

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ

ГАЗЕТА БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Балаковского муниципально- го района

Администрация Балаковского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной ведущей должности муниципальной службы заместителя председателя комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, начальника отдела имущественных отношений.

Конкурс состоится 20 декабря 2018 года в 15 часов 00 минут по адресу: г. Балаково, ул. Трнавская, д.12, IV этаж, кабинет 424 (Главы Балаковского муниципального района).

К кандидату на должность заместителя председателя комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, начальника отдела имущественных отношений предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации;

владение государственным языком Российской Федерации;

наличие высшего образования;

отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 4*6 по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р (с изменениями от 16.10.2007 г.);
- 3) паспорт и его копию;
- 4) трудовую книжку и её копию (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ об образовании и его копию;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 8) документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копию;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме N 001-ГС/у, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая ра-

боты (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальным "психиатрия" и "психиатрия-наркология");

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

11) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи гражданских документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданских документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

12) письменное заявление о согласии на проверку его персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий, связанных с выявлением наличия либо отсутствия препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющему государственную тайну;

13) иные документы, характеризующие профессиональную подготовку и деловые качества претендента (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации и иные документы) по усмотрению гражданина.

Копии документов предоставляются заверенными нотариально либо с предъявлением подлинника документа одновременно с копией секретарю конкурсной комиссии.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются по адресу: г. Балаково, ул. Трнавская, 12 кабинет 211 (II этаж), срок приёма документов с 29 ноября 2018 года по 19 декабря 2018 года включительно.

Время приёма документов: понедельник-пятница с 08.00 часов до 16.30 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов. В субботу и воскресенье приём документов не ведётся.

Телефон для справок (в часы приёма документов): 8(8453) 32-60-94.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в неполном объёме или с нарушением правил

**Для сведения рекламодателей,
физических и юридических
лиц, размещающих платную
информацию в газете
"БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ":**

**стоимость платной информации
в день сдачи номера в печать
(понедельник – выход во вторник,
среда – выход в четверг)
в соответствии с утвержденным
прейскурантом увеличивается
в два раза.**

оформления является основанием для отказа гражданину в приёме заявления на участие в конкурсе.

Конкурс на замещение вакантной должности проводится в соответствии с решением Соборания Балаковского муниципального района от 26.05.2011 г. № 42 "О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Балаковского муниципального района Саратовской области".

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, подлежащих использованию при проведении конкурсных процедур, определяются конкурсной комиссией.

Проект трудового договора с заместителем председателя комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, начальником отдела имущественных отношений публикуется одновременно с настоящим объявлением.

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С
ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КО-
МИТЕТА ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМ-
ЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ, НАЧАЛЬНИ-
КОМ ОТДЕЛА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНО-
ШЕНИЙ**

г. Балаково
" " 2018 г.

Администрация Балаковского муниципального района, в лице Главы Балаковского муниципального района Соловьева Александра Александровича, действующего на основании Устава и Положения, именуемая в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны, и гражданин(ка) _____, действующий(ая) в своих интересах и от своего имени, именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности заместителя председателя комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, начальника отдела имущественных отношений в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом

сом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. № 157-ЗСО "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области" и нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно председателю комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

1.3. Местом работы Муниципального служащего является администрация Балаковского муниципального района, находящаяся по адресу: г. Балаково, ул. Трнавская, 12.

1.4. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.5. Дата начала исполнения работы -

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов

Российской Федерации, Устав Балаковского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

3) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Балаковского муниципального района;

4) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материаль-

ной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

5) вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

6) оценивать качество работы Муниципального служащего, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающегося Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами;

6) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

7) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 11 107 рублей 00 копеек;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - 145 % от должностного оклада;

- оклада за классный чин (устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - выплачивается дифференцированно в зависимости от муниципального стажа;

- ежемесячного денежного поощрения в размере 11 107 рублей 00 копеек;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере - базовый размер 15 % процентов должностного оклада с учетом оклада за классный чин и ежемесячных выплат (без учета премии за выполнение особо важных и сложных заданий) и порядка уменьшения или увеличения размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствующем

месяце определяются в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания Балаковского муниципального района, регламентирующего денежное содержание лиц замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Балаковского муниципального района;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере - одного должностного оклада с учетом оклада за классный чин и установленных ежемесячных выплат (один раз в год);

- материальной помощи в размере - двух должностных окладов с учетом оклада за классный чин и установленных ежемесячных выплат.

