№ 51д/1
(4804)
28.12.2023 г.
ЧЕТВЕРГ

ГАЗЕТА БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5150 г. Балаково

О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в Балаковском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральным законом от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016г. № 696 “«Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации “в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000г. № 379 “«О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне “в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь Уставом Балаковского муниципального района и в целях создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для нужд гражданской обороны, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о накоплении, хранении и использовании “в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств согласно приложению № 1.

2. Утвердить рекомендуемую номенклатуру создаваемых запасов в зонах возможного катастрофического затопления согласно приложению № 2.

3. Утвердить рекомендуемую номенклатуру создаваемых запасов в зонах возможного радиоактивного загрязнения, зонах возможного химического “и биологического заражения согласно приложению № 3.

4. Утвердить рекомендуемую номенклатуру создаваемых запасов в зонах пожаров согласно приложению № 4.

5.Утвердить номенклатуру запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Балаковского муниципального района при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ согласно приложению № 5.

6. Утвердить номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Балаковского муниципального района при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ согласно приложению № 6.

7. Утвердить нормы первоочередного жизнеобеспечения различных групп населения согласно приложению № 7.

8. Утвердить рекомендуемую номенклатуру создаваемых запасов в целях световой и других видов маскировки согласно приложению № 8.

9. Утвердить рекомендуемую номенклатуру создаваемых запасов, необходимых для осуществления срочного захоронения трупов в военное время согласно приложению № 9.

10. Утвердить рекомендуемую номенклатуру создаваемых запасов в целях проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы согласно приложению № 10.

11. Рекомендовать руководителям организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня “на территории Балаковского муниципального района, организовать работу “по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности “к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, предназначенных для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

12. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС БМР» в месячный срок после вступления настоящего постановления в силу разработать и представить “на утверждение План накопления запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на период до 2030 года.

13. Финансирование расходов на создание, содержание и использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий местного уровня по гражданской обороне осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Балаковского муниципального района, бюджете муниципального образования г.Балаково, бюджетах муниципальных образований, входящих в состав Балаковского муниципального района и в бюджетах организаций “на соответствующий финансовый год.

14. Признать утратившими силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 11 октября 2023 г. №4124 “«О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств “в Балаковском муниципальном районе».

15. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить постановление на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Балаковского муниципального района “Карномазова О.А.

И.о. главы Балаковского муниципального района А.В.Балуков

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

---

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5175 г. Балаково
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, д. 15/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 337 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, г.п. город Балаково, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, вдоль домов 13,17,19,21,23,25, кадастровым номером 64:40:020406:1722 и в кадастровом квартале 64:40:020406, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

И.о. главы Балаковского муниципального района А.В. Балуков

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5176 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Шевченко, д. 21/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 331 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Шевченко, 4 "б" микрорайон, под зданием ТП-216, кадастровым номером 64:40:020378:1308 и в кадастровом квартале 64:40:020378, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские Вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Егорушиной О.В. (г. Балаково, ул. Степная, 48/1, офис 6, egorushina@mail.ru тел. 8-927-135-49-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5720), в отношении земельного участка, кадастровым номером 64:05:000000:20, расположенного по адресу: Саратовская обл, , р-н Балаковский, в границах Наумовского МО (колхоз им. Тарасова), выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка в счет земельных долей. Заказчиком кадастровых работ является: Селифонов М.В. (Саратовская область, Балаковский р-он, с. Большой Кушум, ул. Советская, д. 21, 8-937-269-08-25).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, офис 6.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков принимаются по адресам: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, офис 6, а также: г. Саратов, Театральная площадь, д. 11 (Филиал ППК «Роскадастр» по Саратовской обл.) в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения. “При проведении согласования проектов межевания земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5149 г. Балаково

Об организации и проведении универсальной ярмарки на территории муниципального образования город Балаково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ “«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области “от 01.06.2010г. № 195-П «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Саратовской области», Уставом муниципального образования город Балаково, “в целях наиболее полного удовлетворения потребности населения города Балаково в товарах широкого потребления, администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать универсальную ярмарку на территории муниципального образования город Балаковопо улице Трнавская (в районе здания администрации, у городской «Доски почета») с 19 декабря по 29 декабря “2023 года с режимом работы ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

2. Утвердить План мероприятий по организации универсальной “ярмарки на территории муниципального образования город Балаково согласно приложению.

3. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации Балаковского муниципального района (Полкунов С.В.) организовать работу в целях информирования о плане мероприятий “по организации ярмарки и продажи товаров, а также обеспечить соблюдение участниками ярмарки соответствие ассортимента реализуемой продукции виду и типу организации торговли, правил противопожарного режима “и санитарного законодательства.

4. Предложить МУ МВД РФ «Балаковское» (Волченко О.В.) обеспечить общественный порядок на месте проведения ярмарки по улице Трнавская “(в районе здания администрации, у городской «Доски почета») с 19 декабря “по 29 декабря 2023 года с режимом работы ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

5. Предложить ОГУ «Балаковская районная СББЖ» (Лапшина В.В.) обеспечить проверку качества продукции, реализуемой на ярмарке.

6. МБСПУ «Комбинат благоустройства» (Капитанов В.Н.) обеспечить работу по установке контейнерного бака для мусора, биотуалета с 19 декабря по 29 декабря 2023 года и санитарную уборку территории ярмарки по улице Трнавская (в районе здания администрации, у городской «Доски почета») “в процессе её проведения и после окончания.

7. Рекомендовать ГКУ СО «Управление медицинской помощи БМР» (Шарабанова Т.Г.) обеспечить оказание при необходимости неотложной медицинской помощи во время проведения ярмарки.

8. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести», разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.adm.bal.ru.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района “по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью.

