

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ

ГАЗЕТА БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 ноября 2018 № 4437
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5093

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017г. № 355-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Приказом министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017г. № 2626 "О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 5093 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации":

- в приложении:

1.1. пункт 1.5.4. читать в новой редакции:

"1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителя могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты, либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руководителя

юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения. В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений.

При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается Главой Балаковского муниципального района в течение 30 дней.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2. пункт 2.4. читать в новой редакции:

"2.4. Срок принятия органом местного самоуправления решения о присвоении

**ДЛЯ СВЕДЕНИЯ РЕКЛАМОДАТЕЛЕЙ,
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, РАЗМЕЩАЮЩИХ ПЛАТНУЮ
ИНФОРМАЦИЮ В ГАЗЕТЕ
"БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ":**

**стоимость платной информации
в день сдачи номера в печать
(понедельник – выход во вторник,
среда – выход в четверг)
в соответствии с утвержденным
прейскурантом увеличивается
в два раза.**

объекту адресации адреса или аннулирования его адреса (об отказе в присвоении или аннулировании) составляет не более чем 11 рабочих дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме постановления вносится в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения";

1.3. пункт 2.8 дополнить абзацами:

"- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона № 210-ФЗ";

1.4. пункт 3.1. дополнить абзацем:

"Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого и региональных порталов:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

- формирование запроса;

- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение результата предоставления услуги в случае, если результатом рассмотрения заявления является отказ в предоставлении услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего";

1.5. в пункте 3.3. исключить последний абзац;

1.6. в пункте 3.4. слова: "15 рабочих дней" - исключить, читать: "10 рабочих дней";

1.7. в пункте 3.5. слова: "12 рабочих дней" - исключить, читать: "11 рабочих дней";

1.8. раздел V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих" читать в новой редакции:

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином и региональном порталах госуслуг;

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностными лицами, муниципальными служащими, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право-

выми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы Главе Балаковского муниципального района или заместителю главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ. Жалоба, направленная по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба (презентзия) подается на имя Главы Балаковского муниципального района, заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие)

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой п.5.7 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13. Административного регламента,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. по тексту слова: "глава администрации", "глава администрации Балаковского муниципального района" заменить словами: "Глава Балаковского муниципального района" в соответствующих падежах.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района обеспечить размещение постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские Вести" и на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Пункт 1.2 и пункт 1.7 постановления вступают в силу с 31.12.2018 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.

И.о. главы Балаковского муниципального района П.Б.Гречухин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 ноября 2018 № 4398
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2016г. № 1374

В целях реализации прав и законных интересов граждан при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018г. № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", а также в целях приведения административных регламентов в соответствии с действующим законодательством, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2016г. № 1374 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок гражданам о прекращении или неполучении ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета":

- в приложении:
- пункт 2.8. дополнить абзацем: "Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность ко-

торых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства";

- пункт 5.13 дополнить абзацем: "В случае признания жалобы, подложившей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осу-

ществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения".

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (И.А.Решетнева) обеспечить размещение административного регламента в федеральной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 ноября 2018 № 4399

г. Балаково

Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Балаковского муниципального района до 2030 года

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Балаковского муниципального района до 2030 года, принятой решением Собрании Балаковского муниципального района Саратовской области от 28.12.2011г. № 189, согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского
муниципального района
А.А.Соловьев

Приложение к постановлению администрации
Балаковского муниципального района

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Балаковского муниципального района до 2030 года, принятой решением Собрании Балаковского муниципального района от 28.12.2011г. № 189

1. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Балаковского муниципального района до 2030 года, принятой решением Собрании Балаковского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 189, (далее соответственно - План, Стратегия) является документом стратегического планирования, включающим в себя комплекс мероприятий, направленных на достижение ключевых целей социально-экономического развития Балаковского муниципального района, с указанием ответственных исполнителей.

2. План разработан на основе положений Стратегии в соответствии с Положением о порядке разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Балаковского муниципального района, утверждённого постановлением администрации БМР от 23 декабря 2015 года №5000.

3. План закрепляет обязательства органов местного самоуправления перед населением Балаковского муниципального района и представляет собой систему действий по реализации ключевых целей и приоритетных задач.

4. Мероприятия Плана направлены на реализацию инновационного сценария развития Балаковского муниципального района, предусматривающего:

эффективное использование человеческого капитала;
сбалансированное развитие территорий;
реализацию новых подходов к управлению районом;

существенный приток капитала;
повышение роли инноваций;
активизацию развития социальной сферы;
достижение и поддержание экологического благополучия;
создание комфортной городской среды;
повышение качества жилищно-коммунального хозяйства.