4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (5 и 20 числа каждого месяца). Оплата труда производится через пластиковую банковскую карту.

5. Социальное страхование

Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность ежедневной работы - 40 часов, с режимом работы (рабочий день с 8.00 час. до 18.00 час., с перерывом на обед с 12.00 час. до 14.00 час.).

6.2. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.3. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. При несоблюдении условий трудового договора и нарушении требований законодательства Российской Федерации о труде и о муниципальной службе стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Муниципальный служащий несет ответственность за несоблюдение положений Кодекса Этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия трудового договора

8.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим зако-

нодательством.

8.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания Сторонами. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего.

9. Подписи и реквизиты сторон

Работодатель - Администрация Балаковского муниципального района
413840, Саратовская обл.,
г. Балаково, ул. Трнавская 12.
Тел (8453) 62-49-49
ИНН 6439034991
Муниципальный служащий

Паспорт серия ____ № ____
выдан _____
Кем выдан _____
Зарегистрирован _____

ИНН _____ Ф.И.О.

М.П.
Второй экземпляр трудового договора на руки получен _____ Ф.И.О.

" " 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 ноября 2018 № 4329 г. Балаково

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

В целях повышения благоустройства муниципального образования город Балаково и создания комфортных территорий современной городской среды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2017 года № 449-П "О государственной программе Саратовской области "Форми-

рование комфортной городской среды на 2018-2022 годы", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых, нуждающихся в благоустройстве, в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" согласно приложению № 1.

2. Утвердить комиссию по включению дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, муниципального образования города Балаково для формирования адресного перечня дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы", согласно приложению № 2.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 20 сентября 2017 года № 4080 "Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатова.

И.о. главы Балаковского муниципального района П.Б. Гречухин

*Приложение № 1 к постановлению
администрации Балаковского
муниципального района*

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

1. Основное положение

1. Целью настоящего Порядка является установления последовательности предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории муниципального образования город Балаково в муниципальную программу, условий и критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" (далее по тексту - перечень дворовых территорий).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов в целях формирования адресного перечня для включения дворовых территорий муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- заинтересованные лица - собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству,

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2. Порядок приема, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий и территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу. Заявка должна содержать виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству, установленных п.2 настоящего Порядка.

2. Минимальный перечень работ является исчерпывающим и не может быть дополнен, включает в себя следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора.

Выполнение минимального перечня работ по благоустройству предусматривает трудовое участие не менее 10 процентов заинтересованных лиц от общего числа собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

Дополнительный перечень работ включает в себя следующие виды работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок;
- озеленение территорий.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству. При выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству уровень долевого финансирования за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий многоквартирного дома, должен составлять не менее 50 процен-

тов от объема финансирования дополнительных видов работ по благоустройству.

3. Заявка на включение в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" подается заинтересованным лицом в администрацию Балаковского муниципального района. Заявки на включение в муниципальную программу могут быть поданы заинтересованными лицами со дня опубликования настоящего Порядка. Срок подачи заявок до 30 ноября 2018 года. К заявке обязательным приложением являются заверенные копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, содержащие в том числе, следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в соответствии с требованиями установленными пунктом 2 настоящего Порядка;

- решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ,

- сведения о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

- решение о включении в состав общего имущества многоквартирного дома сооружений и объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству;

- решение об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий муниципальной программы, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления заявки заинтересованных лиц при условии соответствия поданной заявки требованиям, установленным настоящим порядком и оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

5. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2019 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

6. Отбор и оценка заявок заинтересованных лиц на включение в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" осуществляет общественная комиссия, созданная администрацией БМР для включения дворовых территорий в муниципальную программу.

7. Общественная комиссия проводит отбор представленных заявок заинтересованных лиц посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов по балльной системе, исходя из даты подачи заявки и критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов, в срок не более 3 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок (далее - комиссия).

8. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.

В результате оценки представленных заявок заинтересованных лиц осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов из участников отбора дворовых территорий.