И.о. главы Балаковского муниципального района А.В.Балуков

Приложение к постановлению администрации
Балаковского муниципального района

ПЛАН
мероприятий об организации и проведении
универсальной ярмарки

Специализация ярмарки	Режим работы	Схема размещения участников ярмарки	Порядок предоставления мест на ярмарке
Универсальная ярмарка	с 19 декабря по 29 декабря 2023года, ежедневно с 9-00 до 18-00 часов	г.Балаково по ул.Трнавская (в районе здания администрации, у городской «Доски почета»). Схема размещения участников ярмарки разрабатывается отделом потребительского рынка и предпринимательства согласно приложению к плану. Участники ярмарки осуществляют торговлю с лотков (натяжные тенты на сборном каркасе).	- места для продажи товаров на ярмарках предоставляются на основании разрешений, выданных отделом потребительского рынка и предпринимательства для участников ярмарки(продавцов): юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждан-глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством. - разрешение на право розничной торговли на ярмарках выдается при наличии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством легальность производства и оборота, качество и безопасность товаров для юридических лиц, ИП, а также граждан глав- крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства. - места для продажи товаров на территории ярмарок устанавливаются в соответствии со схемой размещения; - плата за предоставление мест на ярмарках не взимается.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5177
г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Чапаева, д. 107/2 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 307 кв.м. на части земельных участков с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Чапаева, д. 107/2, д. 107, д. 103, кадастровыми номерами 64:40:010248:37, 64:40:010248:12, 64:40:010248:1 и в кадастровом квартале 64:40:010248, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские Вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5178 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Свердлова, д. 56/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 451 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, тер. по ул. Ленина - ул. Свердлова, кадастровым номером 64:40:010239:18 и в кадастровом квартале 64:40:010239, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5179 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, д. 91/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 323 кв.м. на части земельных участков с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, д. 91, д. 93 "А", кадастровыми номерами 64:40:010403:160, 64:40:010403:103 и в кадастровом квартале 64:40:010403, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5180 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, д. 60/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 328 кв.м. на части земельных участков с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Ленина, д. 60, район д. 60, кадастровыми номерами 64:40:010247:26, 64:40:010247:27, 64:40:000000:14935, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские Вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5181 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 26/9 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 607 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, в кадастровом квартале 64:40:020208, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские Вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5155 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10 апреля 2023 года № 1379

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2023 года № 51 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841", администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района от 10 апреля 2023 года № 1379 "О подготовке населения Балаковского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

- абзац 4 пункта 6 читать в новой редакции:

"Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) Балаковского муниципального района, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне (если отнесены), работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, повышение квалификации преподавателей предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность - проводится не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы".

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Балаковского муниципального района Карномазова О.А.

И.о. главы Балаковского
муниципального района А.В.Балуков

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 20 декабря 2023 № 5182 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества "Т Плюс" от 21.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества "Т Плюс" в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 26/8 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 241 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, 9-й микрорайон, между ЦТП, гараж № 1, кадастровым номером 64:40:020208:2208 и в кадастровом квартале 64:40:020208, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 "О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей" и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество "Т Плюс", адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее - обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно - восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты администрации Балаковского муниципального района" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские Вести".

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района
С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 21 декабря 2023 № 5187 г. Балаково

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад «Страна чудес» г. Балаково Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 26.07.2011 № 107 «Об утверждении Положения “«О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад «Страна чудес» г. Балаково Саратовской области, согласно приложению.

2. Руководителю учреждения Ашомка И.В. в течение 5 рабочих дней после утверждения тарифов на платные услуги направить письменную информацию “об утвержденных тарифах в Собрание Балаковского муниципального района.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 03 ноября 2022 года № 4133 “«Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад «Страна чудес» г. Балаково Саратовской области».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е.Грачев

Приложение к постановлению администрации
Балаковского муниципального района

ТАРИФЫ на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - “детский сад «Страна чудес» г. Балаково Саратовской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
Обучение по дополнительным общеразвивающим программам:			
1	- художественной направленности «Гармония»	1 занятие	95,00
2	- художественной направленности «Танцевальная мозаика»	1 занятие	95,00
3	- физкультурно-спортивной направленности «Каскад»	1 занятие	95,00
4	- социально-гуманитарной направленности «Радость звука»	1 занятие	102,00
5	- социально-гуманитарной направленности «АБВГДЕЙКА»	1 занятие	81,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 21 декабря 2023 № 5189 г. Балаково

Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г.Балаково Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 26.07.2011 № 107 «Об утверждении Положения “«О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г.Балаково Саратовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить тарифы на платные дополнительные медицинские услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г.Балаково Саратовской области, согласно приложению № 2.

3. Руководителю учреждения Кузнецовой Н.В. в течение 5 рабочих дней после утверждения тарифов на платные услуги направить письменную информацию об утвержденных тарифах в Собрание Балаковского муниципального района.

4. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 28 ноября 2022 года № 4618 “«Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г.Балаково Саратовской области».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

Приложение № 1 к постановлению администрации Балаковского муниципального района

ТАРИФЫ на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г. Балаково Саратовской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
Обучение по дополнительным общеразвивающим программам:			
1	- социально-гуманитарной направленности «Грамотейка»	1 занятие	**103,00**
2	- художественной направленности «Веселый каблучок»	1 занятие	**96,00**
3	- художественной направленности «Фантазеры»	1 занятие	**90,00**
4	- физкультурно-спортивной направленности «Затейники»	1 занятие	**90,00**

Приложение № 2 к постановлению администрации Балаковского муниципального района

ТАРИФЫ на платные дополнительные медицинские услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга» г. Балаково Саратовской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
1	Прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолога	1 прием	**190,00**
2. Аппаратное лечение			
2.1	Аппарат «Синоптофор»	1 сеанс	**105,00**
2.2	Аппарат «АМОАТОС+Амблио»	1 сеанс	**95,00**
2.3	Компьютерные игровые программы «Плеоптика 2+», «Relax»	1 сеанс	**70,00**
2.4	Аппарат Бивизиотренер БВТР-02	1 сеанс	**90,00**
2.5	Макулостимулятор «Иллюзион»	1 сеанс	**65,00**
2.6	Аппарат лазерный офтальмологический «СПЕКЛ»	1 сеанс	**55,00**
2.7	Аппарат «Ласт-1»	1 сеанс	**95,00**
2.8	Аппарат для тренировки аккомодации «Ручеек» ТАК-6,2	1 сеанс	**70,00**
2.9	Аппарат «Амблиотер»	1 сеанс	**85,00**
2.10	Аппарат макулотренер «САККАДА»	1 сеанс	**50,00**
3. Физиотерапия			
3.1	Дарсонвализация	1 процедура	**105,00**
3.2	Электрофорез	1 процедура	**100,00**
3.3	Ингаляция верхних дыхательных путей	1 процедура	**85,00**
3.4	Лечение ЛОР заболеваний и верхних дыхательных путей (Тубус-кварц)	1 процедура	**50,00**
3.5	Лечение ЛОР заболеваний и верхних дыхательных путей (Соллюкс)	1 процедура	**85,00**
3.6	Электрофорез лекарственный	1 процедура	**110,00**
3.7	Лечение ЛОР заболеваний, укрепление иммунитета (Соляная лампа)	1 процедура	**90,00**
3.8	Лечение ЛОР заболеваний, укрепление иммунитета, насыщение организма кислородом	1 процедура	**59,00**
3.9	Лечение магнитным полем	1 процедура	**95,00**

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 21 декабря 2023 № 5190 г. Балаково

Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Балаково Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 26.07.2011 № 107 «Об утверждении Положения “«О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Балаково Саратовской области, согласно приложению.