5. Реализация Стратегии осуществляется в три этапа:

- I этап - 2018-2022 годы;
- II этап - 2022-2025 годы;
- III этап - 2025-2030 годы.

6. План мероприятий направлен на достижение ключевых целей (приоритетов) социально-экономического развития Балаковского муниципального района, отраженных в Стратегии:

- сохранение, воспроизводство и развитие человеческого потенциала района;
- повышение качества жизни населения Балаковского муниципального района;
- сильная экономика;
- повышение эффективности управления, обеспечение устойчивости бюджетной системы района;
- консолидация усилий власти и всех составляющих гражданского общества - основа движения вперед.

7. Плановые значения целевых показателей реализации Плана для I этапа приводятся на период 2018-2020 годов и на 2022 год. Для II этапа - на период 2024-2025 годов, для III этапа - на 2030 год. По мере реализации Плана плановые значения показателей по всем годам будут рассчитаны исходя из степени их достижения на предыдущих этапах.

8. Выполнение Плана, достижение плановых показателей предусматривается посредством реализации:

- муниципальных программ;
- инвестиционных проектов, реализуемых на территории Балаковского муниципального района, в том числе на условиях муниципально-частного партнерства;
- приоритетных проектов развития муниципальных образований;
- социальных проектов, реализуемых на территории Балаковского муниципального района;
- участия Балаковского муниципального района в государственных программах Российской Федерации и Саратовской области;
- отдельных мероприятий, направленных на достижение стратегических ключевых целей.

9. Основным механизмом реализации Плана являются мероприятия муниципальных программ (далее - программы). По окончании срока действия утвержденных программ ответственными исполнителями программ разрабатываются аналогичные программы на последующие периоды, а в План вносятся соответствующие корректировки.

10. Мероприятия Плана могут быть скорректированы в зависимости от степени их достижения, результатов реализации программ, а также изменения факторов, оказывающих существенное влияние на уровень социально-экономического развития Балаковского муниципального района.

11. Финансирование мероприятий Плана осуществляется за счет бюджетных средств (областного и федерального бюджета, местных бюджетов), в том числе предусмотренных в соответствующих программах, а также внебюджетных источников (средства предприятий, инвесторов и др.).

12. Мониторинг исполнения Плана осуществляется отделом экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, сведений, предоставляемых структурными подразделениями администрации БМР, МКУ, ГКУ, по подведомственным направлениям о достижении значений прогнозных показателей социально-экономического развития Балаковского муниципального района, ходе реализации Плана мероприятий.

13. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете Главы Балаковского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Балаковского муниципального района, который подлежит размещению на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Полностью ознакомиться с приложением к постановлению можно на официальном сайте администрации БМР admbal.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 ноября 2018

№ 4436

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5102

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства РФ от 16.06.2018 года № 1206-р, приказом министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017 года № 2626 "О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги", постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 года № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5102 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах":

- в приложении:

1.1. в абзаце 1 пункта 2.4.1 слова: "восемнадцать рабочих дней" - исключить, читать: "семнадцать рабочих дней";

1.2. пункт 2.8 дополнить абзацем:

"представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона № 210-ФЗ.;"

1.3. пункт 3.1 дополнить абзацем:

"Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих.;"

1.4. Во втором предложении пункта 3.4 слова: "в течение восемнадцати рабочих дней" - исключить, читать: "в течение семнадцати рабочих дней";

1.5. Раздел V читать в новой редакции:

"V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими, МФЦ, работником МФЦ,

с совершением (принятием) которых не согласно лицу, обратившемуся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное)

обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений, установленного пунктом 2.4. Административного ре-

ламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы главе Балаковского муниципального района, в МФЦ.

Жалоба, направленная по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом №210-ФЗ.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) Комитета, должностного лица, муниципального служащего жалоба подается на имя Главы Балаковского муниципального района

в администрацию Балаковского муниципального района либо МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Балаковского муниципального района органа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме

заявителя. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган местного самоуправления в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве до-

кумента, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа,

предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 административного регламента, заявителю в пись-

менной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, МФЦ, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, МФЦ, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, МФЦ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, даются

аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и профессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной информационной системе "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, за исключением пунктов 1.1 и 1.4, вступающих в силу с 31.12.2018 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

И.о. главы Балаковского муниципального района
П.Б.Гречухин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 ноября 2018 № 4435
г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015г. № 5090

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017г. № 355-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Саратовской области от 14.12.2017г. № 2626 "О составе действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственных

и муниципальных услуг в Саратовской области, включаемых в административный регламент предоставления услуги", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29 декабря 2015 года № 5090 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение":

- в приложении:

1.1. пункт 1.5.4. читать в новой редакции:

"1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица); полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица); наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения; предмет обращения; личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица); подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); дата составления обращения. В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет на-

личие обращений.

