

№ 49д

(5008)

11.12.2025 г.
ЧЕТВЕРГ

ГАЗЕТА БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БАЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 декабря 2025 № 3483

г. Балаково

Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка на территории муниципального образования город Балаково»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 03.10.2016 № 112-ЗСО «О профилактике правонарушений в Саратовской области», Законом Саратовской области от 30.06.2014 № 79-ЗСО «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка в Саратовской области», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 22 июля 2025 года № 2222 «Об утверждении Положения о правилах разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района» администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Охрана общественного порядка на территории муниципального образования город Балаково» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 07.11.2014 № 5473 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка на территории муниципального образования город Балаково» (с изменениями от 25.02.2015 № 1160, от 07.08.2015 № 3166, от 22.12.2015 № 4991, от 08.02.2016 № 330, от 30.11.2016 № 4192, от 31.03.2017 № 1444, от 12.07.2017 № 3056, от 22.12.2017 № 5687, от 19.03.2018 № 925, от 12.04.2019 № 1254, от 13.12.2019 № 4776, от 10.02.2020 № 474, от 05.04.2021 № 1157, от 15.03.2022 № 939, от 31.03.2023 № 1261, от 07.03.2024 № 911, от 18.12.2024 № 5100) с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести», разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Балаковского муниципального района

Муниципальная программа «Охрана общественного порядка на территории муниципального образования город Балаково»

Стратегические приоритеты муниципальной программы

Одним из стратегических и приоритетных направлений в деятельности органов местного самоуправления является решение проблем обеспечения безопасности горожан, так как защита прав, имущества, жизни и здоровья населения способствуют снижению социальной напряженности и обеспечению социально-экономической стабильности в городе.

В связи с реформированием органов внутренних дел, вступлением в действие с 01.03.2011 г. Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», сокращением штатной численности сотрудников полиции, возникает потребность в привлечении к мероприятиям по охране общественного порядка граждан, добровольных объединений граждан, общественных организаций правоохранительной направленности, частных охранных организаций, что в свою очередь требует материально-финансовых затрат на реализацию поставленных задач обеспечения безопасности.

Тесное взаимодействие субъектов системы профилактики в рамках деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и принимаемые меры привели к положительным тенденциям в криминогенной обстановке Балаковского района.

За первое полугодие 2025 год состояние криминогенной обстановки на территории Балаковского муниципального района характеризуется снижением уровня регистрируемой преступности на 1,0% (с 1041 до 1031 преступлений). Уровень тяжкой преступности возрос на 24,9% (с 281 до 351 деяний).

Снижено количество преступлений, совершенных на улицах на 20,7% (с 140 до 111). Динамика уличной преступности характеризуется ростом количества совершенных краж автомобилей (с 0 до 3), разбоев (с 0 до 1), тяжких телесных повреждений (с 1 до 3). Меньше совершено краж (с 30 до 21), угон (с 9 до 8), побоев (с 4 до 3). Раскрываемость уличных преступлений составила 10,8% (в 2024 — 13,5%).

Удалось не допустить роста преступлений, совершенных в общественных местах (-16,8%; с 340 до 283). Не допущено совершения в общественных местах убийств, изнасилований. Видовой состав данной категории преступлений свидетельствует об увеличении совершенных в общественных местах тяжких телесных повреждений (с 1 до 3), разбоев (с 0 до 1).

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации Балаковского муниципального района является профилактика преступлений совершенных несовершеннолетними.

Несмотря на комплекс принятых профилактических мер, количество преступлений со стороны подростков возросло на 107,7% (с 13 до 27).

Несовершеннолетними совершено 10 краж, 1 грабёж, 2 факта причинения — тяжкого вреда здоровью. Совершено 27 преступлений 15 подростками, 1 из которых находился в состоянии алкогольного опьянения.

За 6 месяцев 2025 года наблюдается рост преступлений, совершенных подростками в общественных местах — 13 деяний (2024-3), в том числе на улицах — 6 (2024-2).

На конец отчетного периода на учете в подразделении по делам несовершеннолетних состоит 153 подростка, поставлено на профилактический учет 75 лиц.