2. Руководителю учреждения Лобанову А.М. в течение 5 рабочих дней после утверждения тарифов на платные услуги направить письменную информацию об утвержденных тарифах в Собрание Балаковского муниципального района.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 22 декабря 2022 года № 5104 “«Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Балаково Саратовской области».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е.Грачев

Приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Балаково Саратовской области

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в неделю	Категория потребителей	Единица измерения	Базовая стоимость за единицу услуги, руб. (без НДС)	Тариф за единицу услуги для потребителя в зависимости от числа обучающихся в группе, рублей (без НДС)						
						Число обучающихся в группе, человек**						
						3	6	10	12	15	20	25
1	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе социально-педагогической направленности «Курсы по подготовке детей к школе»	4 занятия по 30 мин.	Дошкольники	1 месяц	12 150	4 050	2 025	1 215	1 013	810	608	486
2	Обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной предметной направленности	1 учебный час	Учащиеся 1-11кл	1 месяц	5 523	1 841	921	552	460	368	276	221
3	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом»	1 учебный час	Учащиеся 5-11кл	1 месяц	5 523	1 841	921	552	460	368	276	221
4	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Репетиторство»	1 учебный час	Учащиеся 1-11кл	1 месяц	5 523	1 841	921	552	460	368	276	221
5	Дистанционное обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной предметной направленности	1 учебный час	Учащиеся 1-11кл	1 месяц	3 535	1 178	589	354	295	236	177	141
6	Обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Подготовка к государственной итоговой аттестации (задания повышенного уровня сложности)»	1 учебный час	Учащиеся 9-11кл	1 месяц	5 523	1 841	921	552	460	368	276	221

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 21 декабря 2023 № 5188 г. Балаково

Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 23 г.Балаково Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания Балаковского муниципального района Саратовской области от 26.07.2011 № 107 «Об утверждении Положения “«О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 23 г.Балаково Саратовской области, согласно приложению.

2. Руководителю учреждения Лесных М.С. в течение 5 рабочих дней после утверждения тарифов на платные услуги направить письменную информацию об утвержденных тарифах в Собрание Балаковского муниципального района.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 22 декабря 2022 года № 5098 “«Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 23 г.Балаково Саратовской области».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

Приложение № 1 к постановлению администрации Балаковского муниципального района

ТАРИФЫ
на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 23 г.Балаково Саратовской области

№ п/п	Наименование услуги	Количество занятий в месяц	Единица измерения	Тариф, руб. (без НДС)
	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам:			
1	- физкультурно-спортивной направленности «Топтыжка» *(спортивная секция)*	4	1 месяц	276,00
			1 занятие	69,00
2	- художественной направленности «Музыкальная капель» *(вокальный кружок)*	4	1 месяц	276,00
			1 занятие	69,00
3	- художественной направленности «Веселые музыканты» *(игра на музыкальных инструментах)*	4	1 месяц	276,00
			1 занятие	69,00
4	- социально-гуманитарной направленности «Почемучка» *(занятия с логопедом)*	4	1 месяц	276,00
			1 занятие	69,00
5	- технической направленности «Легоклуб» *(легоконструирование)*	4	1 месяц	300,00
			1 занятие	75,00

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 25 декабря 2023 № 5206 г. Балаково

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Техническое перевооружение предприятия ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» на собственный ПАН, создание новых продуктов на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)

Рассмотрев уведомление Заказчика Общества с ограниченной ответственностью «Аргон» от 18.12.2023 №277-1.2/3681-И о проведении общественных обсуждений в Балаковском муниципальном районе Саратовской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ “«Об экологической экспертизе», Требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Приказом Минприроды России от 01.12.2020 №999, постановлением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 08.10.2021 №3486 “«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия “на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Балаковского муниципального района Саратовской области», в целях информирования общественности и участников общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Техническое перевооружение предприятия ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» на собственный ПАН, создание новых продуктов на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия “на окружающую среду), руководствуясь ст.30 Устава Балаковского муниципального района Саратовской области, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Техническое перевооружение ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» “на собственный ПАН, создание новых продуктов на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) в срок с 30 декабря 2023 года по 28 января 2024 года в форме опроса.

2. Срок проведения опроса: с 9 января 2024 года по 18 января 2024 года.

3. Место размещения и сбора опросных листов:

- 413864, Саратовская область, г.Балаково, ул. Трнавская, д.12, каб.310;
- в электронном виде на официальном сайте ООО «Аргон».

Заполненный опросный лист может быть направлен по адресу: г.Балаково, ул. Трнавская, д.12, каб.310 и по адресу электронной почты: v.favorskaya@umatex.ru.

4. Заказчиком намечаемой деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, проектной документации «Техническое перевооружение предприятия ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» на собственный ПАН, создание новых продуктов “на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), является ООО «Аргон», ОГРН: 1056405421192, ИНН/КПП: 6454074501/643901001, юридический адрес: 413841, Саратовская обл., г. Балаково, Саратовское шоссе, 2, почтовый адрес: 413841, Саратовская обл., г.Балаково-1, ОПС-1, а/я 42, тел.(8453) 22-00-08, e-mail: official-mail.argon@umatex.ru.

5. Органом, ответственным за организацию и проведение общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Техническое перевооружение ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» на собственный ПАН, создание новых продуктов “на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), является администрация Балаковского муниципального района (413840, Саратовская обл., г. Балаково, ул.Трнавская, д.12, тел. (8453) 32-49-49, факс: (8453) “32-05-84, e-mail: admbal@bk.ru).

6. Создать рабочую группу по организации и проведению общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Техническое перевооружение ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» на собственный ПАН, создание новых продуктов “на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), и утвердить ее состав согласно приложению.

7. Провести первое заседание рабочей группы по организации “и проведению общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Техническое перевооружение ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» “на собственный ПАН, создание новых продуктов на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) 29 декабря 2023 года в 10.00 часов 00 минут по адресу: г.Балаково, ул.Трнавская, 12, каб.324.

8. Проектная документация «Техническое перевооружение ООО «Аргон» с целью установки дополнительного оборудования и машин на участок газоочистки для перевода ООО «Аргон» на собственный ПАН, создание новых продуктов на существующих производственных площадях» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) доступна общественности для ознакомления с 30 декабря 2023 года “по 28 января 2023 года по адресу: 413864, Саратовская область, г.Балаково, ул.Трнавская, д.12, каб.310, в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, “а также на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района и официальном сайте ООО «Аргон».

9. Замечания и предложения по объекту общественных обсуждений принимаются с 30 декабря 2023 года по 28 января 2024 года, а также в течение 10 дней после их окончания по адресу: 413840, Саратовская обл., г.Балаково, ул.Трнавская, 12, каб.310 или по адресу электронной почты: v.favorskaya@umatex.ru.

Направляя замечания и предложения на перечисленные адреса, заявитель дает свое согласие Заказчику на обработку своих персональных данных “с целью рассмотрения поданных замечаний/предложений. Срок, в течение которого действует данное согласие на обработку персональных данных, составляет пять лет с момента направления. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по муниципальному контролю и правовому обеспечению Матазову Е.А.