9. Протокол оценки подписывается всеми членами обще-

ственной комиссии, присутствовавшими на заседании по рассмотрению заявок заинтересованных лиц.

3. Критерии оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

Комиссия осуществляет оценку заявок заинтересованных лиц для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов на проведение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий муниципального образования города Балаково на основе бальной оценки в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

Начальник отдела по координации работы ЖКХ администрации БМР А.А.Сайфутдинова

Приложение №1 к Порядку представления заявок

Главе Балаковского муниципального района

От _____

ЗАЯВКА

на включение дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

Приложение:

- Оригинал (заверенная копия) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
- Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение №2 к Порядку представления заявок

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора эксплуатации
1.	Продолжительность многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	8
	б) от 31 до 40 лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20 лет	1
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт произведен в течение от 1 до 3 лет	8
	б) капитальный ремонт произведен в течение от 3 до 5 лет	6
	в) капитальный ремонт произведен в течение от 5 до 8 лет	3

	г) капитальный ремонт произведен более 8 лет	1
3.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) детское игровое оборудование:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	б) малые архитектурные формы:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	в) тротуар:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
4.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт):	
	0 % задолженности от общей суммы начислений	6
	от 1 до 5%	3
	от 6 до 10%	1
	свыше 10%	0
	Наличие проектно-сметной документации	10
	Отсутствие проектно-сметной документации	0

Приложение № 2 к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Состав общественной комиссии по включению дворовых территорий многоквартирных домов муниципальному образованию города Балаково в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы"

Председатель комиссии:

- заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью

Секретарь комиссии:

- начальник отдела по координации работы ЖКХ администрации Балаковского муниципального района

Члены комиссии:

- председатель Собрания Балаковского муниципального района (по согласованию);

- глава муниципального образования город Балаково (по согласованию);

- региональный координатор проекта ОНФ "Комфортная городская среда", член Регионального штаба ОНФ, руководителя Рабочей группы (тематической платформы) РШ ОНФ "Качество повседневной жизни", эксперт федеральной рабочей группы ОНФ "Качество повседневной жизни" (по согласованию);

- председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района;

- начальник правового управления администрации Балаковского муниципального района;

- председатель Общественной палаты Балаковского муниципального района (по согласованию);

- начальник отдела архитектуры, градостроительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности администрации Балаковского муниципального района;

- начальник отдела по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района;

- директор МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства";

- директору БМСПУ "Комбинат благоустройства";

- директор МБУ "БалАвтоДор";

- директор МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства".

Заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ

П.С.Канатов

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 ноября 2018 № 4330
г. Балаково

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству

В целях повышения благоустройства муниципального образования город Балаково и создания комфортных территорий современной городской среды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды

в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" на 2018-2022 годы", Постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2017 года № 449-П "О государственной программе Саратовской области "Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы", администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству, согласно приложению № 1.

2. Создать общественную комиссию по рассмотрению предложений о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству и утвердить ее состав, согласно приложению № 2.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского му-

ниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 20 сентября 2017 года № 4081 "Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.

И.о. главы Балаковского муниципального района П.Б.Гречухин

Приложение № 1 к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству

1. Основные положения

1. Целью настоящего Порядка является установление последовательности предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству (далее - муниципальная программа).

2. В целях настоящего порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

2. Порядок приема, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц

1. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители), в соответствии с настоящим Порядком.

2. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- соответствие территории градост-

роительной документации в части ее функционального зонирования;

- возможность реализации проекта в полном объеме в период 2018-2022 гг.

3. Заявители вправе представлять предложения о включении мероприятий по благоустройству общественной территории, подлежащей благоустройству в администрацию Балаковского муниципального района. Предложения могут быть поданы заявителями со дня опубликования настоящего Порядка. Срок подачи заявок до 30 ноября 2018 года.

В заявке заявитель вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

- предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки, смету и т.д.).

Отбор и оценка заявок осуществляет общественная комиссия, созданная администрацией БМР по рассмотрению предложений о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы".

Комиссия рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным п.2 настоящего раздела Порядка, о чем составляется протокол рассмотрения.

Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавших на заседании по рассмотрению заявок заинтересованных лиц.