В связи с вышеизложенным, возникает необходимость принятия муниципальной программы «Охрана общественного порядка на территории муниципального образования город Балаково». Реализация настоящей Программы позволит проводить работу по предупреждению правонарушений и преступлений на улицах и в общественных местах города Балаково, что сохранит уже существующие безопасные условия проживания населения города и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа их создания.

Муниципальная программа является средством реализации органами местного самоуправления муниципального образования город Балаково и общественными объединениями системы мер правового, организационно-управленческого, социально-экономического, информационного характера, направленных на создание необходимых условий для самореализации молодых граждан, выбора ими своего жизненного пути.

В целях оптимизации ресурсов и наиболее эффективного развития отрасли определены приоритеты муниципальной программы.

Цель — совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений на территории муниципального образования город Балаково.

В рамках обеспечения достижения поставленной цели предусматривается решение основных задач:

- вовлечение в предупреждение преступлений и правонарушений организаций всех форм собственности, общественных объединений и граждан.

Цель и задачи муниципальной программы сформированы с учетом национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 15 февраля 2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», от 29 мая 2020 г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г., Концепцией общественной безопасности в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 14 ноября 2013 г., Стратегии социально-экономического развития Балаковского муниципального района до 2030 года и на перспективу до 2036 года (утверждена Решением Собрания Балаковского муниципального района от 19.09.2025г. №69-730).

Для достижения указанной цели и приоритетов муниципальной программы включен комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по обеспечению деятельности общественных формирований по охране общественного порядка».

Применение программно-целевого метода обеспечит системный подход к решению указанных проблем, повысит прозрачность и эффективность расходования средств бюджета муниципального образования город Балаково, окажет влияние на достижение национальной цели развития Российской Федерации на территории муниципального образования город Балаково.

Работа межведомственной комиссии по профилактике правонарушений по реализации мероприятий в сфере государственной системы профилактики правонарушений на территории Балаковского района продолжается, субъектами системы профилактики разрабатываются новые формы эффективного межведомственного взаимодействия, позволяющие снизить количество совершаемых правонарушений и преступлений.

Основная системная проблема в области обеспечения правопорядка заключается в том, что усилиями одних лишь правоохранительных органов невозможно устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений, снять социальную напряженность, возникающую в обществе в связи с развитием экономики, устранить пробелы нравственного характера и многое другое, негативно влияющее на криминогенную обстановку.

В связи с вышеизложенным возникает необходимость принятия муниципальной программы «Охрана общественного порядка на территории муниципального образования город Балаково». Реализация настоящей Программы позволит проводить работу по предупреждению правонарушений и преступлений на улицах и в общественных местах города Балаково, что сохранит уже существующие безопасные условия проживания населения города и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа их создания.

Решение проблем в обеспечении безопасности проживания населения на территории города Балаково планируется осуществлять при консолидации усилий и осуществлении скоординированных действий всех участников на основе социального партнерства: администрации Балаковского муниципального района, МАУ ДО «СШ «Альбатрос», МУ МВД РФ «Балаковское» Саратовской области, граждан, добровольных формирований по охране общественного порядка, средств массовой информации.

Муниципальная программа является средством реализации органами местного самоуправления муниципального образования город Балаково и общественными объединениями системы мер правового, организационно-управленческого, социально-экономического, информационного характера, направленных на создание необходимых условий для самореализации молодых граждан, выбора ими своего жизненного пути.

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 декабря 2025 № 3484

г. Балаково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 22.06.2023 № 2356 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет» согласно приложению к настоящему приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 02.09.2024 № 3418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет» (с изменениями от 12.08.2025 № 2499).

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести», разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Балаковского муниципального района

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется лицу (лицам) в возрасте от 16 до 18 лет, желающему (желающим) вступить в брак, а также лицу, желающему вступить в брак с несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет, обратившимся по месту жительства в администрацию Балаковского муниципального района.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. «Выдача разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет».