Глава Балаковского муниципального района С.Е.Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 25 декабря 2023 № 5204 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 30.12.2021 № 4910

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 30.12.2021 № 4910 "Об утверждении положений к подпрограмме № 7 "Профессиональное развитие и поддержка педагогических работников" муниципальной программы "Развитие образования в Балаковском муниципальном районе":

1.1. В пункте 1 абзац второй и третий исключить.

1.2. Приложение № 2 "Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу молодым специалистам работникам образовательных организаций Балаковского муниципального района" исключить.

1.3. Приложение № 3 "Положение о выплате ежемесячной надбавки работникам - наставникам молодых специалистов Балаковского муниципального района" исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании "Правовые акты Балаковского муниципального района" www.admbal-doc.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

Глава Балаковского
муниципального района
С.Е.Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25 декабря 2023 № 5223 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.02.2017 № 589

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 № 3053 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района от 07.02.2017 № 589 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно":

- пункт 1.3.1 изложить в новой редакции:

"1.3.1. Информация об уполномоченном органе администрации Балаковского муниципального района, предоставляющем муниципальную услугу.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в комитет

по распоряжению муниципальной собственности и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган) или МФЦ;

2) по номерам телефонов в уполномоченном органе или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admbal.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа.

Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 413864, Саратовская область, г.Балаково, ул.Трнавская, д.12.

График работы Комитета:

Понедельник	08.00 час. - 17.00 час. (перерыв 12.00 час. - 13.00 час.)
Вторник	08.00 час. - 17.00 час. (перерыв 12.00 час. - 13.00 час.)
Среда	08.00 час. - 17.00 час. (перерыв 12.00 час. - 13.00 час.)
Четверг	08.00 час. - 17.00 час. (перерыв 12.00 час. - 13.00 час.)
Пятница	08.00 час. - 17.00 час. (перерыв 12.00 час. - 13.00 час.)

График работы по приему заявителей:

Дни приема	Время приема
Понедельник	08.00 час. - 12.00 час.
Четверг	14.00 час. - 17.00 час.

Телефон для справок: 8(8453) 32-32-62.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги организовывается также в обособленном подразделении Государственного казенного учреждения Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в г.Балаково (далее - МФЦ) на основании соглашения о взаимодействии между администрацией Балаковского муниципального района и Государственным казенным учреждением Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/) (далее - Единый и региональный порталы).";

- пункт 1.3.4 изложить в новой редакции:

"1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте уполномоченного органа, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- справочные телефоны Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети "Интернет" (www.admbal.ru).

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также непосредственно в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.";

- пункт 2.3 изложить в новой редакции:

"2.3. Результат предоставления муниципальной услуги Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих действий:

- направление заявителю уведомления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка гражданину, поставленному на учет ранее (в случае если поданы два и более заявлений о приобретении одного и того же земельного участка);
- выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка;
- выдача (направление) заявителю копии постановления администрации Балаковского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

В соответствии со статье 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ результаты предоставления государственных и муниципальных услуг учитываются и подтверждаются путем внесения органами, предоставляющими указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме.

Результат предоставления государственной или муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.";

- пункт 2.6.1 дополнить:

"Документы, могут быть представлены заявителем непосредственно в Уполномоченный орган, в МФЦ, направлены в электронной форме через ЕПГУ, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также могут направляться по почте.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе.

Уполномоченный орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается.";

- пункт 2.17 изложить в новой редакции:

"2.17. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в формате электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенный на официальном сайте, посредством отправки через единый портал направляются в виде файлов в формате XML - схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления предоставляются в уполномоченный орган в виде файлов doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте. При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение 6 месяцев после их изменений.

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации".

2.17.2. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.3. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном ч.1 ст.7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления муниципальных услуг", не предоставляется.

2.17.4. Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно части 1 и 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, учитываются и подтверждаются путем внесения органами, предоставляющими указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме. Результат предоставления государственной или муниципальной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.

2.17.5. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления муниципальных услуг", постановления Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.".

2.17.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе, случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ сведений.";

- раздел 3 дополнить подразделом:

"Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги, направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ сведений.";

- пункт 6.2 изложить в новой редакции:

"6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;

в) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуг, в иные органы местного самоуправления, органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

г) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

д) создание заверенного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронного дубликата документа и информации (преобразование в электронную форму документа и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимого для предоставления муниципальной услуги (в том числе документа, предусмотренного частью 6 статьи 7 Федерального закона, и документа, предоставляемого в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг) и представленного гражданином на бумажном носителе, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанного электронного дубликата в орган, предоставляющий муниципальную услугу, и указанному гражданину с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг;

е) иные действия.";

- наименование подраздела "Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг" - исключить, читать: "Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.";

- пункты 6.3-6.5 изложить в новой редакции:

"6.3. Основанием для начала административной процедуры является обращение заинтересованного лица в МФЦ.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- индивидуальное устное информирование (на личном приеме
или по телефону);

- публичное письменное информирование.

Для индивидуального получения информации и консультаций заявитель вправе обратиться непосредственно в подразделение МФЦ в соответствии с графиком приема заявителей или позвонить по телефону Единой справочной службы МФЦ.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах МФЦ и его подразделений, размещаются на официальном сайте МФЦ (https://mfc64.ru).

На личном приеме или по телефону специалисты МФЦ предоставляют следующую информацию:

- о порядке осуществления специалистами МФЦ процедур, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

- о месте размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги.

Публичное информирование осуществляется путем размещения в секторах информирования и ожидания, расположенных в помещениях МФЦ информационных стендов, а также на официальном сайте МФЦ следующей информации:

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты (в случае если уплата государственной пошлины предусмотрена);

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений администрации Балаковского муниципального района, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц администрации Балаковского муниципального района, работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса обособленных подразделений МФЦ находящихся на территории Саратовской области;

- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.";

6.4. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется в ходе личного обращения заинтересованного лица в МФЦ с запросом о получении информации.

В ходе проведения консультации специалист МФЦ определяет содержание запроса заинтересованного лица и передает ему информацию по итогам рассмотрения его запроса.

В случае если предмет запроса заинтересованного лица не входит в компетенцию МФЦ информация передается заинтересованному лицу исключительно в виде устного сообщения.

В случае если предмет запроса заинтересованного лица входит в компетенцию МФЦ информация по итогам рассмотрения запроса передается заинтересованному лицу в виде устного сообщения либо (по просьбе заинтересованного лица) посредством передачи в его адрес следующей информации в письменном виде:

- категории заявителей, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, требующийся для предоставления муниципальной услуги;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- реквизиты для уплаты государственной пошлины (в случае если уплата государственной пошлины предусмотрена).