При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается Главой Балаковского муниципального района в течение 30 дней.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1.2. пункт 2.8 дополнить абзацами:

"- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п.4 ч.1 ст.7 Федерального закона № 210-ФЗ";

1.3. пункт 3.1 дополнить абзацем:

"Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого и регионального порталов:

- получение информации о порядке и

сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги;

- формирование запроса;

- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение результата предоставления услуги в случае, если результатом рассмотрения заявления является отказ в предоставлении услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего";

1.4. раздел V. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих" читать в новой редакции:

Информация для заявителя о его праве подать жалобу

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые

при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы доводится до заявителя следующими способами:

посредством информирования при личном обращении (в том числе обращении по телефону) в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством информирования при письменном обращении (в том числе обращении в электронной форме) с использованием почтовой связи и электронной почты в орган местного самоуправления и в МФЦ;

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином и региональном порталах госуслуг;

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностными лицами, муниципальными служащими, с совершением

(принятием) которых не согласно лицу, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных

услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление жалобы Главе Балаковского муниципального района или заместителю главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ. Жалоба, направленная по информационным системам общего пользования (электронное обращение), подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5. В случае несогласия заявителя с решением или действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностного лица, муниципального служащего жалоба (претензия) подается на имя Главы Балаковского муниципального района, заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу,

может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность за подписью руководителя заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части четвертой п.5.7 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляя имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии,

что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. по тексту слова: "глава администрации", "глава администрации Балаковского муниципального района" заменить словами: "Глава Балаковского муниципального района" в соответствующих падежах.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района обеспечить размещение постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Сектору программно-целевого управления отдела экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Решетнева И.А.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ П.С.Канатова.

И.о. Главы Балаковского муниципального района
П.Б.Гречухин

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 ноября 2018
№ 4433
г. Балаково

Об организации и проведении предновогодних ярмарок на территории муниципального образования город Балаково

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 195-П "Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Саратовской области" (с изменениями), Уставом муниципального образования г.Балаково, постановлением администрации Балаковского муниципального района от 04.04.2011 года № 1140 "Об утверждении порядка проведения ярмарок" и в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения Балаковского муниципально-

го района сельскохозяйственной продукцией и продукции местных товаропроизводителей, администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать предновогодние ярмарки на территории муниципального образования город Балаково (далее ярмарки):

- ул. Чернышевского (от ул. Ленина до ТЦ "Старград") 01, 08, 15, 22, 29 декабря 2018 года с режимом работы: с 8-00 до 15-00 часов;

- ул. Трнавская, территория от здания администрации до Центра занятости населения 02, 09, 23, 30 декабря 2018 года с режимом работы: с 8-00 до 15-00 часов.

2. Утвердить План мероприятий по организации ярмарок согласно приложению.

3. Отделу сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации Балаковского муниципального района (Мозлов А.В.) привлечь к участию в ярмарках крестьянско-фермерских хозяйств, лично-подсобных хозяйств, сельхозпроизводителей и предприятий переработки Балаковского муниципального района.

4. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации Балаковского муниципального района (Файзи И.Л.) привлечь к участию в ярмарках предприятия оптовой и роз-

ничной торговли, а также обеспечить соблюдение участниками ярмарки соответствие ассортимента реализуемой продукции виду и типу организации торговли, правил пожарной безопасности и санитарного законодательства.

5. Предложить МУ МВД РФ "Балаковское" (Гришин М.Ю.):

- обеспечить общественный порядок на месте проведения ярмарок;

- установить пост ГИБДД с 6-30 до 16-00 часов в целях обеспечения общественной безопасности;

по ул.Чернышевского (от ул.Ленина до ТЦ "Старград") 01, 08, 15, 22, 29 декабря 2018 года;

по ул.Трнавская, территория от здания администрации до Центра занятости населения 02, 09, 23, 30 декабря 2018 года.

6. Предложить начальнику "Балаковская районная СББЖ" Балалаеву А.А. обеспечить проверку качества реализуемой на ярмарках сельскохозяйственной продукции.

7. Рекомендовать заместителю начальника отдела ГКУ СО "Управление медицинской помощи БМП" Шарабановой Т.Г. обеспечить оказание при необходимости неотложной медицинской помощи во время проведения ярмарок.