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Балаковского муниципального района и осуществляется Комиссией.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с Таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей разрешения, результатом предоставления Услуги является решение о выдаче разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет в форме постановления Уполномоченного органа, либо решение об отказе в выдаче разрешения в форме письма Уполномоченного органа. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен:

- а) в Комиссии;
- б) посредством ЕПГУ;
- в) посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории заявителя, направленных посредством: непосредственного обращения в Комиссию, почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

9. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) не предоставление заявителем документов, указанных в Таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- б) в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;
- в) выявлены обстоятельства, установленные законодательством Российской Федерации, препятствующие выдаче заявителю разрешения на вступление в брак лицу (лицам), достигшему (достигшим) возраста шестнадцати лет;
- г) несоответствие заявителя кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Административного регламента.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством непосредственного обращения в Уполномоченный орган, почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. На официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Показатели качества и доступности Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

- ФГИС «ЕСМЭВ».

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги несовершеннолетним лицам, обращающимся лично.

22. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только несовершеннолетним лицам, обращающимся лично.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрена.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕПГУ;
- б) посредством почтовой связи.

29. Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления услуги направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, в определенном Правительством Российской Федерации порядке, предусматривающем, в том числе, случаи и порядок представления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Саратовской области, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ сведений.

И.о. заместителя главы администрации
Балаковского муниципального района
по социальным вопросам
И.А.Бондарева

С приложением к постановлению можно ознакомиться
на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 декабря 2025 № 3494

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 28 сентября 2023 года № 3913

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь Решением координационного совета Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» от 17 июля 2025 года № 2, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 28 сентября 2023 года № 3913 «О создании муниципального координационного совета при Главе Балаковского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»:

- пункт 1 постановления признать утратившим силу;
- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам.
Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 декабря 2025 № 3508

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10.03.2020 № 827

В целях оценки результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района, обеспечения эффективности управления процессами развития муниципальной системы образования, повышения уровня информированности обучающихся, их родителей, общественности о результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 10.03.2020 № 827 «Об определении рейтинга муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района»:

- приложение № 2 «Лист оценки эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Балаковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам.
Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 декабря 2025 № 3516

г. Балаково

О внесении изменений в постановление администрации Балаковского муниципального района от 16.03.2020 № 911

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балаковского муниципального района от 16.03.2020 № 911 «Об утверждении Положения о порядке распределения централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования»:

- приложение № 3 к постановлению «Лист оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить на сайте администрации Балаковского муниципального района www.admbal.ru в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам.
Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05 декабря 2025 № 3503

г. Балаково

О принудительном демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Балаковского муниципального района без разрешения, срок действия которого не истек

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в целях соблюдения законности установки рекламных конструкций на территории Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Балаковского муниципального района без разрешения, срок действия которого не истек согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Балаковского муниципального района обеспечить проведение принудительного демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Балаковского муниципального района без разрешения, срок действия которого не истек, включенных в список рекламных конструкций, в соответствии с утвержденным положением.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ Канатова П.С.

Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

Приложение к постановлению администрации Балаковского муниципального района

Список рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Балаковского муниципального района без разрешения, срок действия которого не истек

№ п/п	Номер РК по схеме	Адрес РК по схеме	Характеристика РК	Рекламо распространитель	№ предписания
1	7	г. Балаково, 1 мкр-он, около остановки троллейбусов	Щитовая конструкция, два двухсторонних поля 6,0 х 3,0 м, 72 кв.м.	ИП Зайцев А.С. РА «Буско»	Предписание № 1
2	1	г. Балаково, ул. Комарова, район дома 144	Двухсторонняя щитовая конструкция 6,0×3,0 м, 36 кв.м.	ИП Зайцев А.С. РА «Буско»	Предписание № 3
3	2	г. Балаково, ул. Комарова, район СОШ №6	Двухсторонняя щитовая конструкция 6,0×3,0 м, 36 кв.м.	ИП Зайцев А.С. РА «Буско»	Предписание № 4
4	3	г. Балаково, ул. Титова, напротив жилого дома 5	Односторонняя щитовая конструкция 6,0×3,0 м, 18 кв.м.	ИП Зайцев А.С. РА «Буско»	Предписание № 8
5	5	г. Балаково, ул. Титова, напротив жилого дома 33	Двухсторонняя щитовая конструкция 6,0×3,0 м, 36 кв.м.	ИП Зайцев А.С. РА «Буско»	Предписание № 9
6	6	г. Балаково, трасса Балаково - Саратов	Двухсторонняя щитовая конструкция 6,0×3,0 м, 36 кв.м.	ИП Захаров Д.В. РА «Новое»	Предписание № 28
7	7	г. Балаково, ул. Саратовское шоссе, въезд в город	Односторонняя щитовая конструкция 6,0×3,0 м, 18 кв.м.	ИП Захаров Д.В. РА «Новое»	Предписание № 29

