64:05:110805:103	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Гагарина, 50 «а»	Схема № 9
403	64:05:110805:101	1500	Индивидуальная жилая застройка	с.Кормежка, ул. Гагарина, 52 «а»	Схема № 9
404	64:05:090201:137	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 8	Схема № 10
405	64:05:090201:138	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 9	Схема № 10
406	64:05:090202:154	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 46 в	Схема № 11

433	64:05:090205:248	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 131	Схема № 11
434	64:05:090205:249	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Молодежная, 38	Схема № 11
435	64:05:090205:250	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 125	Схема № 11
436	64:05:090205:251	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 129	Схема № 11
437	64:05:090205:252	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 128	Схема № 11
438	64:05:090205:253	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 123	Схема № 11
439	64:05:090205:254	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 126	Схема № 11
440	64:05:090205:255	1000	для индивидуального жилищного строительства	Балаковский муниципальный район, Быково-Отрогское с.п., с.Сухой Отрог, ул.Краснознаменцев, 121	Схема № 11

Главе Балаковского
муниципального района
А.А. Соловьеву

От _____

Место жительства: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____
(кем и когда выдан)

Код подразделения: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, Законом Саратовской области от 30.09.2014 г. № 119-ЗСО "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" предоставить бесплатно земельный участок, расположенный по адресу: _____

площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть)

Приложение:

Наименование документов	Кол-во листов
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2. Справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории муниципального образования город Балаково Саратовской области или на территории сельского поселения Балаковского муниципального района Саратовской области	
3. Копия удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с Законом Саратовской области от 01.08.2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» на имя заявителя	
4. Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя на территории муниципального образования город Балаково Саратовской области или на территории сельского поселения Балаковского муниципального района Саратовской области - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Балаково Саратовской области или на территории сельского поселения Балаковского муниципального района Саратовской области	

"__" _____ 201__ г

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Балаковского муниципального района муниципальных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений.

" 20 г

Дата подачи / Подпись ФИО

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и предоставляемому мною лицу, а также внесенные мною, достоверны; документы (копии документов), приложенных к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

" 20 Г.
Дата подачи / " подпись ФИО

Главе Балаковского
муниципального района
А.А. Соловьеву

От _____

Место жительства: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____
(кем и когда выдан)

Код подразделения: _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, Законом Саратовской области от 30.09.2014 г. № 119-ЗСО "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" предоставить бесплатно земельный участок, расположенный по адресу: _____

пальной собственности" предоставить в собственность бесплатно земельные участки, расположенные по адресам:

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

_____ площадью _____ кв. м, кадастровым номером _____, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества (нужное подчеркнуть).

Приложение:

Наименование документов	Кол-во листов
1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
2. Справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории муниципального образования город Балаково Саратовской области или на территории сельского поселения Балаковского муниципального района Саратовской области	
3. Копия удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с Законом Саратовской области от 01.08.2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» на имя заявителя	
4. Копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя на территории муниципального образования город Балаково Саратовской области или на территории сельского поселения Балаковского муниципального района Саратовской области - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Балаково Саратовской области или на территории сельского поселения Балаковского муниципального района Саратовской области	

"__" _____ 201__ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Балаковского муниципального района муниципальных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений.

"__" _____ 20__ г.

Дата подачи / Подпись / ФИО

Настоящим подтверждаю, что сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и предоставляемому мною лицу, а также внесенные мною, достоверны; документы (копии документов), приложенных к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

"__" _____ 20__ г.

Дата подачи / Подпись / ФИО

Схема N 5
Кадастровый квартал 64:05:070505
Саратовская область, Балаковский район, п. Новоиколаевский

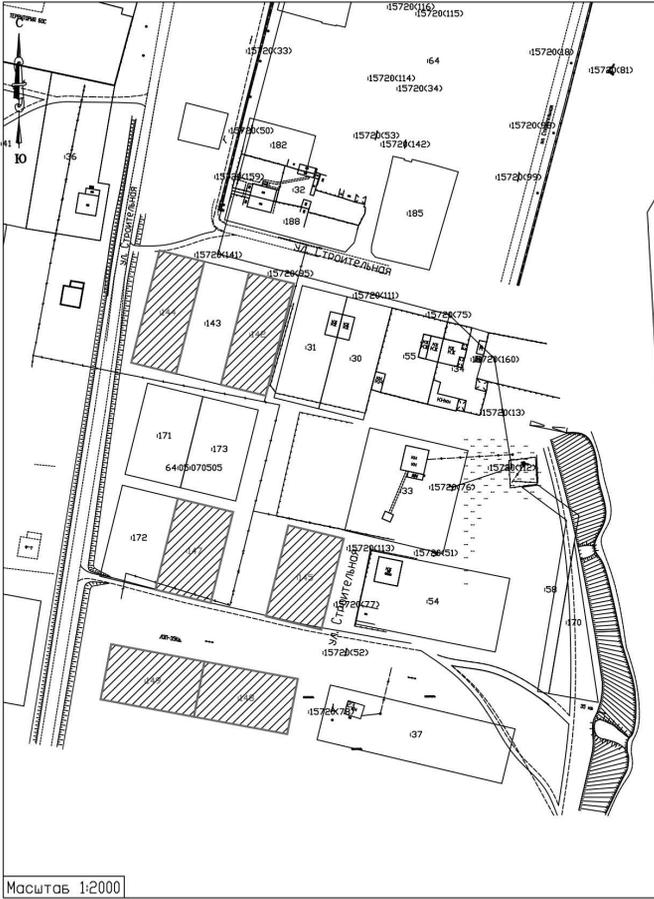


Схема N 7
Кадастровый квартал 64:05:050201, 64:05:050202
Саратовская область, Балаковский район, п. Никольский



Схема N 6
Кадастровый квартал 64:05:060505
Саратовская область, Балаковский район, с. Хлебновка

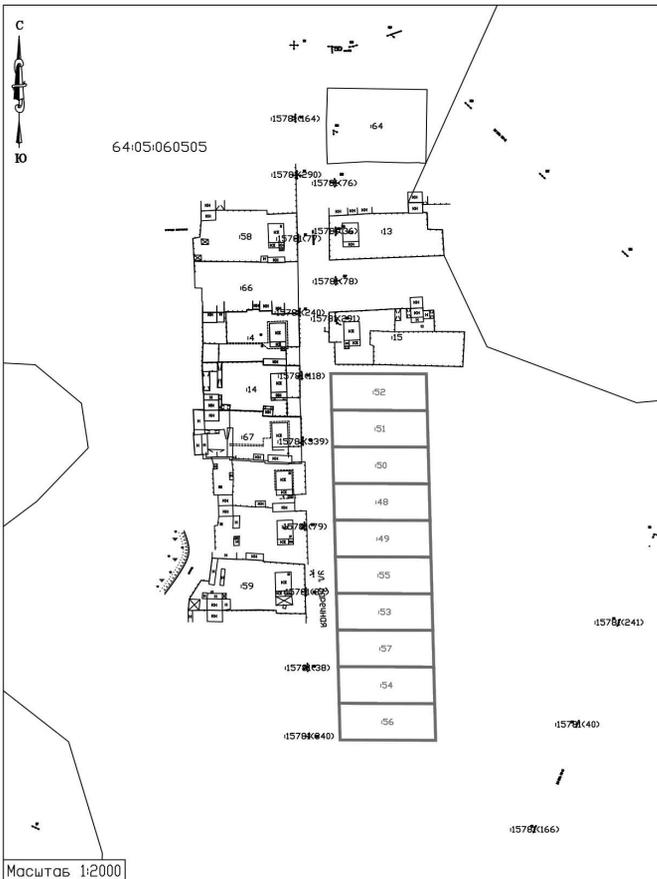


Схема N 8
Кадастровый квартал 64:05:060301
Саратовская область, Балаковский район, с. Старая Медынка

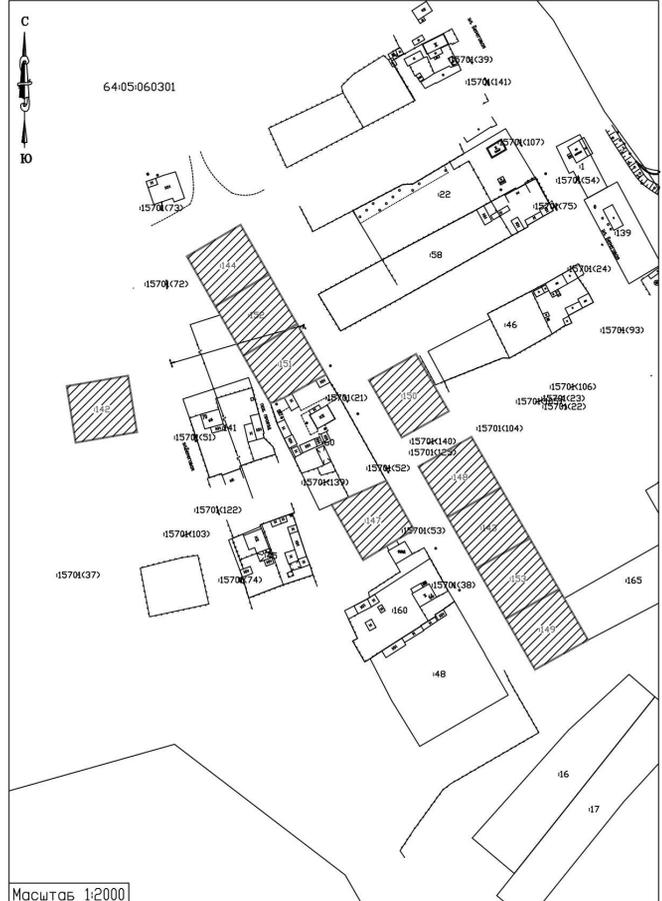


Схема N_9
Кадастровый квартал 64:05:110805
Саратовская область, Балаковский район, с. Кормежка

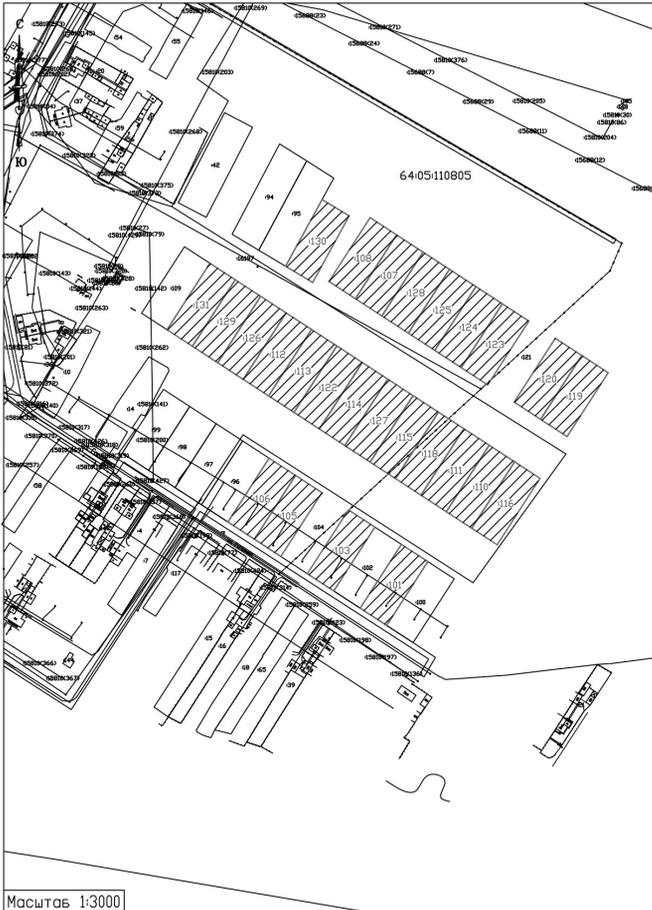


Схема N_11
Кадастровый квартал 64:05:090202, 64:05:090204
Саратовская область, Балаковский район, с. Сухой Отрог