8. МКУ "УДХБ" (Мамедов Э.Р.) обеспечить подключе-

ние к электрическим сетям торговых точек с 6-00 до 16-00 часов:

по ул.Чернышевского (от ул.Ленина до ТЦ "Старград") 01, 08, 15, 22, 29 декабря 2018 года;

по ул.Трнавская, территория от здания администрации до Центра занятости населения 02, 09, 23, 30 декабря 2018 года.

9. МКУП "БалАвтоДор" (Матюшкин А.Е.) установить контейнерный бак для мусора, биотуалет и обеспечить санитарную уборку после окончания ярмарок:

по ул.Чернышевского (от ул.Ленина до ТЦ "Старград") 01, 08, 15, 22, 29 декабря 2018 года;

по ул.Трнавская, территория от здания администрации до Центра занятости населения 02, 09, 23, 30 декабря 2018 года.

- перекрыть движение транспорта блоками с 6-00 до 16-00 часов в целях обеспечения общественной безопасности:

по ул.Чернышевского (от ул.Ленина до ТЦ "Старград") 01, 08, 15, 22, 29 декабря 2018 года;

по ул.Трнавская, территория от здания администрации до Центра занятости населения 02, 09, 23, 30 декабря 2018 года.

10. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообще-

ствами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

И.о. главы Балаковского муниципального района
П.Б. Гречухин

Приложение к постановлению администрации
Балаковского муниципального района

План мероприятий по организации предновогодних ярмарок на территории муниципального образования город Балаково

Специализация ярмарки	Режим работы	Схема размещения участников ярмарки	Порядок предоставления мест на ярмарке
Сельскохозяйственная	01, 08, 15, 22, 29 декабря 2018 года. с 8.00 до 15.00 ч. 02, 09, 23, 30 декабря 2018 года. с 8.00 до 15.00 ч.	г. Балаково, ул. Чернышевского (от ул. Ленина до ПЦ «Старград») г. Балаково, ул. Трнавская, территория от здания администрации до Центра занятости населения - схема размещения торговых мест разрабатывается отделом потребительского рынка и предпринимательства с учетом требований правил продаж отдельных видов товаров и санитарного законодательства согласно приложению; участники ярмарок осуществляют торговлю через подвижную сеть (автофургоны, автоприцепы, изотермические емкости), а также на столах и прилавках в палатках единого вида и цвета, установленных на открытой территории непосредственно участником.	- торговые места на ярмарках предоставляются на основании разрешений, выданных отделом потребительского рынка и предпринимательства; - разрешение на право розничной торговли на ярмарках выдается при наличии документов, подтверждающих соответствие с законодательством легальность производства и оборота, качество и безопасность товаров для юридических лиц, предпринимателей и граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства; - торговые места на территории ярмарок устанавливаются в соответствии со схемой размещения; - плата за предоставление торговых мест на ярмарках не взимается.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером общества с ограниченной ответственностью "БТИ" Соколовым Н.Н. (г.Балаково, ул.Факел Социализма, д.29 кв.98, E-mail: N.N.Sokolov@mail.ru тел. 89271261401, № в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 5740) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 64:40:010147:11, расположенного: Саратовская область, г. Балаково, ул.Красная Звезда, д. 46. Заказчиком кадастровых работ является Фадеева Надежда Викторовна (адрес заказчика: Саратовская область, г. Балаково, ул.Красная Звезда, д. 46, конт. тел. 89378047060). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Балаково, ул.Проспект Героев, д.23/7, офис 201, "14" января 2019г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Балаково, ул.Проспект Героев, д.23/7, офис 201. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "10" декабря 2018г. по "14" января 2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с "10" декабря 2018г. по "14" января 2019г. по адресу: г.Балаково, ул.Проспект Героев, д.23/7, офис 201. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Саратовская область, г. Балаково, ул.Красная Звезда, д. 48, кадастровый номер земельного участка 64:40:010147:12. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Сообщение об итогах аукциона

Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области сообщает об итогах аукциона по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок, которое состоялось 29 ноября 2018 года, по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, 12. Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района, 5 этаж, актовый зал.

Лот №2

Право на заключение договора аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, в границах Натальинского МО, (п. Новониколаевский). Местоположение: Саратовская область, р-н Балаковский, в границах Натальинского МО (п. Новониколаевский).

Площадь: 2 443 707 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 64:05:070303:85. Права на земельный участок, ограничения этих прав: отсутствуют. Разрешенное использование: животноводство.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Особые отметки: отсутствуют. Срок аренды земельного участка: 3 года. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не установлены.

В соответствии с решением Совета Натальинского муниципального образования от 27 февраля 2015 г. № 205 "Об утверждении Правил землепользования и застройки Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области", с изменениями от 27 декабря 2016 г. № 366, земельный участок расположен в территориальной зоне СХ1 "Зона сельскохозяйственных угодий". Для земель сельскохозяйственного назначения градостроительное зонирование не осуществляется и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства не устанавливаются, вследствие этого они не могут быть изменены. Запрет на установление градостроительного регламента исключает возможность использования указанных земель для застройки и последующей эксплуатации объектов строительства.