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Балаковского муниципального района
Г.В. Буканова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Егоровой Ольгой Владимировной (Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, д. 48/1, egorushina@mail.ru, т. 8-927-135-49-92, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5720), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 64:05:120101 по адресу: Саратовская обл., р-н Балаковский, с. Быков Отрог, ул. Механизаторов, д. 95. Заказчиком кадастровых работ является Карсон Т.В. (Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, д. 43, кв. 89, т.8-929-771-87-87). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, оф.6 «12» января 2026 г. в 9-00 ч. Смежный земельный участок: кадастровый номером: 64:05:120101:28, расположенный по адресу: Саратовская область, Балаковский район, с. Быков Отрог, ул. Комсомольская, д. 78. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, оф.6. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» декабря 2025г. по «12» января 2026г. по адресу: Саратовская область, г. Балаково, ул. Степная, 48/1, оф.6. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09 декабря 2025 № 3526

г. Балаково

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Балаковского муниципального района в 2026 - 2028 годах»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Балаковского муниципального района от 22.07.2025 № 2222 «Об утверждении Положения о правилах разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Балаковского муниципального района в 2026 - 2028 годах» согласно приложению.
2. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и профессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев Н.В.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 22.05.2019 № 1733 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения жильем на территории Балаковского муниципального района в 2019-2027 годы» (с изменениями от 09.08.2019 № 2994, от 04.10.2019 № 3762, от 11.12.2019 № 4731, от 20.04.2020 № 1366, от 08.07.2020 № 2136, от 12.03.2021 № 786, от 03.03.2022 № 762, от 04.03.2024 № 847, от 07.04.2025 № 1205).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ Канатова П.С.

Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Балаковского муниципального района

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Балаковского муниципального района в 2026 - 2028 годах»

Решение жилищного вопроса молодых семей является одной из основных составляющих демографической и социальной политики Балаковского муниципального района.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для всего населения. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения жи-

лищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В настоящее время важным и необходимым условием стабилизации демографической обстановки в Балаковском муниципальном районе является повышение уровня жизни молодого населения через создание механизма поддержки молодых семей по приобретению и строительству жилья.

В Балаковском муниципальном районе, как и в других муниципальных районах Саратовской области, трудное жилищное положение оказывает особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи, потому что основная доля рождений приходится на первые брачные годы. Неудовлетворительное жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

Улучшение жилищных условий в виде отдельной квартиры в наибольшей степени способствует увеличению размеров семьи. В целом средняя населенность семей, занимающих отдельную квартиру или дом, значительно выше, чем в семьях, которые снимают жилое помещение.

В современных условиях улучшение жилищных условий молодых семей связано, в первую очередь, с оказанием им финансовой помощи в целях приобретения и строительства жилья.

Разработка муниципальной программы обусловлена необходимостью создания системы муниципальной поддержки молодых семей в обеспечении жильем, условий для решения жилищной проблемы и повышения уровня жилищной обеспеченности молодых семей, проживающих на территории Балаковского муниципального района, а также необходимостью стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Балаковском муниципальном районе. Основой муниципальной программы является комплексный подход к созданию системы муниципальной поддержки молодых семей, основанной на рыночных принципах приобретения и строительства жилья за счет выделяемых безвозмездных жилищных социальных выплат, собственных средств молодой семьи и долгосрочных ипотечных жилищных кредитов и займов.

Муниципальная программа носит социально ориентированный характер и рассчитана на участие молодого населения Балаковского муниципального района в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

В Балаковском муниципальном районе финансовая поддержка молодых семей по обеспечению жильем целенаправленно осуществляется с 2002 года, за период с 2002 год по 2025 год улучшили свои жилищные условия 1263 молодых семей, однако до настоящего времени на учете для улучшения жилищных условий состоит еще 12 молодых семей.

Основной целью муниципальной программы является создание на территории Балаковского муниципального района системы государственной поддержки молодых семей в решении их жилищной проблемы.