Информация, передаваемая заинтересованному лицу в письменном виде, не подлежит официальному удостоверению со стороны МФЦ.

В случае если предмет обращения заинтересованного лица касается порядка предоставления муниципальной услуги через Единый портал специалист МФЦ в виде устного сообщения передает заинтересованному лицу информацию о порядке регистрации на Едином портале, а также сообщает о наличии в МФЦ рабочего места с доступом к Единому порталу, предназначенного для самостоятельной подачи заинтересованными лицами запросов через Единый портал.";

"6.5. Результатом административной процедуры является предоставление заинтересованному лицу полной и понятной информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.".

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Отделу экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Патрушева М.Н.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е.Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 25 декабря 2023 № 5222 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015 № 5101

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 № 3053 “«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (осуществления муниципального контроля)», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2015 № 5101 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»:

- пункт 2.3. дополнить абзацем:

«В соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ результаты предоставления государственных и муниципальных услуг учитываются и подтверждаются путем внесения органами, предоставляющими указанные услуги, в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме.

Результат предоставления государственной или муниципальной услуги “не оформляется в форме документа на бумажном носителе, если иное “не установлено нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой услуги.»;

- в 1 абзаце пункта 2.4.1 слова: «тридцать дней» - исключить, читать: «двадцать дней»;

- в абзаце 1 пункта 2.4.2 слова: «тридцать календарных дней» - исключить, читать: «двадцать дней»;

- в последнем абзаце пункта 3.2 слова: «30 минут» - исключить, читать: “«1 день»;

- в пункте 3.4:

- в абзаце 3 слова: «30 дней» - исключить, читать: «20 дней»;

- в абзаце 18 слова: «30 календарных дней» - исключить, читать: “«20 дней»

- дополнить раздел 3 подразделом

«Порядок осуществления административных процедур (действий) “в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно “в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений “в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, “и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи запроса на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления “о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых “для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронный запрос становится доступным для должностного лица Комитета, ответственного за прием и регистрацию заявления, в ГИС, используемой Комитетом для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных запросов, поступивших с ЕПГУ, “с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания “со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Уполномоченного органа.

3.10. Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете “на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию “о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, “в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Комитет или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ “в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, “а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона “от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе, случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии “с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ сведений.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки “как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации “от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных “и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей.

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы “на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений “и 24 действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.».

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и

конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Отделу экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Патрушева М.Н.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных “и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района
С.Е.Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25 декабря 2023 № 5224 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 20.12.2021 № 4700

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 20.08.2018 № 3053 “«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района от 20.12.2021 № 4700 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам для собственных нужд земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»:

- подраздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете;

2) по телефону Уполномоченного органа;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

- на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района (http://www.admbal.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Комитета.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Саратовской области “от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов структурных подразделений администрации Балаковского муниципального района, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе администрации Балаковского муниципального района и его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги “и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления “о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми “и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений “при предоставлении муниципальной услуги,

- хода и результатов предоставления муниципальной услуги, “за исключением сведений конфиденциального характера.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными “для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, осуществляющий консультирование, подробно “и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц “по интересующим вопросам.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации “о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Комитета не может самостоятельно дать ответ, “то телефонный звонок, в случае если обращение поступило по телефону, должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо “или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, “по которому можно будет получить необходимую информацию, в том же случае, если обращение поступило лично, то заявитель должен быть перенаправлен (сопровожден) другому должностному лицу “или же обратившемуся лицу должны быть сообщены данные о фактическом месте работы (адрес, этаж, кабинет) должного лица, которое сообщит необходимую заявителю информацию.

Должностное лицо Комитета не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование по телефону о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется в любое время с момента предоставления заявления, в остальных случаях – в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно “в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным “в пункте 1.45 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) и Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование структурного подразделения администрации Балаковского муниципального района, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

В случае если заявитель в подтверждение своих доводов приложил “к обращению или представил при рассмотрении обращения документы, материалы либо их копии, по просьбе заявителя они должны быть возвращены ему одновременно с направлением ответа, при этом исполнитель “для рассмотрения обращения заявителя вправе изготовить копии возвращаемых документов и материалов.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме, должен содержать информацию по существу поставленных в обращении заявителя вопросов, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, дату документа, регистрационный номер, наименование должности лица, его подписавшего, его фамилию, инициалы, подпись, номер контактного телефона, а также фамилию, инициалы, номер телефона исполнителя.

1.8. На официальном сайте администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными “для предоставления муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Комитета и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете “на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа.»;

- в подпункте 1) пункта 2.4 слова: «30 дней» - исключить, читать: “«20 дней»;

- в пункте 2.32 слова: «в течение трех рабочих дней» - исключить, читать: “«в течение одного дня»;

- пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к ним документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к ним документов, принятие решения “о возврате заявления либо решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление (выдача) заявителю решения о возврате заявления “либо решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) прием и регистрация сообщения о проведении государственного кадастрового учета земельного участка;

6) принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо подписание договора аренды земельного участка;

7) направление (выдача) заявителю решения о предоставлении “в собственность бесплатно земельного участка либо договора аренды земельного участка.»;

- в пункте 3.6 слова: «3 рабочих дней» - исключить, читать: «1 дня»;

- в пункте 3.12 слова: «три рабочих дня» - исключить, читать: «1 день»;
- в подпункте 2) пункта 3.21 слова: «22 рабочих дня» - исключить, читать: «15 дней»;
- дополнить подразделом:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги»

3.39. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным “за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.18 Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом Уполномоченного органа, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является приобщение запрашиваемых документов (сведений), представленных по межведомственным запросам к делу.

Документы, предусмотренные п.2.8 настоящего административного регламента, в случае направления обращения заявителя (представителя заявителя) посредством ЕПГУ, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.»;

- пункты 3.39 - 3.58 считать пунктами 3.40 - 3.59.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района www.admbal-doc.ru.

3. Отделу экономического анализа и прогнозирования администрации Балаковского муниципального района (Патрушева М.Н.) обеспечить размещение административного регламента в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных “и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района
С.Е.Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25 декабря 2023 № 5221 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 15.12.2017 № 5534

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Балаково, постановлением администрации Балаковского муниципального района от 18.12.2013 № 4952 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района" (с изменениями), администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 15.12.2017 № 5534 "Об утверждении муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды муниципального образования город Балаково на 2018-2024г":
- в заголовке постановления и наименовании муниципальной программы слова: "2018-2024г" - исключить, читать: "2018-2030г";
- муниципальную программу изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете "Балаковские вести" (Палаев Н.В.) и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании Правовые акты Балаковского муниципального района www.admbal-doc.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ Канатова П.С.