Начальник отдела по координации работы ЖКХ администрации БМР
А.А.Сайфудинова

Приложение № 2 к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Состав общественной комиссии по рассмотрению предложений о включении в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Балаково на 2018-2022 годы" общественной территории, подлежащей благоустройству

Председатель комиссии:

- заместитель главы администрации

Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель главы администрации Балаковского муниципального района

по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью

Секретарь комиссии:

- начальник отдела по координации работы ЖКХ администрации Балаковского муниципального района

Члены комиссии:

- председатель Собрания Балаковского муниципального района (по согласованию);

- глава муниципального образования город Балаково (по согласованию);

- региональный координатор проекта ОНФ "Комфортная городская среда", член Регионального штаба ОНФ, руководителя Рабочей группы (тематической платформы) РШ ОНФ "Качество повседневной жизни", эксперт федеральной рабочей группы ОНФ "Качество повседневной жизни" (по согласованию);

- председатель комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района;

- начальник правового управления администрации Балаковского муниципального района;

- председатель Общественной палаты Балаковского муниципального района (по согласованию);

- начальник отдела архитектуры, градостроительства и информационного обеспечения градостроительной деятельности администрации Балаковского муниципального района;

- начальник отдела по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района;

- директор МКУ "Управление дорожного хозяйства и благоустройства";

- директору БМСПУ "Комбинат благоустройства";

- директор МБУ "БалАвтоДор";

- директор МКУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства";

Заместитель главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатов

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 26 ноября 2018 № 4358
г. Балаково**

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.11.2014г. № 5480

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Балаково, постановлением администрации Балаковского муниципального района от 18.12.2013г. № 4952 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 23 ноября 2018 № 4347
г. Балаково**

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания в его составе

В соответствии со статьями 42, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Балаковского муниципального района, администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить "Проект планировки террито-

ри и проект межевания территории в его составе садоводческого некоммерческого товарищества "Путеец".

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) в течение 7 дней со дня подписания разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района и опубликовать в СМИ.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатова.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

Полностью ознакомиться с приложением к постановлению можно на официальном сайте администрации БМР admbal.ru

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

Полностью ознакомиться с приложением к постановлению можно на официальном сайте администрации БМР admbal.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Быково-Отрогского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области в соответствии с п.2 ст.14.1 Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, площадь 1110000 кв.м., с кадастровым номером 64:05:250903:41, расположенного по адресу: Саратовская обл, р-н Балаковский, Новополеводинское МО, которое состоится "11" января 2019 года, в 10 часов 00 минут, по адресу: Саратовская область, Балаковский район, с.Новополеводино, ул.Центральная, 33, которое проводится по инициативе Боева Андрея Олеговича, со следующей повесткой собрания: 1. Избрание председателя, секретаря собрания участников долевой собственности. 2. Утверждение условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности для передачи в аренду. 3. Избрание лиц, уполномоченных от имени участников долевой собственности действовать без доверенности. Для участия в собрании при себе необходимо иметь подлинники документов: свидетельство о праве собственности на земельную долю, документ, удостоверяющий личность, для представителя - доверенность, с полномочиями на участие в собрании. Представить свои предложения участники долевой собственности могут по адресу: Саратовская область, Балаковский район, село Новополеводино, ул. Центральная, д. 33, инспектору по работе с населением администрации Быково-Отрогского МО БМР Саратовской области, в течение сорока дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ДВИЖЕНИЕ СУДОВ
ПО РЕКАМ ЗАПРЕТИЛИ
Навигация маломерных судов в акватории Волги завершилась 23 ноября в соответствии с распоряжением губернатора Саратовской области Валерия Радаева.**

С этого дня владельцам баз-стоянок маломерных судов запрещено выпускать маломерные суда на акваторию. Несмотря на то что водные объекты ещё не затонуло льдом, навигация прекращается исходя из температурных показателей: вода уже очень холодная, и человек, попадая в неё, быстро переохлаждается. А с учётом того, что периодически дует сильный ветер и на поверхности воды создаются волны, вероятность ЧП на воде в такое время года возрастает.