Основными условиями и принципами реализации муниципальной программы являются:

- добровольное участие молодых семей в муниципальной программе,
- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий,
- наличие у молодых семей собственных средств или дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Осуществление государственной поддержки в виде социальных выплат должно осуществляться в рамках реализации муниципальной программы, кроме того, достигнутые результаты в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения жильем на территории Балаковского муниципального района в 2019-2027 годах» в предшествующие годы дают основание утверждать, что реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей и продуктивное использование бюджетных средств невозможны без использования программного метода.

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 декабря 2025 № 3514

г. Балаково

Об утверждении отраслевого положения об оплате труда руководителей, специалистов и работников муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров) муниципального образования город Балаково

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Балаково, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отраслевое Положение «Об оплате труда руководителей, специалистов и работников муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров) муниципального образования город Балаково» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Балаковского муниципального района от 06 апреля 2017 года № 1562 «Об утверждении отраслевого положения об оплате труда руководителей, специалистов и работников муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров) муниципального образования город Балаково» (с изменениями от 07.08.2017 № 3367, от 15.09.2017 № 4039, от 05.03.2018 № 787, от 25.05.2018 № 1955, от 09.01.2019 № 5, от 04.06.2019 № 1897, от 08.05.2020 № 1493, от 10.06.2020 № 1833, от 30.11.2020 № 4376, от 27.05.2022 № 1871, от 31.05.2022 № 1929, от 01.08.2024 № 2947, от 20.02.2025 № 570, от 08.04.2025 № 1207).
3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и профессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Палаев В.Н.) обеспечить опубликование постановления в периодическом печатном издании газете «Балаковские вести» и разместить в сетевом издании «Правовые акты Балаковского муниципального района» www.admbal-doc.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Балаковского муниципального района
С.В. Барулин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Балаковского муниципального района

Отраслевое положение об оплате труда руководителей, специалистов и работников муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров) муниципального образования город Балаково

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее отраслевое положение об оплате труда руководителей, специалистов и работников муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров) муниципального образования город Балаково (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета муниципального образования город Балаково от 25 января 2017 года № 307 «О системе оплаты труда руководителей и работников муниципальных учреждений муниципального образования город Балаково», Единичными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, разработанными Трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
 - 1.2. Положение определяет порядок оплаты труда руководителей, специалистов и работников муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров) муниципального образования город Балаково (далее – Учреждения или Учреждение), подведомственных Отделу по спорту, физической культуре, молодежной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее – Отдел).
 - 1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда руководителей, специалистов и работников учреждений на основе окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов и работников, тарифных ставок рабочих (далее – работники), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Система оплаты труда руководителей, специалистов и работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.4 Действие Положения распространяется на лиц, осуществляющих в Учреждениях трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами руководителя Учреждения (далее - Работники). Также, действие Положения распространяется на директора Учреждения, принятого на работу распоряжением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда Работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Дни выплаты заработной платы устанавливаются локальными актами действующими в Учреждении, либо трудовыми договорами.

1.7. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения, согласовывается начальником Отдела, заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам, председателем комитета финансов администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, заместителем главы администрации Балаковского муниципального района по экономическому развитию и управлению муниципальной собственностью, Главой Балаковского муниципального района.

2. Порядок формирования заработной платы и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата Работников Учреждения включает в себя:

- оклад (должностной оклад) или тарифную ставку;

- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата Работников Учреждений рассчитывается по следующей формуле:

$ZП = (Ор + КВ + СВ)$, где:

ZП - заработная плата работника, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад) или тарифная ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ – стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2. В случае внесения изменений в условия оплаты труда Работников и при разработке новых условий оплаты труда Работников необходимо учитывать, что заработная плата Работников, устанавливаемая в соответствии с новыми условиями оплаты труда, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до введения новых условий оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.3. Заработная плата Работников учреждений, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок работников учреждений устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации с учетом сложности, объема выполняемой работы. Размеры окладов, тарифных ставок по профессиям рабочих устанавливаются с учетом тарифных разрядов.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Все виды выплат, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются Работникам приказами Руководителей Учреждений.