Глава Балаковского муниципального района С.Е.Грачев

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

---

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 25 декабря 2023 № 5225 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 21.04.2020 № 1376

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Балаковского муниципального района “от 13.02.2020 № 528 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балаковского муниципального района», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 21.04.2020 № 1376 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балаковского муниципального района»:
- в приложении строку 6.3 исключить.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить “в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

Почти 11 тысяч реестровых ошибок исправлено в Саратовской области с начала года

На ежегодной итоговой пресс-конференции Росреестра, которая прошла вчера в ТАСС, практически все спикеры говорили об исправлении реестровых ошибок, как важнейшей задачи по повышению точности данных ЕГРН.

Высокую актуальность данная тема имеет и для Саратовской области. Этот факт отметил руководитель регионального Росреестра Александр Соловьев. Александр Соловьев напомнил, что реестровые ошибки накапливались исторически. Причин их образования множество: это и неверный выбор методов определения координат границ; и несовершенство программ, применявшихся кадастровыми инженерами; и неудовлетворительное состояние геодезических сетей и многое другое. Но главная из них, заключается в том, что в течение длительного времени закон позволял описывать объекты недвижимости в различных системах измерения и вносить эти данные разными службами в разные слои разнообразных реестров.

Слияние всех данных в ЕГРН и переход в 2018 году на местную систему координат МСК-64, как раз, и вскрыли эту проблему. Вопреки расхожему мнению, переход на местную систему координат не стал причиной реестровых ошибок, а вскрыл исторически накопленную проблему. Понимая насущность этой проблемы, государство разработало законодательные механизмы её решения. В рамках реализации госпрограммы «Национальная система пространственных данных»(НСПД) реестровые ошибки исправляются на плановой основе. При этом без привлечения средств правообладателей. В настоящее время сотрудники саратовского Росреестра и Роскадастра в рамках ведомственного проекта по «поквартальному» исправлению реестровых ошибок выявляют объекты недвижимости с неверными и неточными сведениями, анализируют заключения кадастровых инженеров об ошибках в межевых планах, проверяют несоответствия в данных, связанных с местоположением границ участков и их пересечениями, при необходимости проводят геодезические работы на местности, в том числе используют геодезический способ определения координат путем применения современного геодезического оборудования, а также осуществляют аэрофотосъемку территорий беспилотным летательным аппаратом.

Кроме того, в своей деятельности активно используют единую электронную картографическую основу (ЕЭКО) благодаря тому, что в 2022 году государством была обеспечено полное покрытие городов и районных центров картографической основой масштаба 1:2000, а также межселенной территории около 60% территории Саратовской области масштабом 1:10000. На сегодняшний день выявлено почти 13,9 тыс. реестровых ошибок, из них уже исправлено 10 850. Правообладатели также могут и сами подать заявление об исправлении реестровой ошибки, приложив к нему новый межевой или технический план. Сделать это можно, обратившись в ближайший офис МФЦ либо посредством электронных сервисов на сайтах Росреестра и Роскадастра. С недавнего времени эта услуга доступна на портале «Госуслуги».

По информации Межмуниципального отдела по Балаковскому и Духовницкому районам

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 27 декабря 2023 № 5283 г. Балаково

Об утверждении порядка поощрения муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Балаковского муниципального района Саратовской области

В соответствии со ст.191 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Постановлением Правительства Саратовской области от 30.06.2023г. №579-П "О поощрении региональной и муниципальных управленческих команд Саратовской области", Распоряжением Губернатора Саратовской области от 04.07.2023г. №646-р (с изменениями от 13.12.2023г. №1301-р) "Об утверждении состава региональной управленческой команды и перечня муниципальных управленческих команд Саратовской области", Уставом Балаковского муниципального района, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок поощрения муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Балаковского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газеты "Балаковские вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью А.В.Балукова.

Глава Балаковского муниципального района С.Е.Грачев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
Балаковского муниципального района

Порядок
поощрения муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Балаковского муниципального района Саратовской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок поощрения в 2023 году муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области, деятельность которой за отчетный период 2022 года в соответствии с решением Губернатора Саратовской области способствовала достижению Саратовской областью показателей эффективности деятельности, определенных с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021г. №68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъекта Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации" (далее соответственно - поощрение, показатели эффективности деятельности), а также порядок выплаты поощрения лицам, входящим в состав муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области по решению Губернатора Саратовской области.

2. Под муниципальной управленческой командой Балаковского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальная управленческая команда) понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Балаковского муниципального района, работников органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий, некоммерческих организаций, деятельность которых в 2022 году способствовала достижению плановых значений показателей эффективности деятельности, указанных в п.1 настоящего Порядка.

3. Поощрение лиц, входящих в состав муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области, осуществляется с учетом следующих критериев, установленных на основе показателей для оценки эффективности деятельности, указанных в п.1 настоящего Порядка:

- вклад в достижение показателей социально-экономического развития Балаковского муниципального района;
- поддержания общественно-политической стабильности в Балаковском муниципальнм районе;
- приоритетности сфер управления, в рамках которых осуществлено достижение показателей деятельности;
- принятие управленческих решений, направленных на достижение показателей деятельности.

4. Состав должностных лиц, включаемых в состав муниципальной управленческой команды, утверждается Постановлением администрации Балаковского муниципального района, исходя из степени участия лиц, включаемых в состав муниципальной управленческой команды, определенной в соответствии с критериями, предусмотренными п.3 настоящего Порядка.

Кандидатуры должностных лиц для включения в состав муниципальной управленческой команды направляются в виде ходатайств Главе Балаковского муниципального района курирующими заместителями главы администрации Балаковского муниципального района по соответствующему направлению деятельности.

Для разработки предложений по определению состава и степени участия лиц, включаемых в состав муниципальной управленческой команды, создается рабочая группа по оценке результативности достижения показателей деятельности, состав которой утверждается распоряжением администрации Балаковского муниципального района.

5. Решение о поощрении лиц, входящих в состав муниципальной управленческой команды, принимается Постановлением администрации Балаковского муниципального района, на основании решения Губернатора Саратовской области о включении муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района в перечень муниципальных управленческих команд Саратовской области и подлежащих поощрению за счет средств бюджета Саратовской области, предоставляемых в виде иного межбюджетного трансферта в бюджет Балаковского муниципального района.

Размер поощрения лиц, входящих в состав муниципальной управленческой команды устанавливается по итогам заседания рабочей группы, на основании оценки степени участия каждого должностного лица, входящего в состав муниципальной управленческой команды, в достижении показателей эффективности деятельности, указанных в п.1 настоящего Порядка.

Оценка степени участия должностных лиц, входящих в муниципальную управленческую команду, осуществляется в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

6. Решение о поощрении лиц, входящих в состав муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района, принимается в отношении лиц, замещавших в 2022 году и замещающих на дату принятия решения о поощрении муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района, должности, указанные в п.2 настоящего Порядка.