Границы земельного участка: внесены в единый государственный реестр недвижимости.

Начальная цена предмета аукциона: составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей - годовой размер арендной платы.

Шаг аукциона: составляет 2 250 (две тысячи двести пятьдесят) рублей - три процента начальной цены предмета аукциона - годового размера арендной платы.

Размер задатка: составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей - 100% начальной цены предмета аукциона - годового размера арендной платы.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение): не установлены, в связи с запретом на строительство объектов капитального строительства.

Предпоследнее предложение о цене предмета аукциона сделано участником аукциона: - Рыськовым Ильей Анатольевичем. Цена предпоследнего предложения аукциона (годового размера арендной платы): 147 000,00 (сто сорок семь тысяч) рублей 00 копеек.

Последнее предложение о цене предмета аукциона сделано победителем аукциона: - ООО "Гис-Агро Балаково"

Продажная цена земельного участка (годового размера арендной платы): 149 250,00 (сто сорок девять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

Информационное сообщение об аннулировании результатов аукциона, состоявшегося 29.11.2018г. по ЛОТУ №2 (извещение о проведении аукциона №200918/0305313/01 от 20.09.2018г.) по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок.

Комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области настоящим извещает о том, что аукцион, состоявшийся 29.11.2018г. по Лоту № 2, по продаже права на заключение договора аренды на земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Саратовская область, р-н Балаковский, в границах Натальинского МО, (п. Новониколаевский), площадью 2 443 707 кв.м., кадастровый номер 64:05:070303:85, аннулирован Решением КМСЗР АБМР от 29 ноября 2018 г. № 274.

Председатель комитета Ю.В. Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 декабря 2018 № 4480

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 02.11.2016г. №3636

Во исполнение протокола Совета муниципального образования город Балаково от 26.10.2018г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 02.11.2016г. № 3636 «Об утверждении Положения «О резервном фонде исполнительного органа муниципального образования город Балаково»:

- в приложении;
- в пункте 3.4. исключить слова:

«- справку об отсутствии задолженности за потребленные коммунальные ресурсы либо иной документ, подтверждающий отсутствие задолженности;

- справку об отсутствии задолженности за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме либо иной документ, подтверждающий отсутствие задолженности.».

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Калинину Т.П.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 декабря 2018 № 4479

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 02.11.2016г. № 3635

Во исполнение протокола Совета муниципального образования город Балаково от 26.10.2018г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 02.11.2016г. № 3635 «Об утверждении Положения «О резервном фонде администрации Балаковского муниципального района»:

- в приложении;
- в пункте 3.4. исключить слова:

«- справку об отсутствии задолженности за потребленные коммунальные ресурсы либо иной документ, подтверждающий отсутствие задолженности;

- справку об отсутствии задолженности за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме либо иной документ, подтверждающий отсутствие задолженности.».

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Калинину Т.П.

Глава Балаковского муниципального района А.А.Соловьев

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по вопросу:

«О проекте решения Собрании Балаковского муниципального района «О районном бюджете Балаковского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

4 декабря 2018 года

г. Балаково

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава Балаковского муниципального района, Положением о публичных слушаниях на территории Балаковского муниципального района участники публичных слушаний, рассмотрев проект районного бюджета Балаковского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов отмечают:

проект бюджета сформирован с учетом:

- положений Бюджетного послания и Указов Президента Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- прогноза социально-экономического развития Балаковского муниципального района на 2019-2021 годы.

Проект районного бюджета Балаковского муниципального района на 2019 год предусматривает следующие основные характеристики:

- общий объем доходов – 2 567,9 млн. рублей;
- общий объем расходов – 2 667,1 млн. рублей;
- дефицит бюджета – 99,2 млн. рублей.

В целях сохранения финансовой стабильности, учитывая тенденции прошлых лет, за основу планирования доходов бюджета приняты показатели прогноза социально-экономического разви-

тия, что позволит обеспечить реальность исполнения утверждаемых бюджетных параметров.

Основными экономическими тенденциями развития Балаковского муниципального района, определяющими объем доходов 2019 года к оценке исполнения 2018 года, являются:

- рост фонда оплаты труда на 5,1%;
- индекс промышленного производства – 102,3%;
- рост оборотов розничной торговли на 6,3%.

Общий объем налоговых доходов районного бюджета в 2019 году составит 841,1 млн. рублей, неналоговых доходов – 151,0 млн. рублей, безвозмездных поступлений – 1 575,8 млн. рублей.