3. Порядок установления размера месячных должностных окладов руководителей, специалистов и работников учреждений

3.1. Размеры месячных должностных окладов руководителей, заместителей руководителей, специалистов и работников учреждений устанавливаются согласно Приложению № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению за выполнение ими трудовых обязанностей, перечисленных в трудовых договорах, за полностью отработанное время, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для выполнения соответствующей профессиональной деятельности.

3.2. Размеры должностных окладов руководителей и отдельных работников учреждений устанавливаются дифференцированно по группам Учреждений по оплате труда. Показатели и порядок отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей производится в соответствии с приложениями № 6, 7 к настоящему Положению.

3.3. При определении должностных обязанностей и требований к знаниям работников используются единые тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников, утвержденные и действующие на территории Российской Федерации.

3.4. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при присвоении квалификационной категории Работнику со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Порядок проведения аттестации специалистов и работников учреждений, включая порядок формирования аттестационных комиссий, устанавливается учреждением самостоятельно.

- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;

- при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

3.5. В случае окончания срока квалификационной категории не по вине Работника, за Работником сохраняется размер должностного оклада по предыдущей квалификационной категории до вынесения решения аттестационной комиссией, но не более года.

3.6. При наступлении у Работника права на изменение размера должностного оклада (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.7. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей и профессий рабочих к профессиональным группам (далее — ПГК).

3.8. Руководителям Учреждений разрешается в порядке исключения устанавливать по рекомендации аттестационных комиссий должностные оклады Работникам, не имеющим специальной подготовки (образования) или необходимого стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в тех же размерах, как и у Работников, имеющих специальную подготовку (образование) и стаж работы.

3.9. Оплата труда работников учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год в соответствии с заключенным эффективным контрактом, либо трудовым договором.

4. Виды, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Компенсационные выплаты представляют собой доплаты или надбавки за труд в условиях, которые отличаются от нормальных и требуют повышенной оплаты.

4.2. К выплатам компенсационного характера, которые могут быть осуществлены в Учреждениях, относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации);

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы;

- доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты за сверхурочную работу;

- выплаты за работу в ночное время;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), тарифным ставкам Работников.

4.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Выплаты компенсационного характера производятся с соблюдением следующих условий:

4.5.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается повышение оплаты труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Данное повышение оклада (должностного оклада), тарифной ставки не образует новый оклад (должностной оклад), тарифную ставку и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного характера.

4.5.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы от фактически отработанного времени.

В этом случае Работники могут получать доплаты в случае наличия вакансии на рабочем месте или когда за временно отсутствующим Работником сохраняется рабочее место без начисления ему заработной платы.

На установление доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, направляется до 100% экономии фонда заработной платы от оклада (должностного оклада), тарифной ставки за месяц отсутствующего работника независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

4.5.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

При привлечении работников, заработная плата которых помимо оклада (должностного оклада) включает компенсационные и стимулирующие выплаты, к работе в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени, в оплату их труда за работу в такой день, если такая работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

4.5.4. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

При поденном или повременном учете рабочего времени оплата за сверхурочную работу начисляется сразу по окончании месяца – на основании табеля учета рабочего времени.

При суммированном учете рабочего времени сверхурочными часами считаются часы, отработанные сверх нормативного числа рабочих часов за учетный период (месяц, квартал, год) и рассчитываются по окончании учетного периода.

4.5.5. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов от часовой тарифной ставки, (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

4.6. Работникам также может быть установлена компенсационная выплата - компенсационная доплата сохранения размера заработной платы, которая выплачивается за период невозможности исполнения трудовых обязанностей (неисполнения трудовых обязанностей в полном объеме), влекущих утрату стимулирующих выплат, в случаях установления уполномоченным органом или должностным лицом:

- нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы;

- режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

- карантина или иных ограничительных мероприятий в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения при угрозе распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

5. Виды, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера, которые могут осуществляться с целью поощрения Руководителей и Работников за выполненную работу относятся:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы. Размер выплаты не должен превышать 70 процентов (включительно) от должностного оклада работника;

- выплаты за качество выполняемых работ. Размер выплаты не должен превышать 50 процентов (включительно) от должностного оклада работника;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, размер выплаты установлен в соответствии с пунктом 5.5.;

- надбавка за классность (для водителей);

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, не должен превышать 100 процентов (включительно) от должностного оклада работника;

- доплаты за ученую степень, почетное звание, квалификационную категорию, награждение отраслевым почетным знаком;

- премиальные выплаты по итогам работы за год (при наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда), размер выплаты не должен превышать 100 процентов (включительно) от должностного оклада работника.