7. Поощрение лиц, входящих в состав муниципальной управленческой команды, осуществляется в виде денежной премии, формируемой за счет средств иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету Балаковского муниципального района из бюджета Саратовской области за достижение показателей деятельности, указанных в п.1 настоящего Порядка. Решение о выплате поощрения лицам, входящим в состав муниципальной управленческой команды, принимается в пределах доведенных до соответствующих главных распорядителей средств бюджета Балаковского муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

8. Поощрение лицам, входящим в состав муниципальной управленческой команды, выплачивается однократно в процентном отношении к объему, выделенному в 2023 году из бюджета Саратовской области иного межбюджетного трансферта на поощрение муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района за достижение показателей деятельности, без учета начислений на оплату труда, и максимальным размером не ограничивается. Уплата страховых взносов при выплате поощрения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах средств иного межбюджетного трансферта, выделенного из бюджета Саратовской области за достижение показателей деятельности.

9. Выплата поощрения лицам, входящим в состав муниципальной управленческой команды, замещающих должности муниципальной службы в администрации Балаковского муниципального района, работников администрации Балаковского муниципального района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работодателем для которых является Глава Балаковского муниципального района, осуществляется по решению работодателя, оформляемого в форме распоряжения администрации Балаковского муниципального района.

10. Выплата поощрения лицам, входящих в состав муниципальной управленческой команды, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Балаковского муниципального района, осуществляется при наличии решения представительного органа Балаковского муниципального района о согласовании размера денежной премии, указанной в п.7 настоящего Порядка, принимаемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами представительного органа Балаковского муниципального района.

11. Выплата поощрения лицам, входящих в состав муниципальной управленческой команды, за исключением лиц, указанных в п.9, 10 настоящего Порядка, осуществляется по решению работодателя (представителя нанимателя) на основании решения, указанного в п.5 настоящего порядка.

12. Поощрение руководителей и сотрудников муниципальных учреждений и предприятий Балаковского муниципального района, некоммерческих организаций на территории Балаковского муниципального района осуществляется за счет субсидии из районного бюджета, предоставляемой для этих целей в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Заместитель главы администрации
Балаковского муниципального района
по экономическому развитию
и управлению муниципальной собственностью А.В.Балуков

Приложение к Порядку поощрения муниципальной управленческой команды Балаковского муниципального района Саратовской области и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Балаковского муниципального района Саратовской области

Методика определения оценки степени участия должностных лиц, входящих в муниципальную управленческую команду Балаковского муниципального района по группам

Группа	Критерии	Установленный процент выплаты
1 группа	к группе относятся должностные лица, участвующие в достижении показателей деятельности по всем критериям, установленным п.3 настоящего Порядка	12%
2 группа	к группе относятся должностные лица, обеспечивающие правовое сопровождение и (или) цифровое развитие по всем критериям достижения показателей деятельности, установленным п.3 настоящего Порядка	9%
3 группа	к группе относятся должностные лица, участвующие в достижении показателей деятельности по 3 критериям, установленным п.3 настоящего Порядка	4%
4 группа	к группе относятся должностные лица, участвующие в достижении показателей деятельности по 2 критериям, установленным п.3 настоящего Порядка	3%
5 группа	к группе относятся должностные лица, наделенные функциями заказчика строительства новых объектов по курируемым направлениям	2%
6 группа	к группе относятся должностные лица, принимающие активное участие в достижении одного из показателей деятельности, установленным п.3 настоящего Порядка	1%

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 27 декабря 2023 № 5265 г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29 августа 2014 года № 4101

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2013 года № 800-П «Об утверждении областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области» и распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 26 марта 2014 года № 178 «Об установлении срока принятия решения о способе формирования фонда капитального ремонта», в связи с изменением способа формирования фонда капитального ремонта на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, руководствуясь Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Балаково, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 29 августа 2014 № 4101 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых “в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован»:

- в приложении к постановлению из перечня многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ “не был реализован, исключить строки:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
38	г. Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 12
44	г. Балаково, ул. 30 лет Победы, д. 20
90	г. Балаково, ул. Академика Жук, д. 16а
92	г. Балаково, ул. Академика Жук, д. 17а
93	г. Балаково, ул. Академика Жук, д. 18а
97	г. Балаково, ул. Академика Жук, д. 22
103	г. Балаково, ул. Академика Жук, д. 30
124	г. Балаково, ул. Академика Жук, д. 55
137	г. Балаково, ул. Братьев Захаровых, д. 4
144	г. Балаково, ул. Бульвар Роз, д. 11
155	г. Балаково, ул. Вокзальная, д. 17а
178	г. Балаково, ул. Гагарина, д. 75
347	г. Балаково, ул. Ленина, д. 99а
360	г. Балаково, ул. Менделеева, д. 6
377	г. Балаково, ул. Минская, д. 17
394	г. Балаково, ул. Минская, д. 13
432	г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 20
455	г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 64
439	г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 28
516	г. Балаково, ул. Проспект Героев, д. 29/9
530	г. Балаково, ул. Проспект Героев, д. 56
542	г. Балаково, ул. Рабочая, д. 45
551	г. Балаково, ул. Радищева, д. 56
552	г. Балаково, ул. Радищева, д. 56
581	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 17
603	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 69/7
607	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 81
609	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 83/2
613	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 85/1
618	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 89/3
619	г. Балаково, ул. Саратовское Шоссе, д. 89/4
632	г. Балаково, ул. Свердлова, д. 54
664	г. Балаково, ул. Степная, д. 31б
672	г. Балаково, ул. Степная, д. 37/2
674	г. Балаково, ул. Степная, д. 45
698	г. Балаково, ул. Титова, д. 13
707	г. Балаково, ул. Титова, д. 33а
727	г. Балаково, ул. Трнавская, д. 1
746	г. Балаково, ул. Трнавская, д. 28в
748	г. Балаково, ул. Трнавская, д. 29
777	г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 15
779	г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 18
786	г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 2а
829	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 104б
835	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 121
860	г. Балаково, ул. Шевченко, д. 93

2. Муниципальному казенному учреждению Балаковского муниципального района «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (Голубева Н.П.) направить копию постановления региональному оператору - Фонду капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах “в Саратовской области в течение пяти дней со дня издания настоящего постановления.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести», разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ Канатова П.С.

Глава Балаковского муниципального района
С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 27 декабря 2023 № 5290 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества «Т Плюс» от 28.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Т Плюс» в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, д. 72/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 602 кв.м. на части земельных участков с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Набережная Леонова, 72, ул. Набережная Леонова, кадастровыми номерами 64:40:020104:20, 64:40:020104:56, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество «Т Плюс», адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее — обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно — восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты администрации Балаковского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского
муниципального района
С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27 декабря 2023 № 5264
г. Балаково

Об утверждении плана мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории Балаковского муниципального района на 2024-2025 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с последующими изменениями), приказа Федерального агентства по делам национальностей от 17.11.2020 № 142 «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по повышению эффективности реализации государственной политики в сфере культурной адаптации иностранных граждан на территории Российской Федерации», администрация Балаковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан на территории Балаковского муниципального района в 2024-2025 годы согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в разделе «Правовые акты».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Балаковского муниципального района Карномазова О.А.