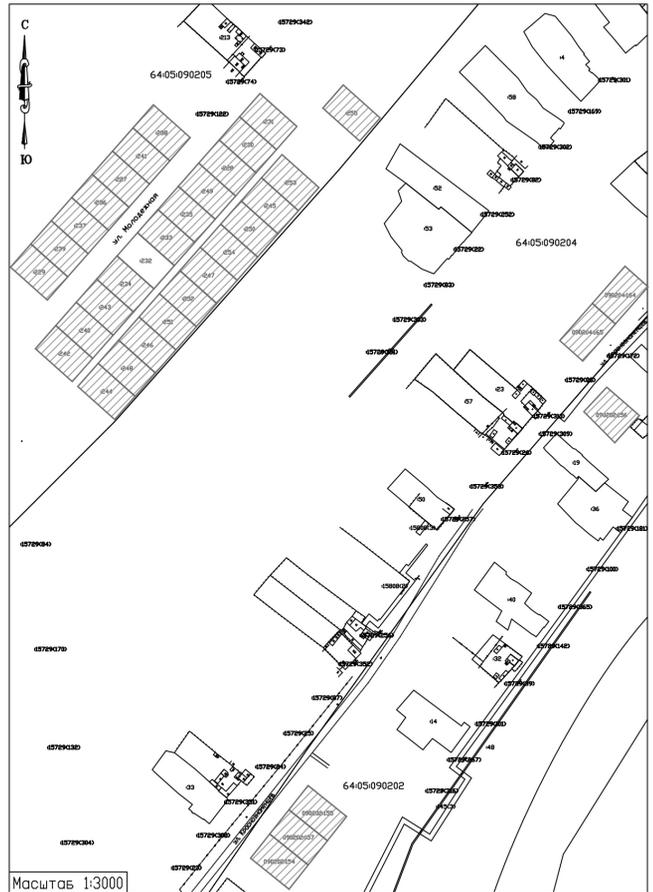
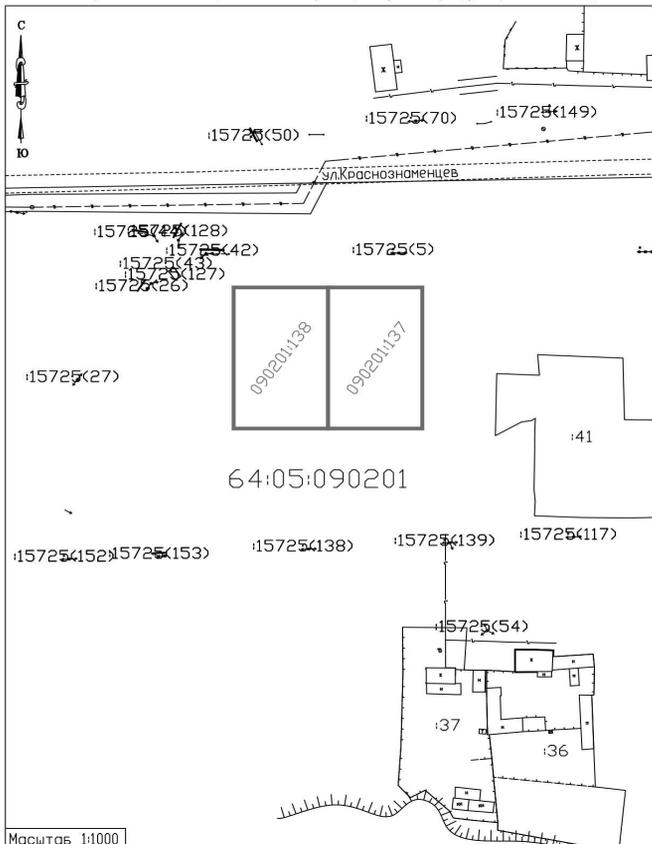


Схема N_10
Кадастровый квартал 64:05:090201
Саратовская область, Балаковский район, с. Сухой Отрог, ул. Краснознаменцев



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки (Лоты №№1-2)

Организатор аукциона: Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (КМСЗР АБМР). Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Травная, 12.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (КМСЗР АБМР), решение № 138 от 28.05.2019 года.

Место, дата, время проведения аукциона: Саратовская область, г. Балаково, ул. Травная, 12. Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района, 5 этаж, актовый зал 12 июля 2019 года в 10:00 час. (местное время).

Порядок проведения аукциона: Организатор аукциона вправе проводить аудио и видео съемку. Аукцион является открытым по составу участников.

Порядок проведения аукциона определен ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г.

Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час. Аукцион проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы;
- г) каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередного размера

арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после тоекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о праве заключения договора аренды на земельный участок, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Лот №1

Предмет аукциона: Право на заключение договора аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, Натальинское с.п, в районе пос.Новониколаевский.

Местоположение: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, Натальинское с.п, в районе пос.Новониколаевский.

Площадь: 257167 кв.м

Кадастровый номер земельного участка: 64:05:070303:98.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009г. №160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон", Зона с особыми условиями использования территории охранная зона высоковольтной линии - 35кВ "Головановка-Новониколаевка", зона с особыми условиями использования территорий, 64.05.2.12, "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт" №255 от 26.03.1984, площадью 2кв.м.

Разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Цель использования: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

Срок аренды земельного участка: 3 года.

Начальная цена предмета аукциона без учета НДС: составляет 42 663 (сорок две тысячи шестьсот шестьдесят три) рубля - годовой размер арендной платы.

Шаг аукциона без учета НДС: составляет 1 279,89 (одна тысяча двести семьдесят девять) рублей 89 копеек - три процента начальной цены предмета аукциона - годового размера арендной платы.

Размер задатка без учета НДС: составляет 42 663 (сорок две тысячи шестьсот

шестьдесят три) рубля - 100% начальной цены предмета аукциона - годового размера арендной платы.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: В соответствии с решением Совета Натальинского муниципального образования от 27 февраля 2015 г. № 205 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области", с изменениями от 27 декабря 2016 г. № 366, земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-1. Зона сельскохозяйственных угодий. Вид разрешенного использования - "выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур" в данной территориальной зоне относится к основным видам разрешенного использования.

Для земель сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительное зонирование не осуществляется и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются, вследствие этого они не могут быть изменены. Запрет на установление градостроительного регламента исключает возможность использования указанных земель для застройки и последующей эксплуатации объектов строительства.

Границы земельного участка: внесены в единый государственный реестр недвижимости

Собственнику земельного участка необходимо привести адрес земельного участка в соответствие с требованиями Закона Саратовской области от 15.02.2013г. № 15-ЗСО, постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. №1221 "Об утверждении правил присвоения и аннулирования адресов", Приказа Минфина России от 05.11.2015г. №171н "Об утверждении перечня элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов".

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологического присоединение): не установлены, в связи с запретом на строительство объектов капитального строительства.

Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет организатора торгов: Получатель платежа: ИНН 6439071023, КПП 643901001, УФК по Саратовской области (КМЗСР АБМР, л/с 05603917170), р/с №40302810522023004237; Банк Получателя: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001.

Лот №2

Предмет аукциона: Право на заключение договора аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, Натальинское с.п, в районе пос.Новониколаевский.

Местоположение: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, Натальинское с.п, в районе пос.Новониколаевский.

Площадь: 68768 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 64:05:070303:91.

Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют.

Разрешенное использование: животноводство.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Цель использования: животноводство.

Срок аренды земельного участка: 3 года.

Начальная цена предмета аукциона без учета НДС: составляет 17 000,00 (семнадцать тысяч) рублей 00 копеек - годовой размер арендной платы.

Шаг аукциона без учета НДС: составляет 510,00 (пятьсот десять) рублей 00 копеек - три процента начальной цены предмета аукциона - годового размера арендной платы.

Размер задатка без учета НДС: составляет 17 000,00 (семнадцать тысяч) рублей 00 копеек - 100% начальной цены предмета аукциона - годового размера арендной платы.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: В соответствии с решением Совета Натальинского муниципального образования от 27 февраля 2015 г. № 205 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области", с изменениями от 27 декабря 2016 г. № 366, земельный участок расположен в территориальной зоне СХ-1. Зона сельскохозяйственных угодий. Вид разрешенного использования - "выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур" в данной территориальной зоне относится к основным видам разрешенного использования.

Для земель сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительное зонирование не осуществляется и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются, вследствие этого они не могут быть изменены. Запрет на установление градостроительного регламента исключает возможность использования указанных земель для застройки и последующей эксплуатации объектов строительства.

Границы земельного участка: внесены в единый государственный реестр недвижимости. Использование земельного участка в соответствии с Водным кодексом РФ, так как согласно сведениям публичной кадастровой карты данный земельный участок частично расположен в пределах береговой полосы водного объекта (пруда).

Собственнику земельного участка необходимо привести адрес земельного участка в соответствие с требованиями Закона Саратовской области от 15.02.2013г. № 15-ЗСО, постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. №1221 "Об утверждении правил присвоения и аннулирования адресов", Приказа Минфина России от 05.11.2015г. №171н "Об утверждении перечня элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений),

помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов”.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение): не установлены, в связи с запретом на строительство объектов капитального строительства.

Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет организатора торгов: Получатель платежа: ИНН 6439071023, КПП 643901001, УФК по Саратовской области (КМСЗР АБМР, л/с 05603917170), р/с №40302810522023004237; Банк Получателя: Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001.

Льготы по арендной плате в отношении вышеуказанных земельных участков не установлены. Земельные участки не включены в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев на вышеуказанных земельных участках, отсутствуют.

Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки, утвержденной проектной документацией по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев на вышеуказанных земельных участках, отсутствуют.

Обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет на вышеуказанных земельных участках, отсутствуют.

Форма заявки на участие в аукционе: согласно приложению № 1 к извещению.

Порядок приема заявки:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для

участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 12, Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района, 1-й этаж, каб. № 115, тел. 32-33-74, прием заявок и документов осуществляется по рабочим дням с 31 мая 2019 года по 08 июля 2019 года с 08.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 17.00 час. (местное время).

Адрес места и способы приема заявки. Документы могут быть представлены заявителем непосредственно в Комитет (Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 12, каб. 115).

Дата рассмотрения заявок 11 июля 2019 года.

Порядок внесения участниками аукциона задатка: для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца. Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный счет организатора торгов, прописанный в каждом лоте извещения о проведении торгов.

Возврат задатка участникам аукциона:

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема

заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, засчитывается в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статье 39.12 ЗК РФ порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

- в случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность с приложением копии общегражданского паспорта РФ.

Требования к представляемым документам, форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению:

- заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть заполнена по всем пунктам.

- документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

- в случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

- документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются к рассмотрению и считаются отсутствующими, за исключением исправлений уполномоченным лицом, подавшим заявку, или лицами, действующими по доверенности. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов (при наличии).

- документы или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платежные поручения или квитанции об оплате, подтверждающие перечисление задатка) предоставляются Заявителем одновременно с документами, входящими в состав заявки.

Другие документы, прикладываемые (по усмотрению заявителя):

- опись представленных документов;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- юридическое лицо может дополнительно приложить к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и законодательством государства, в котором зарегистрирован заявитель).

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, КМСЗР АБМР в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, КМСЗР АБМР в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного

участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

КМСЗР АБМР направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в КМСЗР АБМР, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ и которые уклонились от их заключения, вклю-

чаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 ЗК РФ, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 ЗК РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

КМСЗР АБМР принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

Председатель комитета
Ю.В.Макарова

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

Форма заявки

В Комитет по распоряжению муниципальной собственности и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области

Заявка на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
"_____" _____ 20__ года
(дата проведения аукциона)
(Лот № _____)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку) (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании

_____, принимающая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, общей площадью _____ кв.м., кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете "Балаковские вести" от "_____" _____ 20__ года № _____, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, на сайте Балаковского муниципального района admbl.ru в разделе "Конкурсы и Аукционы муниципальной собственности", а также порядок проведения аукциона, утвержден-

ный ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ.