Общий объем расходов районного бюджета на 2019 год составит 2 667,1 млн. рублей. За счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней на расходы будет направлено 1 575,8 млн. рублей. Проект районного бюджета сформирован в «программно-целевом» формате с объемом финансового обеспечения программ в 2019 году 2 253,5 млн. рублей или 84% от общих расходов (2 667,1 млн. рублей). В 2019 году сохранена социальная направленность районного бюджета. Расходы районного бюджета на реализацию программ в области социальной политики в 2019 году составят 2 208,3 млн. рублей или 98% от расходов на все муниципальные программы.

Всего по муниципальной программе «Развитие системы образования на территории БМР» расходы в 2019 году составят 1 858,6 млн. рублей.

По муниципальной программе «Развитие культуры Балаковского муниципального района» на 2019 год планируется к утверждению 125,8 млн. рублей.

На программу «Развитие молодежной политики, спорта и туризма на территории БМР» на 2019 год запланировано 108,2 млн. рублей.

Особенности формирования расходной части проекта бюджета на 2019 год обусловлены:

1) дальнейшей реализацией приоритетов бюджетной политики, сформулированных в социальных Указах и поручениях Президента Российской Федерации;

2) необходимостью обеспечения режима экономии и оптимизации бюджетных расходов для реализации приоритетов бюджетной политики, а также устойчивости и стабильности бюджетной системы в условиях дефицита средств;

3) приоритетностью формирования расходов программным методом в рамках реализации муниципальных программ.

Расходы бюджета на выполнение функций муниципальных учреждений и оказание ими муниципальных услуг предусматриваются в объемах, минимально достаточных для обеспечения их стабильной и эффективной деятельности.

Затраты обеспечены с учетом мероприятий по экономии, оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов, а также необходимости направления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на указанные цели части средств от приносящей доход деятельности, в том числе в связи с использованием муниципального имущества при оказании платных услуг.

В 2019 году в Балаковском муниципальном районе объем муниципального дорожного фонда составит 35,3 млн. рублей.

Основные параметры бюджета в плановом периоде утверждаются:

на 2020 год: доходы – 2 604,0 млн. рублей, расходы – 2 707,0 млн. руб., дефицит – 103,0 млн. руб.;

на 2021 год: доходы – 2 694,5 млн. рублей,

расходы – 2 797,9 млн. руб., дефицит – 103,4 млн. руб.

Для обеспечения сбалансированности и устойчивости районного бюджета в условиях ограниченности финансовых ресурсов с целью достижения конечного результата - повышения уровня жизни населения Балаковского района, участники публичных слушаний рекомендуют:

1. Собранию Балаковского муниципального района:

- до 30 декабря 2018 года утвердить районный бюджет Балаковского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов с учетом рекомендаций публичных слушаний.

2. Администрации Балаковского муниципального района:

- обеспечить в 2019 году безусловное исполнение социально-значимых расходных обязательств Балаковского муниципального района;

- содействовать увеличению количества инвестиционных проектов, реализуемых на территории Балаковского муниципального района, в том числе в части исполнения национальных проектов и государственных целевых программ и обеспечения развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить разработку и реализацию мер, направленных на укрепление собственной налоговой базы районного бюджета;

- обеспечить максимально эффективное управление муниципальной собственностью.

3. Комитету финансов администрации Балаковского муниципального района:

- принимать меры по обеспечению сбалансированности доходных источников и расходных обязательств районного бюджета БМР;

- обеспечить установление и исполнение расходных обязательств с соблюдением требований бюджетного законодательства;

- обеспечить проведение мероприятий, направленных на повышение прозрачности бюджета.

4. Главным администраторам доходов бюджета:

- обеспечить своевременное и полное поступление налоговых и неналоговых платежей в районный бюджет Балаковского муниципального района;

- обеспечить ведение работы, направленной на минимизацию недоимки по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета.

5. Главным распорядителям средств бюджета, отраслевым (функциональным) органам администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

- обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств при сохранении качества и доступности, оказываемых учреждениями муниципальных услуг;

- обеспечить проведение работы по оптимизации затрат, в том числе за счет мероприятий по повышению энергоэффективности;

- привлекать внебюджетные источники, в том числе полученные от использования муниципального имущества при оказании платных услуг муниципальными учреждениями;

- обеспечить недопущение образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам муниципальных учреждений.

6. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Балаковского района обеспечить проведение мероприятий направленных на:

- своевременную выплату заработной платы не ниже средней заработной платы по соответствующей отрасли;

- повышение социальной ответственности бизнеса;

- соблюдение норм трудового права между работодателем и работником;

- своевременную уплату налоговых и неналоговых платежей в районный бюджет Балаковского муниципального района, недопущение возникновения задолженности по платежам в районный бюджет.

МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Выносимый на публичные слушания проект решения представительного органа Балаковского муниципального района «О районном бюджете Балаковского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» направлен на утверждение основных характеристик районного бюджета Балаковского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области, Положением «О бюджетном процессе в Балаковском муниципальном районе», утвержденным решением Собрания Балаковского муниципального района от 1 августа 2016 года № 1028, на основании показателей прогноза социально-экономического развития Балаковского муниципального района на 2019-2021 годы, согласованных с министерством экономического развития Саратовской области.

Согласно ст. 187 Бюджетного кодекса РФ, Положению «О бюджетном процессе в Балаковском муниципальном районе» проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год должен быть рассмотрен представительным органом, и районный бюджет Балаковского муниципального района на соответствующий финансовый год должен быть утвержден представительным органом до начала соответствующего финансового года. Решение о районном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

Председатель публичных слушаний
К.Б. Кузнецов

Секретарь публичных слушаний
А.В. Балуков

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровым инженером Гребеневой И.П. (г.Балаково, ул. Степная, 24А, ira.grebeneva@mail.ru, +7(8453)68-68-65, квалифицированный аттестат 64-11-264), выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка в кадастровом квартале 64:05:011101, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., тер. ТСН "Восход", улица Морская, з/у9. Заказчиком кадастровых работ является: Каргина Зинаида Алексеевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Балаково, ул. Степная, 24А, «10» января 2019 г. в 9 часов 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Балаково, ул. Степная, 24А. Возражения по проекту межевого плана земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» декабря 2018 г. по адресу: г. Балаково, ул. Степная, 24А. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок по адресу: садоводческое товарищество «Восход», ул. Морская, участок №8, кадастровым номером 64:05:011101:38 – собственник Полевщицкова Л.Л., и земельный участок по адресу: садоводческое товарищество «Восход», ул. Ягодная, участок №56, кадастровым номером 64:05:011101:65 – собственник Зотова С.Т. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12, статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ

Кадастровым инженером Гребеневой И.П. (г.Балаково, ул. Степная, 24А, ira.grebeneva@mail.ru, +7(8453)68-68-65, квалифицированный аттестат 64-11-264), выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка в кадастровом квартале 64:05:011101, расположенного по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, Натальинское с.п., тер. ТСН "Восход", улица Ягодная, з/у61. Заказчиком кадастровых работ является: Стрельникова Вера Львовна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Балаково, ул. Степная, 24А, «14» января 2019 г. в 9 часов 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Балаково, ул. Степная, 24А. Возражения по проекту межевого плана земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» декабря 2018 г. по адресу: г. Балаково, ул. Степная, 24А. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: земельный участок по адресу: садоводческое товарищество «Восход», ул. Ягодная, участок №60, кадастровым номером 64:05:011101:66 – собственник Афендульева Л.В. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12, статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального Закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ВНИМАНИЕ! ДЕТСКАЯ ШАЛОСТЬ С ОГНЕМ ЧАСТО СТАНОВИТСЯ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРОВ

По состоянию на 03 декабря 2018 года на территории Саратовской области зарегистрировано 2184 пожара, в местах пожаров обнаружено 149 тел погибших, в лечебные учреждения области доставлено 164 пострадавших. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество пожаров увеличилось на 6% или на 124 пожара (АППГ – 2060), количество погибших увеличилось на 18% (АППГ – 126), количество травмированных увеличилось на 23% (АППГ – 133).

На территории Балаковского муниципального района произошло 125 пожаров, на которых погибло 8 человек, 19 человек получили травмы различной степени тяжести. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество пожаров уменьшилось на 3,85% или на 5 пожаров (АППГ – 130), количество погибших увеличилось в 2,67 раза (АППГ – 3), количество травмированных увеличилось на 46,15% (АППГ – 13).

За истекший период 2018 года на территории Саратовской области произошло 4 пожара, на которых погибло 6 детей. За аналогичный период прошлого года произошло 5 пожаров с гибелью детей, на которых погибло 6 детей. Гибель всех детей зарегистрирована в жилом секторе.

Детская шалость с огнем часто становится причиной пожаров. Как показывает практика, часто такие пожары происходят из-за отсутствия навыков у детей осторожного обращения с огнем, недостаточным контролем за их поведением со стороны взрослых, а в ряде случаев неумением родителей организовать досуг своих чад.