Глава Балаковского муниципального
района С.Е.Грачев

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27 декабря 2023 № 5296 г. Балаково

О внесении изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 17 ноября 2023 года № 4631

На основании Устава Балаковского муниципального района администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 17 ноября 2023 года № 4631 «О повышении оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, подведомственных отделу по культуре администрации БМР»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Отделу по культуре администрации БМР (Дерябин В.В.) обеспечить “с 01 октября 2023 года повышение средней заработной платы отдельным категориям работников подведомственных муниципальных учреждениях:

педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств – до 46 051,0 рубля в месяц;

работникам муниципальных учреждений культуры – до 42 026,0 рубля “в месяц».

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование в периодическом печатном издании - газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие “с 01 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Солдатову Е.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27 декабря 2023 № 5291 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества «Т Плюс» от 28.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Т Плюс» в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, д. 49/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 606 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Российская Федерация, Саратовская область, Балаковский м.р-н, г.п. город Балаково, г. Балаково, 9 микрорайон, проезд от ул. Степная вдоль «Ритуала», кадастровым номером 64:40:020209:1346 и в кадастровом квартале 64:40:020209, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество «Т Плюс», адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее — обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно — восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты администрации Балаковского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские Вести».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского
муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 27 декабря 2023 № 5292 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества «Т Плюс» от 27.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Т Плюс» в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Комарова, д. 146/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 447 кв.м. на части земельных участков с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Комарова, д. 146/1, район дома № 144, кадастровыми номерами 64:40:020404:1857, 64:40:020404:98 и в кадастровом квартале 64:40:020404, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество «Т Плюс», адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее — обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно — восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты администрации Балаковского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские Вести».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского
муниципального района С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 27 декабря 2023 № 5293 г. Балаково
Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества «Т Плюс» от 28.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Т Плюс» в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, д. 83/6 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 618 кв.м. на части земельного участка с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, 11 микрорайон, кадастровым номером 64:40:020212:14, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество «Т Плюс», адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее — обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой

стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно — восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты администрации Балаковского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские Вести».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского
муниципального района
С.Е. Грачев

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 27 декабря 2023 № 5294 г. Балаково

Об установлении публичного сервитута

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества «Т Плюс» от 28.11.2023г., администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства публичного акционерного общества «Т Плюс» в целях эксплуатации объекта тепловых сетей, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 67/1 (далее - Объект).

2. Утвердить границы публичного сервитута общей площадью 606 кв.м. на части земельных участков с местоположением: Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 67, д. 67/1, кадастровыми номерами 64:40:020104:8, 64:40:020104:47, согласно приложению - описанию местоположения границ публичного сервитута.

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, и содержание ограничений прав на такие земли определяются согласно приказу Минстроя РФ от 17.08.1992г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей» и концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения и горячего водоснабжения муниципального образования города Балаково от 08.07.2022 г.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости, в соответствии с их разрешенным использованием, будет, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут - три месяца.

6. Определить обладателем публичного сервитута публичное акционерное общество «Т Плюс», адрес (местоположение): 410028, Саратовская область, г.Саратов, ул.Чернышевского, 124 (далее — обладатель публичного сервитута).

7. Установить плату за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц (далее по тексту - плата за публичный сервитут), в размере 0,01 процента, исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Балаковскому муниципальному району за каждый год использования этих земель. Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута и рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

8. Аварийно — восстановительные работы производятся по мере необходимости обладателем публичного сервитута при осуществлении деятельности, связанной с эксплуатацией Объекта, на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

9. Администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (комитету по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (Макарова Ю.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию: в орган регистрации прав; обладателю публичного сервитута с приложением сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков.

10. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

11. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты администрации Балаковского муниципального района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские Вести».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью Балукова А.В.

Глава Балаковского муниципального района С.Е. Грачев

О ТРЕБОВАНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОКУПКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПИРОТЕХНИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Уважаемые покупатели, администрация Балаковского муниципального района информирует: в целях вашей безопасности при приобретении фейерверочно-пиротехнических изделий развлекательного характера на предприятиях потребительского рынка выполняйте следующие правила: не покупайте пиротехнические изделия «с рук» или лотков на улице, приобретать пиротехнические изделия следует только в специализированных магазинах; не используйте самодельные пиротехнические изделия; приобретая пиротехнические изделия, проверьте наличие сертификата соответствия, инструкции на русском языке, срока годности.

Если вы не получили соответствующей инструкции и квалифицированной консультации по применению незнакомого пиротехнического изделия от продавца, то от такой покупки лучше отказаться; выбирая пиротехнические изделия, обратите внимание на их внешний вид; внимательно осматривайте и никогда не покупайте изделия, имеющие явные дефекты: измятые, подмоченные, с трещинами и другими повреждениями корпуса или фитиля; приобретая пиротехнические изделия, вы должны помнить, что входящие в них горючие вещества и порох огнеопасны.

При неосторожном обращении с ними или неправильном хранении они легко могут воспламениться и привести к пожару или нанести травму. Использование пиротехники в соответствии с данными рекомендациями принесет только положительные эмоции.

По информации отдела потребительского рынка и предпринимательства АБМР

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ
И.О. ДИРЕКТОРА-ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА М.В. СМИРНОВА
УЧРЕДИТЕЛИ: Министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области, администрация Балаковского муниципального района

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 413857 г. Балаково, ул. Гагарина, 42а. Телефон: **44-91-69**. E-mail: **vestibal@mail.ru** **Подписной индекс: 53732**

Св-во о регистрации СМИ ПИ №ТУ64-00539 от 23.12.2015 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области. Распространяется на территории г. Балаково и Балаковского района Саратовской области. Выходит 2 раза в неделю (вторник и четверг). Изготовлено по адресу: г. Балаково, ул. Гагарина, 42а, тел. 44-91-69. Отпечатано в ООО «Волга-медиа», г. Саратов, ул. Вишнёвая, 10. Тел. 8(8452) 39-73-66. Цена свободная Тираж 130 экз. Заказ 16+

Согласно Закону о СМИ письмо, адресованное в редакцию, может быть использовано в сообщениях и материалах газеты. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение. Материалы и фотоснимки не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов газетных публикаций может не совпадать с мнением редакции. За содержание объявлений ответственность несёт рекламодатель. Материалы, отмеченные значком R, печатаются на платной основе.