Адрес, телефон, банковские реквизиты
Претендента:

Счет для возврата задатка:

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята организатором аукциона

____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЛИ № ____**
г. Балаково

" ____ "

20 ____ года

Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области в лице председателя _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и

именуем _____ в дальнейшем "Арендатор", на основании протокола об итогах аукциона от " ____ " _____ года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____ с кадастровым номером 64: ____ : ____ : ____, расположенный по адресу:

(далее - Участок), с разрешенным использованием _____

в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору, площадью _____ (_____) кв. м

1.2. На Участке имеются:

А) здания, сооружения - _____
коммуникации: Газ - _____ Водопровод - _____
Связь - _____ Канализация - _____
электроснабжение - _____

Б) природные и историко-культурные памятники - _____

В) общераспространенные полезные ископаемые, торф, песок, глина - _____

Г) зеленые насаждения и древесная растительность на площади - _____

Д) зона городской жилой застройки - _____

Е) зона природоохранного, оздоровительного рекреационного назначения - _____

Ж) земли, покрытые водой (наименование и площадь водоема) - _____

1.3. Приведенное описание участка и целей его использования является окончательным и не может самостоятельно расширяться и изменяться Арендатором.

1.4. Ограничения, обременения в использовании земельного участка - в соответствии с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельные участки.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен сроком на ____ (____) лет с ____ 20 ____ года по ____ 20 ____ года.

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в территориальном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

3.1. Годовой размер арендной платы за Участок определяется протоколом об итогах аукциона, распространяется на весь срок действия настоящего Договора, является фиксированным и составляет _____ руб.

3.2. Расчет суммы арендной платы по настоящему Договору направляется Арендодателем в адрес Арендатора в течение 5 дней с момента подписания договора аренды Участка.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее _____ расчетного года путём перечисления на расчетный счет № 4010181030000010010 Отделение Саратов г. Саратов, БИК 046311001, получатель - УФК по Саратовской области (комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области), ИНН 6439071023, КПП 643901001, код ОКТМО _____, код бюджетной классификации: _____.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания договора аренды Участка. Сумма задатка в размере _____ руб., перечисленная Победителем, засчитывается в сумму годовой арендной платы за земельный участок и признаётся первоначальным платежом.

3.5. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на реквизиты, указанные в п. 3.3, и предоставленные Арендодателю копии платёжного поручения (квитанции) об оплате в течение 5 календарных дней после осуществления оплаты.

3.6. Сумма излишне уплаченной арендной платы подлежит зачету в счет предстоящих платежей Арендатора по этому или иным договорам аренды, погашения недоимки по иным договорам аренды, задолженности по пеням в пределах одного кода бюджетной классификации и кода ОКТМО либо возврату Арендатору. Зачет суммы излишне уплаченной арендной платы в счет погашения недоимки по иным договорам аренды, задолженности по пеням может производиться Арендодателем самостоятельно.

Зачет или возврат Арендатору при наличии у него задолженности по пеням производится только после зачета суммы излишне уплаченной арендной платы в счет погашения данной задолженности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать уплаты арендной платы в порядке, установленном п. 3 Договора. Требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором установленных сроков внесения арендной платы, но не более чем за 2 квартала (срока).

4.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.3. Вносить в настоящий Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за использованием и охраной предоставленного в аренду земельного участка.

4.1.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае невнесения арендатором арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, более двух расчетных периодов (кварталов).

4.1.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением условий договора, а также в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.3. Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением (разрешенным использованием) и выполнять все условия, установленные настоящим Договором.

5.2.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором и последующими уведомлениями к нему.

5.2.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.2.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в территориальном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в месячный срок.

5.2.6. Своевременно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.2.7. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

5.2.8. Письменно в десятидневный

срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, юридического и почтового адреса.

5.2.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов. Не нарушать права других землепользователей, а также не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, рекультивировать нарушенные им земли, выполнять работы по систематической уборке (вывоз снега, мусора) и благоустройству (посадку и полив газонов) закрепленной территории. При отсутствии смежных землепользователей выполнять работы по систематической уборке (вывоз снега, мусора) прилегающей территории.

5.3. По незастроенным участкам Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности третьим лицам.

5.4. В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, Арендатор должен обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представительской организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.5. В случае, если земельный участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, Арендатор должен обеспечить свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

5.6. В случае, установления публично-го сервитута в отношении земельного участка, Арендатор вправе требовать внесения изменений в Договор аренды земельного участка в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение

которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением публичного сервитута.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере ключевой ставки Банка России, действующей на момент подписания настоящего Договора, деленной на количество календарных дней в году, за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, с обязательным указанием вида платежа.

6.2. В случае несвоевременного возврата земельного участка по истечении срока, установленного Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день не возврата в размере 0,5% от размера годовой арендной платы.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения пункта 5.2.5. настоящего Договора Арендодатель оставляет за собой право изъять земельный участок без компенсации затрат по арендной плате.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего Договора по согласению сторон и в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев предусмотренных настоящим Договором и аукционной документацией.

7.2. Договор прекращается по истечении срока, установленного в п. 2.1. Договора.

7.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии. В случае невыполнения указанного условия все улучшения земельного участка переходят в собственность Арендодателя на условиях, определяемых соглашением сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в случае невнесения арендатором арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, более двух рас-

четных периодов (кварталов).

8. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры Сторон по Договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему, возлагаются на Арендатора.

9.2. Арендодатель сдал в аренду участок свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения настоящего договора Арендатор не мог не знать. Арендатор осмотрел участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель.

9.3. Арендодатель передал земельный участок, а Арендатор принял его, доказательством чего является подписание настоящего Договора. Передаточный акт сторонами дополнительно составляться не будет.

9.4. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, один экземпляр хранится в комитете по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Телефон _____ Факс _____
АРЕНДАТОР:

Почтовый адрес: _____
Телефон _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 мая 2019 № 1828 г. Балаково

Об утверждении отраслевого положения "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково"

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования город Балаково от 25 января 2017 года № 307 "О системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково", Уставом муниципального образования город Балаково, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отраслевое положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Балаковского муниципального района:

- от 10.04.2017г. № 1582 "Об утверждении отраслевого поло-

жения "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково";

- от 12.04.2018г. № 1324 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10.04.2017г. № 1582";

- от 10.05.2018г. № 1712 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10.04.2017г. № 1582";

- от 27.12.2018г. № 4878 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10.04.2017г. № 1582";

- от 28.02.2019г. № 684 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10.04.2017г. № 1582".

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В. Балукова.

Глава Балаковского муниципального района А.А. Соловьев

Приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Отраслевое положение

"Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково"

1. Общие положения

1.1. Отраслевое положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково" (далее - Положение) устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда руководителей, специалистов, рабочих (далее - работники) муниципальных учреждений, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково (далее - учреждения) на основе окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов, окладов, тарифных ставок рабочих, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.3. Объем средств на оплату труда работников учреждений формируется на календарный год или иной календарный период, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования город Балаково, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Источниками финансового обеспечения расходов на оплату труда работников учреждений являются субсидии, выделяемые из бюджета муниципального образования город Балаково на выполнение муниципального задания и средства иных источников, не запрещенных федеральными законами, в том числе средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

1.5. В соответствии с настоящим Положением:

- руководитель учреждения утверждает штатные расписания, внесения изменений в них после согласования с Главой Балаковского муниципального района, заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ, заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, председателем комитета финансов администрации Балаковского муниципального района;

- руководитель учреждения утверждает положения об оплате труда работников учреждений, внесения изменений в них после согласования с главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Настоящим Положением, с учетом необходимости решения производственных и экономических задач учреждений и возможностей нормирования труда и учета его результатов, устанавливается повременная-премиальная оплата труда.

2.2. Оплата труда работников учреждений включает:

- оклады (должностные оклады) - для руководителей, специалистов;

- тарифные ставки, оклады - для рабочих;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с устанавливаемой настоящим Положением системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.5. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

2.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров не должен превышать 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждений.

2.8. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров с учетом действующего законодательства и данного Положения.

2.9. Условия оплаты труда руководителям учреждений устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства РФ.

3. Оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников учреждений

3.1. Размеры окладов, (должностных окладов), часовых тарифных ставок работников учреждений устанавливаются в соответствии с занимаемой ими должностью согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок работников учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации с учетом сложности, объема выполняемой работы. Размеры окладов, тарифных ставок по профессиям рабочих устанавливаются с учетом тарифных разрядов.

3.3. Решением представительного органа муниципального образования город Балаково оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников учреждений могут увеличиваться (индексироваться) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), тарифных ставок работников учреждений, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Для работников учреждений могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- а) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);

- б) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации устанавливается в соответствии со ст. 150 ТК РФ;

- при совмещении профессий (должностей) в размере до 50% от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности);

- за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в случае болезни, нахождения в отпуске, командировке и по другим причинам без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50% от оклада (должностного оклада), часовой тарифной ставки отсутствующего работника. За работником учреждения, находящимся в командировке, сохраняется средняя заработная

плата;

- за сверхурочную работу за первые два часа работы - в полноразмерном размере, за последующие часы - в двойном размере;

- за работу в ночное время в размере 40% часовой тарифной ставки или оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (ночное время с 22-00 часов до 6-00 часов);

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ, за руководство бригадой, водителям - за разгрузку и прочие обязательные выплаты, доплаты и компенсации для работников учреждений, в размере до 50% от оклада (должностного оклада), часовой тарифной ставки работника);

- иные компенсационные выплаты, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Для работников учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

- доплаты за почетное звание, квалификационную категорию, награжденным отраслевым почетным знаком;

- премиальные выплаты по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот;

- премиальные выплаты за выполнение особо важного задания;

- премиальные выплаты по итогам работы за год (при наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда).

5.2. Выплата за интенсивность труда и высокие результаты в профессиональной деятельности устанавливается специалистам, рабочим на определенный срок приказом по учреждению на основании представления руководителя структурного подразделения в размере до 20 процентов к окладу (должностному окладу), тарифной ставке. Выплата за интенсивность труда и высокие результаты работы отменяется при ухудшении показателей в работе или окончании работ в соответствии с действующим законодательством.

Выплата за интенсивность труда и высокие результаты работы руководителям учреждений устанавливается на постоянной основе. Предельный размер данной выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителей учреждений в размере 40 процентов от должностного оклада.

5.3. Специалистам, рабочим учреждений устанавливаются ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет дифференциально в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки (исходя из оклада (должностного оклада) работника или тарифной ставки приравненного разряда), ежемесячно в процентах от оклада (должностного оклада), тарифной ставке:

- при стаже от 1 года до 3 лет - 15%;

- при стаже от 3 лет до 5 лет - 20%;

- при стаже от 5 лет до 10 лет - 25%;

- при стаже от 10 лет до 15 лет - 30%;

- при стаже свыше 15 лет - 40%.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководящим работникам учреждений устанавливается в размере 40% независимо от стажа работы. К руководящим работникам относятся: руководитель, главный инженер, главный бухгалтер.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых приобрели знания и опыт работы, необходимые для выполнения должностных обязанностей. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях включаются (засчитываются) в стаж работы по личному заявлению работника и ходатайству непосредственного руководителя, на основании приказа руководителя о включении данных периодов в стаж работника.

Настоящий пункт не распространяется на рабочих муниципальных учреждений, принятых на должности:

- уборщик служебных помещений;

- сторож.

5.4. Доплаты за почетное звание, квалификационную категорию, награжденным отраслевым почетным знаком, размеры и условия выплат устанавливаются действующим законо-

дательством.

5.5. Премияльные выплаты по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот устанавливаются в соответствии с утвержденными положениями о наградах (почетных грамотах) и другими нормативными актами, определяющими размер таких выплат, соответствующих органов власти.

5.6. Премияльные выплаты (премия) за выполнение особо важного задания устанавливаются за конкретное задание, оформленное приказом руководителя учреждения.

5.6.1. При принятии решения о премировании работников учреждений за выполнение особо важного задания учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на учреждение;

- степень сложности и эффективности выполнения работником заданий, достигнутых результатов;

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

5.6.2. Размер премияльной выплаты (премии) за выполнение особо важного задания не может превышать 20 процентов оклада (должностного оклада), тарифной ставки.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, год.