- премиальные выплаты по случаю получения наград, благодарностей, почетных грамот устанавливаются в соответствии с утвержденными положениями о наградах (почетных грамотах) и другими нормативными актами, определяющими размер таких выплат, соответствующих органов власти.

5.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям и работникам учреждений, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, за выслуги лет, за классность (водителям), доплат работникам имеющим ученую степень, почетное звание, премиальные выплаты по случаю получения наград, благодарственных писем, почетных грамот, квалификационную категорию, награжденным отраслевым почетным знаком, устанавливаются с учетом показателей эффективности их работы.

5.2.1 Показатели оценки эффективности работы и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работниками учреждений определяется ру-

ководителем учреждения по согласованию с органом осуществляющим полномочия учредителя учреждения (Отделом), с учетом критериев оценки эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество работы, утвержденным Положением об оплате труда учреждений, по итогам работы за месяц и выплачивается ежемесячно.

5.3. Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы включают: Выплаты устанавливаемые на определенный срок:

за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных программ;

за сложность и напряженность;
за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;
за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач,
за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения).

Размер выплаты составляет не более 70 процентов от должностного оклада. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда работников, и устанавливаются на определенный срок.

5.4. Надбавка за классность (для водителей):

- ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию;

- водителям автомобиля 2 класса - 10 процентов должностного оклада (оклада);
- водителям автомобиля 1 класса - 25 процентов должностного оклада (оклада).

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ включают:

- надбавка за качество организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики, патриотического воспитания и организации досуга детей и молодежи;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в инновационной деятельности, внедрение новых программ, разработку авторских методов и прочее.

Выплата производится с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества их работы, утвержденных Положением об оплате труда Учреждения, согласованном с начальником Отдела.

Размер выплаты составляет не более 50 процентов от должностного оклада. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда работников.

Руководителям учреждений, имеющим собственную материальную базу устанавливается надбавка 20 % (процентов) к должностному окладу (окладу).

5.6. Выплаты за ученую степень, почетное звание, квалификацию категорию, награждение отраслевыми почетными знаками Российской Федерации:

- имеющим почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, в наименовании которых имеются следующие словосочетания «Отличник просвещения», «Отличник физической культуры», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» устанавливается доплата в размере до 20 процентов от оклада (должностного оклада), тарифной ставки в месяц;

- при наличии ведомственной награды Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодёжь) за почетную грамоту 10%;

При наличии у руководителя или работников более одного почетного звания или награды выплата производится только по одному основанию максимальному, со дня присвоения звания, награждения почетным знаком;

5.7. В зависимости от общего стажа работы в учреждениях молодежной политики, физической культуры и спорта для Работников устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах от должностного оклада (тарифной ставки):

- При стаже от 1 года до 5 лет – 5%;
- При стаже от 5 лет до 10 лет – 10%;
- При стаже от 10 лет до 15 лет – 15%;
- При стаже свыше 15 лет – 20%.

По приказу руководителя Учреждения в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях Российской Федерации, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях включаются (засчитываются) в стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, по личному письменному заявлению работника и письменному ходатайству его непосредственного руководителя. В этом случае в стаж Работника, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, дополнительно могут быть засчитаны периоды работы в указанных должностях, в совокупности, не превышающие 5 (пяти) лет.

При временном замещении или совмещении профессий ежемесячное вознаграждение за выслугу лет начисляется на тарифную ставку, оклад (должностной оклад) по основной работе.

Выплата вознаграждения за выслугу лет производится за отработанное в календарном месяце время.

Стаж работы для выплаты вознаграждения за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка Работника.

Назначение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу), тарифной ставке за выслугу лет устанавливается приказом директора учреждения, по представлению комиссии по установлению стажа, дающей право на ежемесячную надбавку к окладу (должностному окладу), тарифной ставке за выслугу лет.

Работникам, проработавшим неполный календарный месяц начисление надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в данном периоде.