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 27 ноября 2018 № 4372

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2016г. № 1375

В целях реализации прав и законных интересов граждан при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018г. № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", а также в целях приведения административных регламентов в соответствии с действующим законодательством, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2016г. № 1375 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Положением "О Почетном гражданине Балаковского муниципального района":

- в приложении:

- пункт 2.8. дополнить абзацем: "Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для пре-

доставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

- пункт 5.13 дополнить абзацем: "В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в

целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и профессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (И.А. Решетнева) обеспечить размещение административного регламента в федеральной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 ноября 2018 № 4371
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 30.12.2015г. № 5123

В целях реализации прав и законных интересов граждан при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг" и постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018г. № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", а также в целях приведения административных регламентов в соответствии с действующим законодательством, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 30.12.2015г. № 5123 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Балаковского муниципального района Саратовской области":

- в приложении:

- пункт 2.8. дополнить абзацем: "Предоставления документов и информации,

отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

- пункт 5.13 дополнить абзацем: "В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю

дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и профессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (И.А. Решетнева) обеспечить размещение административного регламента в федеральной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатова.

Глава Балаковского
муниципального
района А.А. Соловьев

Информационное сообщение

В соответствии со ст.ст.9,14,14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", ЗАО "Золотой Век" извещает собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах Новоелюзанского муниципального образования Балаковского района Саратовской области, кадастровый номер 64:05:240401:2, о проведении общего собрания. Повестка дня: 1. Согласование условий договора о передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 64:05:240401:2, расположенного по адресу: Саратовская обл., Балаковский район, Новоелюзанское МО, находящегося в общей долевой собственности, во владение, распоряжение и пользование одному из участников долевой собственности; 2. Выборы уполномоченного лица, действующего от имени участника долевой собственности без доверенности. Собрание состоится **28 декабря 2018 года в 09-30** по адресу: 413822 Саратовская область, Балаковский район, с.Маянга, ул.Рабочая, 5 (здание столовой).

Информационное сообщение

В соответствии со ст.ст.9,14,14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", ЗАО "Золотой Век" извещает собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах Маянгского муниципального образования Балаковского района Саратовской области, кадастровый номер 64:05:150403:64, о проведении общего собрания. Повестка дня: 1. Согласование условий договора о передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 64:05:150403:64, расположенного по адресу: Саратовская обл., Балаковский район, Маянгское МО, находящегося в общей долевой соб-

ственности, во владение, распоряжение и пользование одному из участников долевой собственности; 2. Выборы уполномоченного лица, действующего от имени участника долевой собственности без доверенности. Собрание состоится **28 декабря 2018 года в 11-00** по адресу: 413822 Саратовская область, Балаковский район, с.Маянга, ул.Рабочая, 5 (здание столовой).

Информационное сообщение

В соответствии со ст.ст.9,14,14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", ЗАО "Золотой Век" извещает собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах Маянгского муниципального образования Балаковского района Саратовской области, кадастровый номер 64:05:150403:88, о проведении общего собрания. Повестка дня: 1. Согласование условий договора о передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 64:05:150403:88, расположенного по адресу: Саратовская обл., Балаковский район, Маянгское МО, находящегося в общей долевой собственности, во владение, распоряжение и пользование одному из участников долевой собственности; 2. Выборы уполномоченного лица, действующего от имени участника долевой собственности без доверенности. Собрание состоится **28 декабря 2018 года в 13-00** по адресу: 413822 Саратовская область, Балаковский район, с.Маянга, ул.Рабочая, 5 (здание столовой).

Информационное сообщение

В соответствии со ст.ст.9,14,14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", ЗАО "Золотой Век" извещает собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах Маянгского му-

ниципального образования Балаковского района Саратовской области, кадастровый номер 64:05:150403:103, о проведении общего собрания. Повестка дня: 1. Согласование условий договора о передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 64:05:150403:103, расположенного по адресу: Саратовская обл., Балаковский район, Маянгское МО, находящегося в общей долевой собственности, во владение, распоряжение и пользование одному из участников долевой собственности; 2. Выборы уполномоченного лица, действующего от имени участника долевой собственности без доверенности. Собрание состоится **28 декабря 2018 года в 14-30** по адресу: 413822 Саратовская область, Балаковский район, с.Маянга, ул.Рабочая, 5 (здание столовой).