5.7.1. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, год работникам учреждений осуществляются при отсутствии нарушений трудовой дисциплины в расчетном периоде.

5.7.2. Руководители учреждений осуществляют премирование работников по результатам работы за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, сформированного из средств, выделенных на выполнение муниципального задания, и средств от иной приносящей доход деятельности.

5.7.3. Премирование работников по итогам работы за месяц, год осуществляется за фактически отработанное время в соответствии с показателями критериев оценки эффективности работы.

5.7.4. Размер премияльных выплат по итогам работы за месяц работникам учреждений устанавливается за фактически отработанное время в процентном соотношении от оклада (должностного оклада), часовой тарифной ставки с учетом доплат и надбавок:

- за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ (за высокую интенсивность и напряженность труда);

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;

- за работу в ночное время, за работу в праздничные и выходные дни, за сверхурочную работу.

Водителям, механизаторам, машинистам, находящимся на ремонте или ТО оплата производится по тарифной ставке, оклада без вознаграждения (премии).

Размер премии по результатам профессиональной деятельности работников учреждений за месяц устанавливается согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

5.7.5. Конкретный размер премии работникам учреждений, в пределах, установленных настоящим Положением, показатели и условия премирования определяются локальными нормативными актами учреждений, регламентирующими оплату труда в учреждении (положением об оплате труда работников учреждений).

5.8. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, доплат работникам, имеющих почетное звание, премияльных выплат по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот, награжденным отраслевым почетным знаком, устанавливаются с учетом показателей выполнения критериев оценки эффективности их работы.

5.9. Показатели выполнения критериев оценки эффективности работы и порядок осуществления выплат стимулирующего характера специалистам, рабочим учреждений определяются положениями об оплате труда работников учреждений по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

5.10. Показатели оценки эффективности работы и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяются настоящим Положением.

5.10.1 Руководителям учреждений может быть установлена премия за месяц, год с учетом высокого качества работы ру-

ководителя учреждения за соответствующий отчетный период.

5.10.2. Премирование руководителей учреждений по результатам труда производится на основании оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, год) с учетом выполнения показателей критериев оценки эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципального задания и добросовестного выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения предусмотренных трудовым договором.

5.10.3. Основанием для премирования руководителя учреждения является выполнение основных критериев оценки эффективности, характеризующих работу учреждения и оказывающих решающее влияние на повышение эффективности и качества работы, улучшение ее конечных результатов.

5.10.4. Основными критериями оценки эффективности работы учреждений, определяющими конкретный размер премирования руководителей учреждений по результатам работы учреждения за определенный период, являются показатели, указанные в Приложении №3 настоящего Положения.

5.10.5. Определение конкретного размера премии руководителям учреждений осуществляется посредством суммирования показателей, установленных в Приложении №3 в пределах установленных Приложением №2 настоящего Положения.

5.10.6. Ежемесячная премия не выплачивается либо ее размер снижается руководителям учреждений в случае наличия следующих производственных упущений:

- несоблюдение условий владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим учреждению на праве оперативного управления, определяемых Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами;

- нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- наличие задолженности работникам учреждения по заработной плате по вине руководителя;

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

- неисполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Балаковского муниципального района, поручений заместителя главы администрации Балаковского муниципального района, координирующего работу соответствующего учреждения;

- представление недостоверной информации, а также несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- наличие обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц на качество исполнения учреждением возложенных функций;

- привлечение к дисциплинарной ответственности в текущем периоде;

- наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;

- нанесение своей деятельностью или бездействием материального ущерба учреждению.

5.10.7. Для принятия решения о конкретном размере стимулирующих выплат руководителям учреждений в срок до 25 числа каждого месяца руководитель учреждения представляет на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения о выполнении показателей деятельности учреждения.

5.10.8. Размеры премиальных выплат руководителям учреждений подлежат согласованию с заместителем главы администрации Балаковского муниципального района, координирующим работу соответствующего учреждения на основании показателей критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Выплата премии руководителям учреждений производится на основании распорядительного акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.11. Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет), формируемых за счёт всех источников, составляющих фонд оплаты труда, должен составлять не менее 15 процентов от объёма средств, направляемых на оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников учреждений.

И.о. заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью С.Ю. Яковенко

Приложение № 1 к отраслевому положению "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково"

Размеры окладов (должностных окладов), часовых тарифных ставок работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка	Оклад (должностной оклад)
1	Директор		25 280
2	Главный инженер		22 505
3	Секретарь		8 992
4	Специалист по кадрам		13 718
5	Юрисконсульт		15 700
6	Ведущий экономист		19 145
7	Экономист		13 791
8	Инженер – энергетик		16 045
9	Специалист по охране труда		14 459
10	Инженер по проектно - сметной работе		13 791
11	Эколог		13 791
12	Инженер МТС с ведением ГСМ		13 908
13	Специалист по закупкам		15 700
14	Начальник ремгруппы		16 045
15	Механик		14 586
Бухгалтерия			
1	Главный бухгалтер		20 395
2	Бухгалтер		13 837
Служба эксплуатации			
1	Начальник службы эксплуатации		17 361
2	Начальник дорожного участка		16 836
3	Мастер участка		14 238
4	Диспетчер	43,78	7 188
Гараж			
1	Водитель легкового автомобиля		8 778
2	Водитель автобуса	47,87	7 859
3	Водитель УАЗ	75,04	12 321
4	Водитель автомобиля "Вauxховый"	75,82	12 449
Дорожный участок			
1	Водитель спецтехники	75,04	12 321
2	Водитель - оператор спецтехники	83,69	13 740
3	Водитель погрузчика	92,40	15 170
4	Машинист автогрейдера	92,40	15 170
5	Механизатор	75,04	12 321
6	Рабочий по подбору павших животных		13 556
7	Рабочий по благоустройству населенных пунктов		9 954
8	Уборщик территорий		9 954
Участок обслуживания светофорных объектов			
1	Мастер		14 250
2	Электромонтер по ремонту электрооборудования 5 разряд		13 225
3	Инженер - программист		14 574
4	Слесарь КИП и А		14 574
Участок обслуживания дорожных знаков и нанесения дорожной разметки			
1	Мастер		14 250
2	Электрогазосварщик		13 387
3	Дорожный рабочий 3 разряд		9 954
Участок обслуживания магистрального и внутриквартального освещения			
1	Начальник участка		17 813
2	Электромонтер 5 разряд		13 225
3	Электромонтер 4 разряд		12 091
Участок ливневой канализации			
1	Слесарь аварийно - восстановительных работ 5 разряд	76,49	12 558
2	Машинист насосных установок	40,78	6 696
МОП			
1	Уборщик служебных помещений		7 725
2	Кладовщик		12 101
3	Табельщик		10 431
4	Сторож		6 646
5	Электромонтер		13 225
6	Слесарь - сантехник		13 225
Ремгруппа			
1	Электрогазосварщик 6 разряд		13 387
2	Автоэлектрик 6 разряд		13 379
3	Аккумуляторщик 6 разряд		13 379
4	Токарь 6 разряд		13 384
5	Медник 6 разряд		10 793
6	Вулканизаторщик 6 разряд		10 793
7	Слесарь по ремонту двигателей 6 разряд		10 793
8	Слесарь по ремонту узлов и агрегатов 6 разряд		10 720
9	Слесарь по ремонту авто.техники 5 разряд		9 814

Приложение № 2 к отраслевому положению "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково"

Размер премии по результатам работы работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково

	Наименование должности	Максимальный размер премии за месяц, %
	Директор	100
	Главный инженер	80
	Секретарь	50
	Специалист по кадрам	50
	Юрисконсульт	50
	Ведущий экономист	50
	Экономист	50
	Инженер - энергетик	50
	Специалист по охране труда	50
	Инженер по проектно - сметной работе	50
	Эколог	50
	Инженер МТС с ведением ГСМ	50
	Специалист по закупкам	50
	Начальник ремгруппы	60
	Механик	60
Бухгалтерия		
1	Главный бухгалтер	60
2	Бухгалтер	50
Служба эксплуатации		
1	Начальник службы эксплуатации	90
2	Начальник дорожного участка	90
3	Мастер участка	90
4	Диспетчер	50
Гараж		
1	Водитель легкового автомобиля	100
2	Водитель автобуса	80
3	Водитель УАЗ	100
4	Водитель автомобиля "Вахтовый"	100
Дорожный участок		
1	Водитель спецтехники	100
2	Водитель - оператор спецтехники	100
3	Водитель погрузчика	100
4	Машинист автогрейдера	100
5	Механизатор	100
6	Рабочий по подбору павших животных	70
7	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	70
8	Уборщик территорий	70
Участок обслуживания светофорных объектов		
1	Мастер	80
2	Электромонтер по ремонту электрооборудования 5 разряд	75
3	Инженер - программист	60
4	Слесарь КИП и А	60
Участок обслуживания дорожных знаков и нанесения дорожной разметки		
1	Мастер	80
2	Электрогазосварщик	60
3	Дорожный рабочий 3 разряд	70
Участок обслуживания магистрального и внутриквартального освещения		
1	Начальник участка	80
2	Электромонтер 5 разряд	75
3	Электромонтер 4 разряд	75
Участок ливневой канализации		
1	Слесарь аварийно - восстановительных работ 5 разряд	80
2	Машинист насосных установок	50
МОИ		
1	Уборщик служебных помещений	55
2	Кладовщик	55
3	Табельщик	55
4	Сторож	55
5	Электромонтер	55
6	Слесарь - сантехник	55
Ремгруппа		
1	Электрогазосварщик 6 разряд	80
2	Автоэлектрик 6 разряд	80
3	Аккумуляторщик 6 разряд	80
4	Токарь 6 разряд	80
5	Медник 6 разряд	80
6	Вулканизаторщик 6 разряд	80
7	Слесарь по ремонту двигателей 6 разряд	80
8	Слесарь по ремонту узлов и агрегатов 6 разряд	80
9	Слесарь по ремонту авто.техники 5 разряд	80

Приложение № 3 к отраслевому положению "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково"

Основные критерии оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково, осуществляющих дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Балаково

№ п/п	Показатели критериев оценки деятельности руководителей	Размер премии (%)
1	Выполнение объемов работ, оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием при условии своевременного перечисления субсидий из бюджета	40
2	Наличие прибыли от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за период предшествующий отчетному	20
3	Соблюдение установленных требований по качеству выполняемых работ, услуг	15
5	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	5
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного перечисления субсидий из бюджета	5
7	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и дисциплинарных взысканий, отсутствие нарушений трудового законодательства	10
8	Отсутствие нарушений (замечаний) со стороны контролирующих органов местного самоуправления	5
ИТОГО:		100

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 28 мая 2019 № 1826 г. Балаково

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр "О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области", постановлением Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года № 310-П "О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области", администрации Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Балаковском муниципальном районе согласно приложению.

2. Определить Комитет образования администрации Балаковского муниципального района в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования в Балаковском муниципальном районе.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района <http://www.admbal.ru/>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Калинину Т.П.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

Полностью с приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 28 мая 2019 № 1829 г. Балаково

Об утверждении отраслевого положения "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг"

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования город Балаково от 25 января 2017 года № 307 "О системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково", Уставом муниципального образования город Балаково, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отраслевое положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг" согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг утвердить положения об оплате труда работников учреждений и штатные расписания.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Балаковского муниципального района:

- от 03.04.2017г. № 1447 "Об утверждении отраслевого положения "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг";

- от 14.05.2018г. № 1740 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 03.04.2017г. № 1447";

- от 10.07.2018г. № 2585 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 03.04.2017г. № 1447";

- от 27.12.2018г. № 4877 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 03.04.2017г. № 1447";

- от 18.03.2019г. № 889 "О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 03.04.2017г. № 1447".