5.8. Премиирование заместителей руководителя Учреждения осуществляется по согласованию с руководителем Отдела, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

5.9. Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц начисление премии по итогам работы за месяц производится за фактически отработанное время в данном периоде.

5.10. В случае некачественного выполнения или невыполнения своих должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины премия по итогам работы за месяц не выплачивается. По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

5.11. Премииальные выплаты по итогам работы за год Работникам (при наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда) выплачиваются по согласованию с начальником Отдела.

5.12. Все вышеперечисленные выплаты и премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.13. Объем средств на выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат за выслугу лет), составляющих фонд оплаты труда, должен составлять не менее 15 процентов, от объема средств, направляемых на оклады (должностные оклады), тарифные ставки работников муниципальных учреждений.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируются за счет всех источников финансирования составляющих фонд оплаты труда.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений по работе с детьми, молодежью и муниципальных подростково-молодежных учреждений (клубов, центров)

6.1 Условия оплаты труда Руководителей Учреждения устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых на основе типовой формы трудового договора с руководителем (учреждения), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

6.2 Начисление и выплата заработной платы Руководителю Учреждения производится на основании приказов Отдела.

6.3. Оплата труда руководителей учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

6.4. Должностной оклад Руководителя устанавливается Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Размеры должностных окладов Руководителей установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

6.6. В зависимости от условий труда руководителю, его заместителям учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 Положения.

6.7. Размеры премиальных выплаты по итогам работы за месяц (год) устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, утвержденных приказом начальника Отдела, по согласованию с курирующим заместителем главы администрации БМР.

6.8. С целью стимулирования качественного результата труда и повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 Положения.

6.9. Руководитель обязан ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Отдел отчет об эффективности деятельности руководителя. В случае если на дату представления отчета выпадает выходной или праздничный день, отчет представляется в предшествующий рабочий день. Отчет должен быть представлен на бумажном носителе, подписан руководителем Учреждения и скреплен печатью Учреждения.

6.10. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия Отдела по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений, утвержденных приказом Отдела.

6.11. Руководителю Учреждения принимаются во внимание единые показатели:

- рациональное осуществление финансовой и хозяйственной деятельности, правильное расходование финансовых средств и сохранность имущества Учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- качество мероприятий (соревнований, форумов, фестивалей), проводимых Учреждением, связанных с уставной деятельностью;

- совершенствование и развитие материально-технической базы Учреждения;

- ведение всего комплекса учетно-отчетной документации Учреждения;

- состояние дел и итоги деятельности Учреждения;

- кадровые ресурсы, их качественный состав и уровень профессиональной подготовки Работников;

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем отчетном периоде;

- своевременное выполнение утвержденных календарных планов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения, участием в организации мероприятий районного уровня;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетных и служебных документов, связанных с деятельностью Учреждения;

- применение эффективных методов организации работы Учреждения;

- участие в реализации государственных, областных и муниципальных программ.

6.12. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ Отдела об оценке деятельности руководителя учреждения и установления размера премии.

6.13. Премия руководителю может быть снижена или не выплачена полностью в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в расчетном периоде;

- наличие фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе фактов не целевого использования бюджетных средств, а также нанесения руководителем Учреждению своей деятельностью или бездействием материального ущерба;

- совершение прогула без уважительной причины;

- наличие актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном периоде;

- неоднократное некачественное представление статистической и иной отчетности, справок, информации в Отдел, а также неоднократное нарушение сроков представления отчетности, справок, заявок, иной информации в Отдел;

- иных случаях в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, не может превышать 5-ти кратный размер среднемесячной заработной платы Работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя).

7. Материальная помощь

7.1. Работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (включительно), по их заявлению один раз в календарном году (в декабре) выплачивается единовременная материальная помощь на приобретение новогодних подарков детям.

Данная помощь выплачивается по решению работодателя за счет средств соответствующего учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований текущего финансового года в размере, не превышающем одной десятой минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации для исчисления заработной платы и социальных пособий на каждого ребенка».

И.о. заместителя главы администрации
Балаковского муниципального района
по социальным вопросам
И.А. Бондарева

С приложением к постановлению можно ознакомиться
на официальном сайте администрации БМР admbal-doc.ru