Информационное сообщение

В соответствии со ст.ст.9,14,14.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", ЗАО "Золотой Век" извещает собственников земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах Маянгского муниципального образования Балаковского района Саратовской области, кадастровый номер 64:05:150403:87, о проведении общего собрания. Повестка дня: 1. Согласование условий договора о передаче земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер 64:05:150403:87, расположенного по адресу: Саратовская обл., Балаковский район, Маянгское МО, находящегося в общей долевой собственности, во владение, распоряжение и пользование одному из участников долевой собственности; 2. Выборы уполномоченного лица, действующего от имени участника долевой собственности без доверенности. Собрание состоится **28 декабря 2018 года в 16-00** по адресу: 413822 Саратовская область, Балаковский район, с.Маянга, ул.Рабочая, 5 (здание столовой).

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 ноября 2018 г. № 4373 г. Балаково**О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2016г. № 1376**

В целях реализации прав и законных интересов граждан при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018г. № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", а также в целях приведения административных регламентов в соответствии с действующим законодательством, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26 апреля 2016 года № 1376 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Ежемесячная денежная выплата отдельной категории граждан, проживающих в сельской местности на территории Балаковского муниципального района Саратовской области":

- в приложении:
- пункт 2.8. дополнить абзацем: "Представления документов

и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

- пункт 5.13 дополнить абзацем: "В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается

информация о действиях, осуществляемых органом, представляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и раз-

местить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (И.А. Решетнева) обеспечить размещение административного регламента в федеральной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 ноября 2018 № 4370
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5091

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2017 года № 355-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Приказом министерства экономического развития Саратовской области от 14 декабря 2017 года № 2626 "О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 5091 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения":

- в приложении:

1.1 пункт 1.5.4 читать в новой редакции:

"Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителями могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо письменным обращением непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование орга-

на, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения. В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

При получении обращения указанный специалист направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается Главой Балаковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в срок, в течение которого дается ответ, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное

решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2. пункт 3.1 дополнить абзацем:

"Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого и регионального порталов:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

- формирование запроса;

- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение результата предоставления услуги в случае, если результатом рассмотрения заявления является отказ в предоставлении услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего";

1.3 пункты раздела V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих читать в новой редакции:

"5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии

с Федеральным законом от 27.07.2010г № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностными лицами, муниципальными служащими, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указы-

вались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы Главе Балаковского муниципального района или заместителю главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ. Жалоба, направленная по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлжет рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на имя Главы Балаковского муниципального района, заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, их работников подаются руководителем этих организаций.

5.6. Жалоба на решения и действия

(бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, их работников;

нального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой п.5.7 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учреждение многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, пре-

доставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотренно.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином и региональном порталах госуслуг;

1.4 по тексту слова: "глава администрации", "глава администрации Балаковского муниципального района" заменить словами: "Глава Балаковского муниципального района" в соответствующих падежах.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района обеспечить размещение постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С. Канатова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

**БАЛАКОВСКИЕ
ВЕСТИ**

**главный редактор
С.А. Александров**

учредители:

Министерство информации
и печати Саратовской области,
администрация Балаковского
муниципального района

**АДРЕС РЕДАКЦИИ
И ИЗДАТЕЛЯ:**

413857 г. Балаково,
ул. Гагарина, 42а.
Телефоны:
8-937-968-15-31,
рекламный отдел -
44-91-69,
44-22-54.

Отдел информации -

44-22-54.

E-mail:

vestibal@mail.ru

**Подписной индекс:
53732**

Св-во о регистрации СМИ

ПИ №ТУ64-00539 от 23.12.2015 г.

выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области. Распространяется на территории г. Балаково и Балаковского района Саратовской области.

Выходит 2 раза в неделю (вторник и четверг).

Отделовлено и отпечатано в МАУ БМР «Информационный центр «Балаковские вести» по адресу: г. Балаково, ул. Гагарина, 42а, тел. 44-91-69. Цена свободная

Тираж 500 экз. Заказ 167

Согласно Закону о СМИ письмо, адресованное в редакцию, может быть использовано в сообщениях и материалах газеты. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение. Материалы и фотоснимки не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов газетных публикаций может не совпадать с мнением редакции. За содержание объявлений ответственность несёт рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком R, печатаются на платной основе.