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

Приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Отраслевое положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг"

1. Общие положения

1.1. Отраслевое положение "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг" (далее - Положение) устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда руководителей, специалистов, служащих, рабочих (далее - работники) муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг (далее - учреждения) на основе должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, окладов, тарифных ставок рабочих, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справоч-

ника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

1.3. Объем средств на оплату труда работников учреждений формируется на календарный год или иной календарный период, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования город Балаково, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Источниками финансового обеспечения расходов на оплату труда работников учреждений являются субсидии, выделяемые из бюджета муниципального образования город Балаково на выполнение муниципального задания и средства иных источников, не запрещенных федеральными законами, в том числе средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

1.5. В соответствии с настоящим Положением:

- руководитель учреждения утверждает штатные расписания, внесения изменений в них после согласования с Главой Балаковского муниципального района, заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ, заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, председателем комитета финансов администрации Балаковского муниципального района;

- руководитель учреждения утверждает положения об оплате труда работников учреждений, внесения изменений в них после согласования с главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Настоящим Положением, с учетом необходимости решения производственных и экономических задач учреждений и возможностей нормирования труда и учета его результатов, устанавливается:

- повременно - премиальная оплата труда;

- сдельно - премиальная оплата труда (для землекопов).

2.2. В отношении отдельных категорий работников может применяться смешанная форма оплаты труда.

2.3. Оплата труда работников учреждений включает:

- должностные оклады - для руководителей, специалистов и служащих;

- тарифные ставки, оклады - для рабочих;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с устанавливаемой настоящим Положением системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.5. Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.6. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

2.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров не должен превышать 5-кратного размера средне-

месячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения учреждений.

2.9. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров с учетом действующего законодательства и данного Положения.

2.10. Условия оплаты труда руководителям учреждений устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы, утвержденной постановлением Правительства.

3. Оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников учреждений

3.1. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих учреждений устанавливаются в соответствии с занимаемой ими должностью согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с занимаемой ими должностью согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Часовая тарифная ставка (далее - ЧТС) и оклады рабочих устанавливаются после принятия решения квалификационной комиссией о присвоении работнику того или иного вида квалификации (разряда), в зависимости от профессиональных знаний, умений, количества и качества труда, соблюдения сроков выполнения работ.

ЧТС определяется путем деления оклада рабочего на среднемесячное количество рабочих часов. При расчете часовой тарифной ставки рабочих учитывается норма рабочего времени, установленная в текущем году.

3.4. Размеры расценок для рабочих, находящихся на сдельной оплате труда, определяются исходя из ЧТС и норм времени на выполнение работ.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок работников учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации с учетом сложности, объема выполняемой работы. Размеры окладов, тарифных ставок по профессиям рабочих устанавливаются с учетом тарифных разрядов.

3.6. Решением представительного органа муниципального образования город Балаково оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников учреждений могут увеличиваться (индексироваться) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), тарифных ставок работников учреждений, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Для работников учреждений могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации устанавливается доплата в соответствии со ст. 150 ТК РФ;

- при совмещении профессий (должностей) в размере до 40% от оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности);

- за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в случае болезни, нахождения в отпуске, командировке и по другим причинам без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 40% от оклада (должностного оклада), ЧТС отсутствующего работника. За работником учреждения, находящимся в командировке, сохраняется средняя заработная плата;

- за сверхурочную работу за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере;

- за работу в ночное время в размере 40% ЧТС или оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (ночное время с 22-00 часов до 6-00 часов);

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ, за руководство бригадой, за санитарную обработку машин и прочие обязательные выплаты, доплаты и компенсации для работников учреждений в рамках Коллективного договора, локальных ак-

тов, действующего законодательства РФ);

в) иные компенсационные выплаты, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. Выплаты, устанавливаемые пунктом 4.1. не предусматриваются работникам по должности "подсобный рабочий".

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Для работников учреждений могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;

- надбавка за классность (для водителей);

- доплаты за почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком;

- премиальные выплаты по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот;

- премиальные выплаты за выполнение особо важного задания;

- премиальные выплаты по итогам работы за год (при наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда).

5.2. Выплата за интенсивность труда и высокие результаты в профессиональной деятельности устанавливается специалистам, служащим, рабочим на определенный срок приказом по учреждению на основании представления руководителя структурного подразделения в размере до 40 процентов к окладу (должностному окладу), тарифной ставке. Выплата за интенсивность труда и высокие результаты работы отменяется при ухудшении показателей в работе или окончании работ в соответствии с действующим законодательством.

Выплата за интенсивность труда и высокие результаты работы руководителям учреждений устанавливается на постоянной основе. Предельный размер данной выплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителей учреждений в размере 40 процентов от должностного оклада.

5.3. Специалистам, служащим, рабочим учреждений устанавливаются ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет дифференциально в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки (исходя из оклада (должностного оклада) работника или тарифной ставки присвоенного разряда), ежемесячно в процентах от оклада (должностного оклада), тарифной ставки:

- при стаже от 1 года до 3 лет - 10%;

- при стаже от 3 лет до 5 лет - 20%;

- при стаже от 5 лет до 10 лет - 30%;

- при стаже свыше 10 лет - 40%.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается в размере 40% от должностного оклада независимо от стажа работы.

В стаж работы заместителей руководителя учреждений, главного инженера, главного бухгалтера, дающий право на получение надбавки за выслугу лет могут засчитываться периоды замещения на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых приобретены знания и опыт работы, необходимые для выполнения должностных обязанностей. Периоды замещения отдельных должностей руководителей в предприятиях, в учреждениях и организациях включаются (засчитываются) в стаж работы по личному заявлению работника на основании приказа руководителя о включении данных периодов в стаж работника.

Настоящий пункт не распространяется на рабочих учреждений, принятых на должности:

- уборщик производственных и служебных помещений;

- сторож (вахтер);

- дворник.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев результативности и качества работы для отдельных категорий работников:

- приемщик заказов;

- организатор похорон (агент).

Размер выплаты устанавливается в процентном соотношении от полученного дохода, поступающего вследствие обслуживания клиента после осуществления продажи в размере от 0,2% до 0,5% от валового сбора с учетом безналичных перечислений за реализацию ритуальных услуг и товаров.

5.5. Надбавка за классность выплачивается водителям в размере:

1 класс - 25%, 2 класс - 10% от оклада, ЧТС за фактически

отработанное время на линии.

Не выплачивается надбавка за классность при временных переводах, при простое транспорта на ремонте, а также в случаях временного лишения прав на управление транспортом.

5.6. Доплаты за почетное звание, награжденным отраслевым почетным знаком, размеры и условия выплат устанавливаются действующим законодательством.

5.7. Премияльные выплаты по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот устанавливаются в соответствии с утвержденными положениями о наградах (почетных грамотах) и другими нормативными актами, определяющими размер таких выплат, соответствующих органов власти.

5.8. Премияльные выплаты (премия) за выполнение особо важного задания устанавливаются за конкретное задание, оформленное приказом руководителя учреждения.

5.8.1. При принятии решения о премировании работников учреждений за выполнение особо важного задания учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на учреждение;
- степень сложности и эффективности выполнения работником заданий, достигнутых результатов;
- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

5.8.2. Размер премиальной выплаты (премии) за выполнение особо важного задания не может превышать 100 процентов оклада (должностного оклада), тарифной ставки.

5.9. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, год.

5.9.1. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, год работникам учреждений осуществляются при отсутствии нарушений трудовой дисциплины в расчетном периоде.

5.9.2. Руководители учреждений осуществляют премирование работников по результатам работы за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, сформированного из средств, выделенных на выполнение муниципального задания, и средств от иной приносящей доход деятельности.

5.9.3. Премирование работников по итогам работы за месяц, год осуществляется за фактически отработанное время в соответствии с показателями критериев оценки эффективности работы.

5.9.4. Премия работникам учреждений по результатам работы за месяц выплачивается:

- административно - управленческому персоналу, рабочим участка паркового хозяйства, уборщикам производственных и служебных помещений, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования участка механизации в размере - до 50 процентов от оклада, тарифной ставки за фактически отработанное время с учетом доплат и надбавок;
- рабочим участка зеленого хозяйства, участка специализированного и участка механизации (кроме уборщика производственных и служебных помещений и электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования) в размере - до 80 процентов от оклада, тарифной ставки за фактически отработанное время с учетом доплат и надбавок.

5.9.5. Конкретный размер премии специалистам, служащим, рабочим учреждений, в пределах, установленных настоящим Положением, показатели и условия премирования определяются локальными нормативными актами учреждений, регламентирующими оплату труда в учреждениях (положением об оплате труда работников учреждений).

5.10. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, за классность (для водителей), доплат работникам, имеющих почетное звание, премиальных выплат по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот, награжденным отраслевым почетным знаком, устанавливаются с учетом показателей выполнения критериев оценки эффективности их работы.

5.11. Показатели выполнения критериев оценки эффективности работы и порядок осуществления выплат стимулирующего характера специалистам, служащим, рабочим учреждений определяются положениями об оплате труда работников учреждений по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

5.12. Руководителям учреждений устанавливается премия за месяц, год с учетом высокого качества работы руководителя учреждения за соответствующий отчетный период.

5.12.1. Премирование руководителей учреждений по результатам труда производится на основании оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период (месяц, год) с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципального задания и добросовестного выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения предусмотренных трудовым договором.

5.12.2. Показатели оценки эффективности работы и порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяются настоящим Положением.

5.12.3. Основанием для премирования руководителя учреждения является выполнение основных критериев, характеризующих работу учреждения и оказывающих решающее влияние на повышение эффективности и качества работы, улучшение ее конечных результатов.

5.12.4. Основными критериями оценки эффективности работы учреждений, определяющими конкретный размер премирования руководителей учреждений по результатам работы учреждения за определенный период, являются показатели, определенные согласно Приложению № 3 настоящего Положения.

5.12.5. Определение конкретного размера премии руководителя учреждения осуществляется посредством суммирования показателей, установленных в п. 5.13.4 с учетом требований п.5.9.4. настоящего Положения.

5.12.6. Ежемесячная премия не выплачивается либо ее размер снижается руководителям учреждений в случае наличия следующих производственных упущений:

- несоблюдение условий владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим учреждению на праве оперативного управления, определяемых Гражданским кодексом РФ и иными правовыми актами;
- нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- наличие задолженности работникам учреждения по заработной плате по вине руководителя;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;
- неисполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Балаковского муниципального района, поручений заместителя главы администрации Балаковского муниципального района, координирующего работу соответствующего учреждения;
- представление недостоверной информации, а также несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- наличие обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц на качество исполнения учреждением возложенных функций;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в текущем периоде;
- наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- нанесение своей деятельностью или бездействием материального ущерба учреждению.

5.12.7. Для принятия решения о конкретном размере стимулирующих выплат руководителям учреждений в срок до 25 числа каждого месяца руководитель учреждения представляет на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения о выполнении показателей деятельности учреждения, установленные Приложением №3 к настоящему Положению.

5.12.8. Размеры премиальных выплат руководителям учреждений подлежат согласованию с заместителем главы администрации Балаковского муниципального района, координирующим работу соответствующего учреждения на основании показателей критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

Выплата премии руководителям учреждений производится на основании распорядительного акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.13. Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет), формируемых за счет всех источников, составляющих фонд оплаты труда, должен составлять не менее 15 процентов от объема средств, направляемых на оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников учреждений.

5.14. Выплаты, устанавливаемые пунктом 5.1. не предусматриваются работникам по должности "подсобный рабочий".