В возрасте от трех до семи лет дети в своих играх часто повторяют поступки и действия взрослых, имитируя их труд. Стремление к самостоятельности особенно проявляется в то время, когда дети остаются одни. Нельзя быть уверенным, что ребенок, оставшись один дома, не решит поиграть с коробочкой спичек или зажигалкой, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который он видел в лесу.

Уважаемые родители, проблема так называемой детской шалости с огнем стоит очень остро. И очень важно помнить, что главная задача – предупредить возможную трагедию, быть рядом и даже на шаг впереди. Наши с Вами усилия должны быть направлены на каждодневную профилактическую работу с детьми, чтобы если не исключить, то хотя бы свести к минимуму число пожаров и других происшествий с участием детей, избежать травматизма и несчастных случаев. Ведь прежде всего взрослые в ответе за действия и поступки детей.

Не показывайте детям дурной пример: не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Храните спички в местах недоступных для детей. Ни в коем случае нельзя держать в доме неисправные или самодельные электрические приборы. Пользоваться можно только исправными приборами, имеющими сертификат соответствия требованиям безопасности, с встроенным устройством автоматического отключения прибора от источника электрического питания.

Помните - маленькая неосторожность может привести к большой беде.

Если Вы увидели, что дети самостоятельно разводят костер, играют со спичками и зажигалками, горячими жидкостями, не проходите мимо, не оставайтесь безразличными, остановите их!

Там, где среди детей проводится разъяснительная работа, направленная на предупреждение пожаров от детской шалости с огнем, опасность возникновения пожаров по этой причине сводится к минимуму.

*Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Балаковскому и Духовницкому районам Саратовской области
управления надзорной деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по Саратовской области*

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Егорушиной Ольгой Владимировной, Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, д. 48/1, egorushina@mail.ru. т. 8-927-135-49-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5720, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка в кадастровом квартале 64:40:040801, расположенного по адресу: Саратовская область, Балаковский р-он, Быково-Отрогское с.п., СНТ "Химик-2", 4-я улица, з/у 1186/1187. Заказчиком кадастровых работ является Хухарева Галина Викторовна (Саратовская область, г. Балаково, ул. Шевченко, д. 79, кв. 30, т. 8-919-832-15-06). Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, оф. 6 "9" января 2019 г. в 9-00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1. оф. 6. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "10" декабря 2018 г. по "9" января 2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "10" декабря 2018 г. по "9" января 2019 г. по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, оф. 6. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о праве на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Имеется ли запрет на совместную работу родственников

Могут ли работать в государственном образовательном учреждении родственники, если один из них директор, а другой заместитель директора или учитель?

Действующее законодательство запрета на совместную работу родственников, либо лиц, состоящих в свойстве, в образовательных организациях, в том числе при условии подчиненности одного другому, не содержит.

Такие ограничения установлены для государственных и муниципальных служащих, работников государственных корпораций, Пенсионного фонда РФ, Фондов социального и обязательного медицинского страхования РФ, а также ряда других работников в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Но Федеральными законами «О противодействии коррупции» (ст. 13.3) и «О некоммерческих организациях» (ст. 27) на образовательные организации, созданные в форме некоммерческих организаций, каковыми являются школы, возложена обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, направленные, в том числе, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

О фактах предоставления руководителем школы каких-либо привилегий в пользу сотрудника, состоящего с ним в близких родственных отношениях, в виде доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат, информирует главу администрации района, являющегося его работодателем, или органы прокуратуры, в том числе анонимно.

**БАЛАКОВСКИЕ
ВЕСТИ**

главный редактор
С.А. Александров

учредители:

Министерство информации
и печати Саратовской области,
администрация Балаковского
муниципального района

АДРЕС РЕДАКЦИИ
И ИЗДАТЕЛЯ:

413857 г. Балаково,
ул. Гагарина, 42а.
Телефоны:
8-937-968-15-31,
рекламный отдел -
44-91-69,
отдел информации -
44-22-54.
E-mail:
vestibal@mail.ru
Подписной индекс:
53732

Св-во о регистрации СМИ
ПИ №ТУ64-00539 от 23.12.2015 г.

выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области.
Распространяется на территории г. Балаково и Балаковского района Саратовской области.
Выходит 2 раза в неделю (вторник и четверг).
Изготовлено и отпечатано в МАУ БМР «Информационный центр «Балаковские вести» по адресу: г. Балаково, ул. Гагарина, 42а, тел. 44-91-69. Цена свободная
Тираж 500 экз. Заказ 168

Согласно Закону о СМИ письмо, адресованное в редакцию, может быть использовано в сообщениях и материалах газеты. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение. Материалы и фотоснимки не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов газетных публикаций может не совпадать с мнением редакции. За содержание объявлений ответственность несёт рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком R, печатаются на платной основе.