Приложение № 1

к отраслевому положению "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг"

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	Директор	23 210
2	Главный инженер	19 972
3	Главный бухгалтер	19 972
4	Заместитель главного бухгалтера	14 574
5	Начальник бюро заказов специализированного участка	14 574
5	Мастер зеленого хозяйства	14 574
7	Заместитель директора по парковому хозяйству	13 638
8	Экономист	12 955
9	Юрисконсульт	11 875
10	Специалист по закупкам	11 875
11	Инженер по проектно-сметной работе	11 875
12	Инспектор по кадрам	11 551
13	Бухгалтер	11 335
14	Механик участка	11 120
15	Заведующий аттракционами	11 012
16	Заведующий кладбищем	11 012
17	Заведующий хозяйством	11 012
18	Смотритель кладбищ	9 284
19	Администратор	8 720
20	Специалист по охране труда и технике безопасности	8 637
21	Инженер-программист	8 637
22	Декоратор (художник-декоратор)	7 725
23	Организатор похорон (агент)	5 400
24	Диспетчер автомобильного транспорта	9 716
25	Секретарь руководителя	8 637

Приложение № 2

к отраслевому положению "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг"

Размеры окладов рабочих муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Оклад, руб.
1	Вальщик леса 6 разряда	11 055
2	Цветовод 5 разряда	9 548
3	Рабочий зеленого хозяйства 5 разряда	9 548
4	Рабочий зеленого хозяйства 4 разряда	8 369
5	Рабочий зеленого хозяйства 3 разряда	7 509
6	Рабочий ритуальных услуг (кладбище)	5 400
7	Рабочий ритуальных услуг (санитар)	5 400
8	Землекоп 2 разряда	5 400
9	Цветочница	5 400
10	Плотник	5 400
11	Водитель автомобиля /ГАЗ 2705 фургон/	6 103
12	Водитель автомобиля /ВАЗ 21074/	6 103
13	Водитель автомобиля /ГАЗ 325600/	6 103
14	Водитель автомобиля /ГАЗ 396254, ГАЗ Hunter/	6 481
15	Водитель автомобиля /ГАЗ 396255/	6 481
16	Водитель автомобиля /ГАЗ 390994/	6 481
17	Водитель автомобиля /ЗИЛ-554/	7 023
18	Водитель автомобиля /Газ-САЗ 3507/	7 023
19	Водитель автомобиля /Газ-САЗ 35071/	7 023
20	Водитель автомобиля /автобуса специального 3295 А2/	7 264
21	Водитель автомобиля /ЛАЗ 32053/	7 264
22	Водитель автомобиля /ВАЗ 21093/	7 264
23	Водитель автомобиля /Шевролет-Niva 21230055/	7 264
24	Водитель автомобиля /ГАЗ 3110/	7 264
25	Водитель автомобиля /DAEWOO-NEXIA/	7 264
26	Водитель автомобиля /КАВЗ 397653/	7 264
27	Водитель автомобиля /КО 829 А/	9 081
28	Машинист автовышки и автогидроподъемника ПМС 328-05 (на шасси КамАЗ-43253)	10 896
29	Машинист экскаватора /ЕК-12/	10 896
30	Машинист автовышки и автогидроподъемника телескопического «Чайка-Сервис» 27846S	9 685
31	Машинист экскаватора /ЭБП-11.1/	9 685
32	Тракторист /МКСМ-800/	9 685
33	Тракторист /КМ 82 БГ/	8 717
34	Тракторист /Т-25А/	8 717
35	Тракторист /Беларус 82.1/	8 717
36	Тракторист /Беларус-320.4/	8 717
37	Матрос-спасатель	8 637
38	Электрогазосварщик	8 637

39	Слесарь по ремонту автомобилей	10 364
40	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8 033
41	Столяр	8 033
42	Сторож (вахтер)	9 738
43	Кладовщик	7 146
44	Слесарь по ремонту и обслуживанию оборудования	7 428
45	Уборщик производственных и служебных помещений	7 773
46	Слесарь-электрик	6 478
47	Кассир	7 725
48	Оператор аттракционов	7 725
49	Приемщик заказов (кладбище № 3)	5 356
50	Приемщик заказов (ул. Волжская 45/4)	3 693
51	Дворник	7 725
52	Подсобный рабочий	11 280

Приложение № 3

к отраслевому положению "Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг"

Основные критерии оценки эффективности работы руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг

№ п/п	Показатели критериев оценки деятельности руководителей	Размер премии (%)
1	Выполнение объемов работ, оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием при условии своевременного перечисления субсидий из бюджета	20
2	Наличие прибыли от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за период предшествующий отчетному	10
3	Соблюдение установленных требований по качеству выполняемых работ, оказания услуг	5
4	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	3
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного перечисления субсидий из бюджета	2
6	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и дисциплинарных взысканий, отсутствие нарушений трудового законодательства	5
7	Отсутствие нарушений (замечаний) со стороны контролирурующих органов местного самоуправления	5
ИТОГО:		50

РЕЕСТР

рассылки постановления администрации Балаковского муниципального района "Об утверждении отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково в сфере благоустройства и оказания ритуальных услуг"

№ п/п	Кому предназначена копия	Количество копий	Примечание
1	Комитет финансов Председатель - Яковенко С.Ю.	1	
2	КМСЗР АБМР Председатель - Макарова Ю.В.	2	
3	Отдел экономического анализа и прогнозирования начальник - Патрушева М.Н.	1	
4	МКУ «УДХБ» Директор — Мамедов Э.Р.	1	

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 мая 2019 № 1827 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 06.11.2018 года № 4053

В целях реализации постановления администрации Балаковского муниципального района от 18.12.2013 года № 4952 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района" (с изменениями), администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 06.11.2018 года № 4053 "Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района на 2019 год":

Приложение № 2 "Перечень муниципальных программ Балаковского муниципального района" дополнить строкой 14 следующего содержания:

№	Наименование муниципальных программ	Наименование подпрограмм	Ответственный исполнитель	Сопоспонсоры	Основные направления реализации муниципальной программы	Наименование целевых программ
14	Обеспечение населения жильем на территории Балаковского муниципального района в 2019-2022 годах	1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Балаково Балаковского муниципального района в рамках переданных полномочий 2. Обеспечение жильем молодых семей на территории Балаковского муниципального района	Администрация Балаковского муниципального района Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	-	- обеспечение граждан благоустроенными жилыми помещениями и, взамен имеющихся в аварийных домах, - обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий	-

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района
А.А.Соловьев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, участка с кадастровым номером 64:05:080401:112, находящегося по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, Сухо-Отрогское МО СПК «Студенецкий», земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 64:05:080401:113, находящегося по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, Сухо-Отрогское МО СПК «Студенецкий», земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 64:05:080202:37, находящегося по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, Сухо-Отрогское МО СПК «Студенецкий». Администрация Быково-Отрогского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области в соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает, что «11» июля 2019 года, в 11 часов 00 минут, по адресу: Саратовская область, Балаковский район, село Малоперекопное, ул. Чапаева, д. 41, состоится общее собрание участников общей долевой собственности, на указанный земельный участок, которое проводится по инициативе участника общей долевой собственности указанных земельных участков Парфенова Сергея Владимировича, со следующей повесткой собрания: 1. Собрание председателя общего собрания участников долевой собственности. 2. Избрание секретаря общего собрания участников долевой собственности. 3. Об условиях договора аренды земельных участков с кадастровыми номерами 64:05:080401:112, 64:05:080401:113, 64:05:080202:37, находящихся в общей долевой собственности. 4. Об избрании лица, уполномоченного действовать от имени участников общей долевой собственности без доверенности. Начало регистрации участников собрания - 10 часов 00 минут, по адресу проведения собрания. Для участия в собрании при себе необходимо иметь подлинники документов: документ, подтверждающий права на земельный участок, документ, удостоверяющий личность, для представителя, дополнительно, доверенность, с полномочиями на участие в общем собрании участников общей долевой собственности. Представить свои предложения участники долевой собственности могут по адресу: Саратовская область, Балаковский район, село Малоперекопное, ул. Чапаева, д. 41, инспектору по работе с населением администрации Быково-Отрогского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, Курбатовой Е.Н., в соответствии с режимом работы администрации, в течение сорока дней со дня опубликования настоящего извещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий права на земельный участок, для представителя, дополнительно, доверенность, с полномочиями на участие в общем собрании участников общей долевой собственности.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, участка с кадастровым номером 64:05:080401:116, находящегося по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, Сухо-Отрогское МО, СПК «Студенецкий», земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 64:05:080401:117, находящегося по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, Сухо-Отрогское МО, СПК «Студенецкий» земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 64:05:080202:39, находящегося по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, Сухо-Отрогское МО, СПК «Студенецкий» Администрация Быково-Отрогского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области в соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», извещает, что «11» июля 2019 года, в 12 часов 30 минут, по адресу: Саратовская область, Балаковский район, село Малоперекопное, ул. Чапаева, д. 41, состоится общее собрание участников общей долевой собственности, на указанный земельный участок, которое проводится по инициативе участника общей долевой собственности указанных земельных участков Парфенова Сергея Владимировича, со следующей повесткой собрания: 1. Избрание председателя общего собрания участников долевой собственности. 2. Избрание секретаря общего собрания участников долевой собственности. 3. Об условиях договора аренды земельных участков с кадастровыми номерами 64:05:080401:116, (4:15:080401:117, 64:05:080202:39, находящихся в общей долевой собственности. 4. Об избрании лица, уполномоченного действовать от имени участников общей долевой собственности без доверенности. Начало регистрации участников собрания - 12 часов 00 минут, по адресу проведения собрания. Для участия в собрании при себе необходимо иметь подлинники документов: документ, подтверждающий права на земельный участок, документ, удостоверяющий личность, для представителя, дополнительно, доверенность, с полномочиями на участие в общем собрании участников общей долевой собственности. Представить свои предложения участники долевой собственности могут по адресу: Саратовская область, Балаковский район, село Малоперекопное, ул. Чапаева, д. 41, инспектору по работе с населением администрации Быково-Отрогского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, Курбатовой Е.Н., в соответствии с режимом работы администрации, в течение сорока дней со дня опубликования настоящего извещения. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий права на земельный участок, для представителя, дополнительно, доверенность»: с полномочиями на участие в общем собрании участников общей долевой собственности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по распоряжению муниципальной собственности и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района

Ю.В.Макарова
(Ф.И.О.)

" " 201 г. УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального автономного учреждения "Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района Саратовской области"

О.Н.Марушак
(Ф.И.О.) « » 201 г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения "Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района Саратовской области" (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2018 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Учредитель	Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области
2	Полное наименование учреждения	муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор Балаковского муниципального района Саратовской области»
3	Сокращенное наименование учреждения	МАУ «Бизнес-инкубатор БМР»
4	Место нахождения учреждения	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Минская 63А
5	Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты	413840, Саратовская область, г. Балаково, ул. Минская 63А, телефон: 62-09-70, 62-09-64, 62-11-64; факс 62-16-33; электронная почта: maubbi@mail.ru
6	Решение учредителя о создании учреждения	Постановление администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 24.09.2009 № 4905
7	Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения	Трудовой договор № 15.01.2018 г. б/н, комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, с 15.01.2018 г., бессрочно.
8	Перечень видов деятельности учреждения, в соответствии с его уставом:	
8.1	Основные виды деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Передача в пользование государственного (муниципального) имущества на льготных условиях; 2. Консультирование; 3. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
9	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензия)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 23.10.2009 серия 64 № 002705136 (ОГРН – 1096439002406) 2. Свидетельство о постановке российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 23.10.2009 г. серия 64 № 002704148 (ИНН – 6439072556)
10	Среднегодовая численность работников учреждения	15
11	Средняя заработная плата работников учреждения	22 947,54
12	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества)	<p>Председатель - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью - А.В.Балуков;</p> <p><u>Члены Наблюдательного совета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района — Ю.В.Макарова; 2. Представитель общественности, руководитель Балаковского отделения Торгово-промышленной палаты Саратовской области — Р.С.Ирисов; 3. представитель общественности, директор ООО «Орион» — Д.Р.Судейманов; 4. Главный бухгалтер МАУ «Бизнес-инкубатор БМР» — Н.В.Якушева; 5. Офис-менеджер МАУ «Бизнес-инкубатор БМР» — И.С.Лозбякова.
13	Информация о рассмотрении и утверждении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения настоящего отчета	Протокол Наблюдательного совета №2 от 22.03.2019г.

Таблица №2

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года
	Количество штатных единиц учреждения	15,5	15,5

Раздел 2. Результаты деятельности Учреждения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей	57 150,30	57 039,27
	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей	47 920,42	47 340,29
2.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	99,95	99,81
	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	98,84	98,79
3.	Дебиторская задолженность, всего	тыс. рублей	647,46	580,19
4.	Дебиторская задолженность по основным дебиторам	тыс. рублей	294,72	362,48
5.	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. рублей	294,72	362,48
6.	Дебиторская задолженность, нерезальная к взысканию	тыс. рублей	294,72	362,48
7.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%	90,70	89,61
8.	Кредиторская задолженность, всего	тыс. рублей	202,84	224,91
9.	Кредиторская задолженность по основным кредиторам	тыс. рублей	202,84	224,91
10.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%	158,88	110,88
11.	Доходы, всего	тыс. рублей	1 812,10	1 832,59
12.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. рублей	1 812,10	1 832,59
13.	Сумма бюджетного финансирования	тыс. рублей	6 394,33	6 462,50
14.	Прочие доходы (с расшивкой) 1. Доходы от пеней; 2. Арендная плата за пользование конференц-залом;	тыс. рублей	28,34 86,64	67,60 141,36
15.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)* 1. Арендная плата за пользование конференц-залом • 01.01.2014-19.09.2014 • 20.09.2014-31.12.2014)	рублей	570,00 570,00	570,00 570,00
16.	Исполнение муниципального задания	%	100	100
17.	Объем финансового обеспечения муниципального задания	тыс. рублей	6 394,33	6 462,50
18.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: 1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование муниципального имущества на льготных условиях; 2. Предоставление доступа к базам данных (Интернет); 3. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 4. Почтово-секретарские услуги. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: 1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование государственного (муниципального) имущества на льготных условиях	тыс. рублей	3 197,16 0,00 3 197,16 0,00	4 482,93 1 294,68 631,49

	2. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего Предпринимательства (консультационные) 3. Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий)					
19.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	План	Факт	План	Факт
	Муниципальное задание	тыс. рублей	6 394,33	6 394,33	6 462,50	6 462,50
	Средства, получаемые от платной и иной, приносящей доход деятельности	тыс. рублей	1 812,10	1 812,10	1 832,59	1 832,59
20.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:					
	Заработная плата (211)	тыс. рублей	4 356,58	4 356,58	4 405,93	4 405,93
	Прочие выплаты (212)		266,81	266,81	213,48	213,48
	Начисления на выплаты по оплате труда (213)		1 411,19	1 374,35	1 332,40	1 332,40
	Услуги связи (221)		128,47	128,47	137,55	137,55
	Транспортные услуги (222)		0,00	0,00	0,00	0,00
	Коммунальные услуги (223)		764,25	764,25	695,52	695,52
	Работы, услуги по содержанию имущества (225)		291,23	291,23	219,68	219,68
	Прочие работы, услуги (226)		906,14	806,49	1 048,81	899,42
	Прочие расходы (290)		198,77	182,01	198,62	182,97
	Увеличение стоимости основных средств (310)		58,98	58,98	33,16	33,16
	Увеличение стоимости материальных запасов (340)	202,92	202,92	229,96	229,96	

Таблица №2

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Причины образования просроченной дебиторской задолженности	
	ООО "Автотранс" договор № 22/А от 18.03.2011 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ООО "Центр Юридического обеспечения бизнеса" договор № 48/А от 22.11.2012 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ИП Устинов П.В. договор № 26/А от 01.06.2011 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ООО "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ" договор № 72/А от 29.01.2014 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ООО "ФинансКонсалтинг" договор № 36/А от 12.12.2011 г., договор № 43/А от 12.12.2011 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ООО "РКГ Балаково" договор № 94/А от 25.05.2015 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ООО "Жидкомхоз" договор № 65/А от 12.09.2013 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)
	ООО "Автограф Аудит" договор № 46/А от 08.10.2012 г.	резидентами нарушены сроки оплаты за аренду нежилого помещения, оплата по договору в установленный срок не выполнена (просрочка платежа за аренду нежилого помещения)

2	Причины образования кредиторской задолженности	
	УФК по Саратовской области (МРП ФНС России №2 по Саратовской области)	Авансовый платеж за 4-й квартал 2018 года
	Резиденты Учреждения	Авансовые платежи за январь 2019 года (согласно договору аренды нежилого помещения)
3	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
	ООО "ФинансКонсалтинг" договор № 36/А от 12.12.2011 г., договор № 43/А от 12.12.2011 г.	Отсутствие у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными
	ООО "Автотранс" договор № 22/А от 18.03.2011 г.	Отсутствие у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными

Раздел 3. Об использовании имущества закрепленного за учреждением
Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества учреждения	тыс. рублей	57 179,04	57 150,30	57 150,30	57 039,27
2	Общая (остаточная) стоимость имущества,	тыс. рублей	48 481,26	47 920,42	47 920,42	47 340,29
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества (балансовая стоимость)	тыс. рублей	50 270,23	50 270,23	50 270,23	50 270,23
	недвижимого имущества (остаточная стоимость)	тыс. рублей	47 416,68	46 907,60	46 907,60	46 398,51
2.2	особо ценного движимого имущества (балансовая стоимость)	тыс. рублей	936,66	936,66	936,66	936,66
	особо ценного движимого имущества (остаточная стоимость)	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	4 872,64	4 797,05	4 797,05	4 701,06
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	247,48	247,48	247,48	243,12
4.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	1 099,52	1 146,36	1 146,36	1 131,33
	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	817,10	765,35	765,35	698,66
5.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1	1	1
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров	2 213,70	2 213,70	2 213,70	2 213,70

Руководитель _____ О.Н.Марушак
Главный бухгалтер _____ Н.В.Якушева

Помощь предпринимателю: всем ли ИП надо установить онлайн-кассу до 1 июля 2019 года? 23 мая Госдума РФ одобрила в третьем чтении поправки к 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники».

Главное изменение заключается в том, что некоторые предприниматели получают отсрочку применения онлайн-касс до июля 2021 года.

Отсрочки будут, но не всем. Чтобы неверная трактовка изменений в законе не ввела никого в заблуждение и не приводила к штрафам, рассказываю о ключевых поправках, которые вошли в законопроект.

Итак, получают отсрочку до 1 июля 2021 года:

о ИП, которые продают товары собственного производства, и у них нет наемных сотрудников.

о ИП на ЕНВД и патент, которые выполняют работы или оказывают услуги, без наемных работников.

То есть если вы вяжете и продаете шарфы, печете и продаете торты, делаете массаж или стрижете и делаете это в одиночестве, без наемных сотрудников, то вы можете отложить покупку кассы.

Это нововведение закономерно ввиду проведения пилотного проекта в четырех регионах (Москва, Московская область, Калужская область и Республика Татарстан), который позволяет предпринимателям регистрировать себя как самозанятых и платить налог с дохода.

Тем, кто хотел бы зарегистрироваться самозанятыми, но не имеет такой возможности, ведь пилот еще не пришел в их регион, дают отсрочку до 2021 года. Теперь российские предприниматели в равных условиях, т.к. вероятнее всего, к тому моменту проект по самозанятым выйдет из пилота на федеральный уровень и у предпринимателей будет выбор: регистрироваться как ИП или как самозанятые, и в зависимости от этого применять или не применять ККТ.

Согласовано

Председатель Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области
Ю.В.Макарова _____ 2019 г.

Директор муниципального автономного учреждения "Информационный центр "Балаковские вести"
Н.Н.Ивлиева "___" _____ 2019 г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения Муниципальное автономное учреждение Балаковского муниципального района "Информационный центр "Балаковские вести"
(полное наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2018год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица №1

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Учредитель	Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области
2	Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение Балаковского муниципального района «Информационный центр «Балаковские вести»
3	Сокращенное наименование учреждения	МАУ БМР «Информационный центр «Балаковские вести»
4	Место нахождения учреждения	Саратовская область, г. Балаково, ул. Гагарина, д.42А
5	Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты	413857, Россия, Саратовская область, г. Балаково, ул. Гагарина, д.42А, телефон: (8 845 3) 44-22-54 факс: (8 845 3) 44-91-69 e-mail: vestibal@mail.ru
6	Решение учредителя о создании учреждения	Постановление Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 29.06.2011 года № 2297 «О создании муниципального автономного учреждения Балаковского муниципального района «Информационный центр «Балаковские вести» путем реорганизации»
7	Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения	Трудовой договор с директором б/н от 02.07.2018 года заключен Комитетом по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района, начало действия с 02.07.2018г. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.
8	Перечень видов деятельности учреждения, в соответствии с его уставом:	
8.1	Основные виды деятельности	1. Производство, выпуск и распространение общественно-политической газеты муниципального района «Балаковские вести» и приложения «Балаковские вести»; 2. Информирование жителей города о деятельности органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, а так же о социально – экономическом, общественно- политическом и культурно – духовном развитии Балаковского района, Саратовской области и страны в целом через общественно – политическую газету муниципального района «Балаковские вести»
8.2	Иные виды деятельности	1. Организация и проведение PR – мероприятий (внешние PR – акции) для активизации взаимодействия с различными целевыми группами; 2. Информационное спонсорство (партнерство);
9	Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Для органов законодательной и исполнительной власти БМР: 1. Размещение официальных материалов, нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти Балаковского муниципального района. Для физических и юридических лиц , индивидуальных предпринимателей, коммерческих, общественных и прочих: 1. Размещение рекламы и информации для крупных предприятий; 2. Размещение рекламы и информации для предприятий и учреждений (кроме крупных предприятий), индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц; 3. Размещение объявлений для физических лиц.
10	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии)	1.Свидетельство о государственной регистрации серия 64 № 003075773 от 30.12.2011 года; 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 64 № 003067278 от 30.12.2012 года; 3. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИИ № ТУ 64-00087 от 28.07.2009 года; 4. Устав, утвержден Постановлением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 28 июля 2017 года №3240
11	Среднегодовая численность работников учреждения	20 человек
12	Средняя заработная плата работников учреждения	22 219,08 рублей

13	Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	Кудряшова Татьяна Юрьевна, заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования АБМР; Зубова Эмилия Анатольевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер КМСЗР АБМР; Гетманен Татьяна Викторовна, начальник отдела рекламы и маркетинга МАУ «Информационный центр Балаковские вести»; Лушников Анатолий Иванович, ветеран балаковской журналистики; Уповников Виктор Иванович, заслуженный учитель школы РСФСР, общественный деятель. Сапова Елена Васильевна, экономист МАУ «Информационный центр Балаковские вести»;
14	Информация о рассмотрении и утверждении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения настоящего отчета	Отчет рекомендован к утверждению Протоколом Наблюдательного совета

Таблица №2

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года
1	Количество штатных единиц учреждения	20	28

Раздел 2. Результаты деятельности Учреждения

Таблица № 1

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	тыс. рублей	2 185,33	3 543,5
2	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	Увеличение 9,62	Увеличение 1,62
3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей	0,00	0,00
4.	Дебиторская задолженность, всего	тыс. рублей	685,76	872,89
5.	Дебиторская задолженность по основным дебиторам:	тыс. рублей	567,9	794,70
	1. ПАО «Саратовэнерго»		10,0	0,00
	2. ОАО «Концерн «Росэнергоатом»		15,75	0,00
	3. Балаковский филиал АО «Апатит»		12,8	0,00
	4. МУП «Балаковэлектротранс»		103,6	103,6
	5. ГАПОУ СО «ПКТИМ»		12,0	12,0
	6. ООО «ЦЭГ»		24,6	24,6
	7. МУП «ГКС»		29,0	29,0
	8. ОАО «Роспечать»		242,9	242,9
	9. ИП Жилинский В.Н.		0,00	36,68
	10. ИП Толузаков Е.В.		0,00	14,00
	11. МАУ «УСК»		0,00	5,00
	12. ООО «Вирма»		0,00	23,59
	13. ООО «Пятый сезон»		0,00	10,20
	14. ООО «Саратовский		0,00	12,24
	центр слуха и речи им. Рудницкого С.Л.»		0,00	8,80
	15. ООО «Стеллит»		0,00	136,58
	16. ООО «Техавтоцентр»		0,00	10,00
	17. ЧПОУ «Учебный центр Лидер-Балаково»		0,00	0,00
6.	Просроченная дебиторская задолженность	тыс. рублей	0,00	0,00
7	Дебиторская задолженность, нерреальная к взысканию	тыс. рублей	0,00	0,00
8.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	%	1,2	1,28
9.	Кредиторская задолженность, всего	тыс. рублей	544,34	753,10
10	Кредиторская задолженность по основным кредиторам:	тыс. рублей	544,34	635,99
	1. ОАО «РИК «Политграфия «Поволжье»		27,4	27,4
	2. ООО «Типография №1»		511,03	21,00
	3. МУП«Балаково-Водоканал»		5,91	4,6

	4. ООО «Волга»		0,00	457,89
	5. ПАО «Т Плюс»		0,00	35,2
	6. ПАО «Саратовэнерго»		0,00	31,77
	7. ООО «Бизнеском»		0,00	30,00
	8. ООО «Юрсив»		0,00	18,7
	9. ПАО «Ростелеком»		0,00	14,03
11	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. рублей	0,00	0,00
12	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	%	-37,67	1,39
13	Доходы, всего	тыс. рублей	14 062,62	10 871,01
14	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. рублей	6 422,5	6 086,26
15	Сумма бюджетного финансирования	тыс. рублей	7 640,12	4 784,75
16	Объем бюджетных инвестиций	тыс. рублей	0,00	0,00
17	Прочие доходы (с расшифровкой) 1. Доходы от операций с активами; 2. Прочие доходы.	тыс. рублей		
18	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)* 1. Размещение официальных матриц/налогов, нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти Балаковского муниципального района 1 кв. см; 2. Размещение рекламы и информации для крупных предприятий 1 кв. см; 3. Размещение рекламы и информации для предприятий (кроме крупных предприятий), индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц 1 кв. см; 4. Размещение объявлений для физических лиц 1 кв. см.	рублей		
			17,00	17,00
			32,00	32,00
			28,00	28,00
			28,00	28,00
19	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием платных услуг:	рублей		
20	Убытки от оказания платных услуг	тыс. рублей		
21	Расходы, всего	тыс. рублей	14 086,92	10 869,12
22	Исполнение муниципального задания	%	100	100
23	Объем финансового обеспечения муниципального задания	рублей	7 640,12	4 784,75
24	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек	1 300,00	1 456,00
24.1	бесплатными, в том числе по видам услуг	человек	0,00	0,00
24.2	частично платными, в том числе по видам услуг	человек	0,00	0,00
24.3	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек	1 300,00	1 456,00
	размещение информации/рекламы	человек	1 300,00	1 456,00
25	Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%	0,00	0,00
26	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе:	рублей	28,00	28,00
	частично платными, в том числе по видам услуг	рублей	0,00	0,00
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	рублей	28,00	28,00
	размещение информации/рекламы	рублей	28,00	28,00
27	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей	0,00	0,00
28	Объем финансового	рублей	0,00	0,00

	обеспечения развития учреждения в рамках программ					
29	Количество жалоб потребителей	штук	0,00		0,00	
30	Суммы кассовых и платновых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	План	Факт	План	Факт
	Муниципальное задание		7 254,3	7 254,3	4 784,75	4 784,75
	От иной приносящей доход деятельности		7 598,2	6 586,2	7 255,22	6 086,26
31	Суммы кассовых и платновых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:	тыс. рублей	14924,8	13788,22	12 164,59	10 869,1
	Заработная плата (211)		5549,3	5283,4	5 356,44	5 332,58
	Прочие выплаты (212)		0	0	0,03	0,03
	Наисчисления на выплаты по оплате труда (213)		1638,7	1598,0	1 631,15	1 631,15
	Услуги связи (221)		120,5	115,8	92,72	43,43
	Транспортные услуги (222)		113,8	113,8	361,75	332,75
	Коммунальные услуги (223)		241,9	231,85	242,71	171,09
	Арендная плата за пользование имуществом (224)		57,5	57,5	0,00	0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества (225)		405,34	365,34	369,97	339,34
	Прочие работы, услуги (226)		5711,6	5050,2	3 647,61	2 640,56
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств (262)		0,00	0,00	43,66	43,66
	Прочие расходы (290)		251,2	165,7	53,50	53,50
	Увеличение стоимости основных средств (310)		245,1	222,5	21,15	5,25
	Увеличение стоимости материальных запасов (340)		590,0	583,4	343,89	275,77
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале		0	0	0	0

Таблица №2

п/п	Наименование показателя	Сведения
1	Причины образования просроченной дебиторской задолженности	
2	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	
3	Причины образования дебиторской задолженности, перешедшей к взысканию	
4	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей	

Раздел 3. Об использовании имущества закрепленного за учреждением

Таблица № 1

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения	тыс. рублей	1975,1	2185,3	2 185,3	3 543,2
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:	тыс. рублей	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. рублей	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	0	0	0	0
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	605,5	605,5	605,5	605,5
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	0	0	0	0
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	тыс. рублей	0	0	0	0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	0	0	0	0
7	Общая балансовая (остаточная) стоимость неиспользуемого в основной деятельности недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0	0	0	0
8	Доля неиспользуемого в основной деятельности недвижимого имущества в общей доле основных средств	%	0	0	0	0
9	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	441,3	441,3	441,3	441,3
10	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей	0	0	0	0

11	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	0	0	0	0
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость неиспользуемого в основной деятельности движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0	0	0	0
13	Доля неиспользуемого в основной деятельности движимого имущества в общей доле основных средств	%	0	0	0	0
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	тыс. рублей	0	0	0	0
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. рублей	0	0	0	0
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0	0	0	0
17	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1	1	1
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров	291,2	291,2	291,2	291,2
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	0	0	0	0
20	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	0	0	0	0
21	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0	0	0	0

Руководитель _____ Н.Н.Ивлиева
Экономист _____ Е.В.Савова

Конкурсный управляющий ОАО "Волжский дизель имени Маминых" (413850, Саратовская область, город Балаково, ул. Коммунистическая, 124, ИНН 6439051997, ОГРН 1026401407240) в соответствии с решением комитета кредиторов от 30.04.2019 г. объявляет о реализации путем прямой продажи имущества ОАО "Волжский дизель имени Маминых" в составе товарно-материальных ценностей (готовая продукция и продукция незавершенная производством). С полным перечнем имущества подлежащего реализации можно ознакомиться на сайте должника по адресу: vdm-plant.ru в разделе реализация имущества: 1. Газопоршневая установка CATERPILLAR G3616 с/н BLV00893 начальная цена 74 557 832,89 рублей. 2. Main diesel generator DGM 450 on base of MTU engine 20V400P63 (3 шт.) начальная цена реализации Main diesel generator DGM 450 on base of MTU engine 20V400P63 за единицу 33 455 816 руб. В случае, если имущество не реализовано в течение 5 (рабочих) дней с момента публикации, цена реализации снижается на 15% ниже его первоначальной цены реализации. В случае, если имущество должника не реализовано и далее, то цена реализации последовательно снижается по истечении каждых 5 (пяти) рабочих дней на 15 (пятнадцать) процентов соответственно. В случае падения цены до 10% от первоначальной стоимости и отсутствия заявок на приобретение имущества, цена на имущество составит 5% от первоначальной стоимости. Цена отсечения составляет 5 (пять) процентов от начальной цены реализации. Заявки на приобретение направляются в срок действия предложения о цене по адресу электронной почты завода: info@vdm-plant.ru. Договор купли-продажи заключается в течение 5 раб. дней с лицом, первым представившим заявку, содержащую наиболее высокую цену не ниже начальной цены реализации в соответствующем периоде действия. Ознакомиться с имуществом можно по адресу: город Балаково, ул. Коммунистическая, 124. Оплата имущества в течение 30 календарных дней с даты заключения договора".

Конкурсный управляющий ОАО "ВДМ" Ю.А. Адушкин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Быково-Отрогского муниципального образования извещает собственников земельных долей сельскохозяйственного назначения о проведении общего собрания участников долевой собственности СХА "Безрезовская", которое состоится 1 июля 2019 г. в 10:00 по адресу: с. Комсомольское, ул. Стенная, д. 4. Повестка дня общего собрания: - утверждение списка не востребовавшихся земельных долей. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и правоустанавливающие документы на земельную долю. С материалами к проведению общего собрания можно ознакомиться в администрации Быково-Отрогского муниципального образования по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 18, 2 этаж, в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, тел. 62-18-09, 63-10-04. Администрация Быково-Отрогского муниципального образования извещает собственников земельных долей сельскохозяйственного назначения о проведении общего собрания участников долевой собственности СПК "Зоркинский", которое состоится 1 июля 2019 г. в 12:00 по адресу: с. Новополеводино, ул. Центральная, д. 30. Повестка дня общего собрания: - утверждение списка не востребовавшихся земельных долей. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и правоустанавливающие документы на земельную долю. С материалами к проведению общего собрания можно ознакомиться в администрации Быково-Отрогского муниципального образования по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 18, 2 этаж, в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, тел. 62-18-09, 63-10-04. Администрация Быково-Отрогского муниципального образования извещает собственников земельных долей сельскохозяйственного назначения о проведении общего собрания участников долевой собственности ТОО "Пылковское", которое состоится 2 июля 2019 г. в 9:00 по адресу: с. Пылковка, ул. Кооперативная, д. 13. Повестка дня общего собрания: - утверждение списка не востребовавшихся земельных долей. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и правоустанавливающие документы на земельную долю. С материалами к проведению общего собрания можно ознакомиться в администрации Быково-Отрогского муниципального образования по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 18, 2 этаж, в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, тел. 62-18-09, 63-10-04. Администрация Быково-Отрогского муниципального образования извещает собственников земельных долей сельскохозяйственного назначения о проведении общего собрания участников долевой собственности ТОО "Мало-Кушумское", которое состоится 2 июля 2019 г. в 9:30 по адресу: с. Пылковка, ул. Кооперативная, д. 13. Повестка дня общего собрания: - утверждение списка не востребовавшихся земельных долей. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и правоустанавливающие документы на земельную долю. С материалами к проведению общего собрания можно ознакомиться в администрации Быково-Отрогского муниципального образования по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 18, 2 этаж, в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, тел. 62-18-09, 63-10-04. Администрация Быково-Отрогского муниципального образования извещает собственников земельных долей сельскохозяйственного назначения о проведении общего собрания участников долевой собственности ТОО "Коммунар", которое состоится 2 июля 2019 г. в 10.30 по адресу: с. Малая Быковка, ул. Советская, д. 19. Повестка дня общего собрания: - утверждение списка не востребовавшихся земельных долей. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и правоустанавливающие документы на земельную долю. С материалами к проведению общего собрания можно ознакомиться в администрации Быково-Отрогского муниципального образования по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, 18, 2 этаж, в рабочие дни с 8:00 до 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00, тел. 62-18-09, 63-10-04.

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ

главный редактор
С.А. Александров

УЧРЕДИТЕЛИ:

информационно и печати Саратовской области, администрация Балаковского муниципального района

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

413857 г. Балаково, ул. Гагарина, 42а.
Телефоны:
рекламный отдел - 44-91-69,
отдел информации - 44-22-54.
E-mail: vestibal@mail.ru
Подписной индекс: 53732

Св-во о регистрации СМИ ПИ №ТУ64-00539 от 23.12.2015 г.

выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области. Распространяется на территории г. Балаково и Балаковского района Саратовской области. Выходит 2 раза в неделю (вторник и четверг). Изготовлено и отпечатано в МАУ БМР «Информационный центр «Балаковские вести» по адресу: г. Балаково, ул. Гагарина, 42а, тел. 44-91-69.

Цена свободная Тираж 500 экз. Заказ 188

Согласно Закону о СМИ письмо, адресованное в редакцию, может быть использовано в сообщениях и материалах газеты. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение. Материалы и фотоснимки не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов газетных публикаций может не совпадать с мнением редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком R, печатаются на платной основе.